

**Terms of Reference**  
**Senior Consultant (UIP-Supply Chain)**

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking resumes from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

**Roles and Responsibilities:**

1. Assist the Additional Commissioner (UIP) in monitoring vaccine and logistics supplies related to Routine immunization program including AD syringes and cold chain logistics.
2. Assist the Additional Commissioner (UIP) in implementing eVIN (electronic vaccine intelligence network) and utilizing eVIN for compiling data for vaccine consumption in all states and provide status update on stock positions across different levels of vaccine storage points across the states to the UIP.
3. To ensure that vaccine supply in eVIN are as per the consumption pattern of the states/UTs.
4. Calculation of vaccine & related logistics projections under Universal Immunization programme and preparing/Follow up indent for the same approval and following the same with procurement division and agencies.
5. Follow up with concerned departments/stakeholders related with procurement of RI related logistics.
6. Assist MoHFW in follow up of vaccine stocks with manufacturers and consignees at National and States levels.
7. Maintain records pertaining to stock position of vaccines & related logistics at National & State level and provide timely alerts related to vaccine supplies to officials in MoHFW.
8. Assist with vaccine calculations/projections related to new vaccines introduction and creating new consignