



**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை**

**நீலகிரி மாவட்டம்**

**அரசு தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கான அறிவிக்கை (Notification)**

**ந.க.டி.எண். E. 1085503/2022 நாள். 07.07.2023**

நீலகிரி மாவட்டம் ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில் அரசு தலைப்பில் காலியாக உள்ள அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை பூர்த்தி செய்யும் / நிரப்பும் பொருட்டு தகுதியான நபர்களிடமிருந்து அரசு வேலை நாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் 17.07.2023 அன்று முதல் 27.07.2023 அன்று பிற்பகல் 05.45 மணி வரை விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1	பதவியின் பெயர்	-	அலுவலக உதவியாளர்
2	சம்பளம்	-	ரூ.15700 - 50000 (நிலை 1) என்ற சம்பள ஏற்ற முறையில் அரசு நிர்ணயம் செய்யும் இதர படிகளுடன்.
3	வயது	-	01.07.2022 அன்று 18 வயது பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்
<b>வகுப்பு</b>			<b>01.07.2022 அன்று அதிகபட்ச வயது</b>
ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்) (ஆதரவற்ற விதவை)			37
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் (ஆதரவற்ற விதவை)			34
பொதுப் பிரிவினர்			32
பிற்படுத்தப்பட்டோர் (முஸ்லீம் அல்லாதோர்)			34
4	மொத்த பணியிடங்கள்	4	

**5) இன சுழற்சி மற்றும் இடஒதுக்கீடு விபரம் -**

வ. எண்	இனசுழற்சி விபரம்	இட ஒதுக்கீடு	காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை
1	ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்)	(ஆதரவற்ற விதவை)	1
2	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர்	(ஆதரவற்ற விதவை)	1
3	பொதுப் பிரிவினர்	-	1
4	பிற்படுத்தப்பட்டோர் (முஸ்லீம் அல்லாதோர்)	-	1

கல்வித் தகுதி மற்றும் பிற தகுதிகள்	எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்தவராக இருக்க வேண்டும்.
விண்ணப்ப படிவம்	இப்பணியிடத்திற்கான விண்ணப்ப படிவத்தினை <a href="https://nilgiris.nic.in">https://nilgiris.nic.in</a> என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் பெற கடைசி நாள்	27.07.2023 பிற்பகல் 05.45 மணி வரை

### நிபந்தனைகள்

1. தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தினை <https://nilgiris.nic.in> என்ற இணையதளத்தில் உள்ள விண்ணப்ப படிவத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து பூர்த்தி செய்து அனுப்ப வேண்டும்.
2. இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை உரிய சான்றிதழ்களின் சான்றொப்பமிட்ட நகல்களுடன் அலுவலக வேலை நாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் 17.07.2023 அன்று முதல் 27.07.2023 அன்று பிற்பகல் 05.45 மணி வரை மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் வளர்ச்சி பிரிவில் நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ அனுப்ப வேண்டும்.
3. இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தில் உள்ளவாறு விபரங்கள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்து அனுப்பப்பட வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாக நிராகரிக்கப்படும்.
4. அரசு விதிகளின் படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.
5. தகுதியில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
6. காலதாமதமாக வரும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.
7. எந்த ஒரு விண்ணப்பத்தையும் நிராகரிக்கும் அதிகாரம் நிர்வாகத்திற்கு உண்டு.

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்  
நீலகிரி மாவட்டம்

நீலகிரி மாவட்டம்

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு

மாவட்ட ஆட்சியரகம் (வளர்ச்சி பிரிவு)

அரசு தலைப்பு அலுவலக உதவியாளருக்கான விண்ணப்பம்

(விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள் 27.07.2023 மாலை 5.45 வரை)

(பொருத்தமான இடத்தில் ✓ செய்யவும்)

1	விண்ணப்பத்தாரர் பெயர்		புகைப்படம் (கையொப்பத்துடன்)																				
2	தந்தை/கணவர்/பாதுகாவலர் பெயர்																						
3	பாலினம்	ஆண்/பெண்/திருநங்கை																					
4	நிலையான முகவரி (அஞ்சல் குறியீட்டுடன்)																						
5	கல்வித்தகுதி																						
6	விண்ணப்பதாரர் நீலகிரி மாவட்டத்தை சார்ந்தவரா?	(ஆம்/இல்லை)																					
7	இல்லை எனில் விண்ணப்பதாரர் குடியிருந்து வரும் மாவட்டத்தின் பெயர்?																						
8	விண்ணப்பதாரரின் விவரம் அ) கைபேசி எண் ஆ) மின்னஞ்சல் முகவரி																						
9	பிறந்த தேதி	<table border="1"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>YYYY</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>						DD	MM	YYYY													
DD	MM	YYYY																					
10	வயது (Age) 01.07.2022 தேதிய நிலையில்																						
11	இனம் ( பொருத்தமானவற்றை ✓ செய்யவும் )	<table border="1"> <tr> <td>General</td> <td>BC</td> <td>BC(M)</td> <td>MBC/DNC</td> <td>SC</td> <td>SC(A)</td> <td>ST</td> <td>Others</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						General	BC	BC(M)	MBC/DNC	SC	SC(A)	ST	Others								
General	BC	BC(M)	MBC/DNC	SC	SC(A)	ST	Others																
		<table border="1"> <tr> <td>மதம்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>சாதி/உட்பிரிவு</td> <td></td> </tr> </table>						மதம்		சாதி/உட்பிரிவு													
மதம்																							
சாதி/உட்பிரிவு																							

12	வேலைவாய்ப்பு பதிவு விவரம் (இருப்பின்)	பதிவு எண்	
		பதிவு நாள்	
		புதுப்பிக்க வேண்டிய நாள்	
13	அரசு பணிகளில் சேர முன்னுரிமை பெற்றவரா?	(ஆம்/இல்லை)	
14	ஆம் எனில் எந்த வகையான முன்னுரிமை? (ஆதாரமாக சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	
		மாற்றுத்திறனாளி (மாற்றுத்திறனாளி சதவீதம் (ம) அடையாள அட்டை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
		ஆதரவற்ற விதவை/ விதவை (உரிய அலுவலரின் சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
		இதர முன்னுரிமையுள்ளவர் (முன்னுரிமையினை தவறாமல் குறிப்பிட வேண்டும்)	
		கலப்புத்திருமணம் செய்தவர்	
15	ஆதரவற்ற விதவை	(ஆம்/இல்லை)	
இணைக்கப்பட்டுள்ள சான்றுகள் விவரம்			(பொருத்தமானவற்றை $\sqrt$ செய்யவும்)
அ)	பள்ளி மாற்றுச் சான்றிதழ் (Transfer Certificate)		
ஆ)	கல்வித் தகுதி சான்று (SSLC Mark Sheet)		
இ)	சாதிச்சான்றிதழ் (Community Certificate)		
ஈ)	இருப்பிட சான்றிதழ் (ஆதார் அட்டை/வாக்காளர் அடையாள அட்டை/குடும்ப அட்டை/ வீட்டுவரி ரசீது ஏதேனும் ஒன்று)		
உ)	முன்னுரிமைச் சான்று (பொருந்தும் நேர்வில்) window/D.w./Physically challenged/others)		

ஏ) முகவரியுடன் கூடிய அஞ்சல் வில்லை ரூ.30/-  
ஒட்டப்பட்ட அஞ்சல் உறை-1 (10\*4 Inches Postal  
Cover)

## உறுதிமொழி

மேற்குறிப்பிட்ட விவரங்கள் யாவும் சரியானவை என உறுதியளிக்கிறேன். தேர்வுக்கு முன்பு அல்லது பிறகு இவ்விவரங்கள் தவறு என அறிய வரும் பட்சத்தில் என் மீது எடுக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுகிறேன். என் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் ஏதும் பதியப்படவில்லை என உறுதி அளிக்கிறேன்.

**குறிப்பு** கல்வித்தகுதி, இருப்பிடம், சாதிச்சான்று மற்றும் முன்அனுபவம் ஆகியவற்றிற்கான சுய சான்றொப்பம் இடப்பட்ட சான்று நகல்கள் விண்ணப்பத்துடன் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும். அசல் சான்றிதழ்கள் நேர்காணலின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இடம்-  
நாள்-

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்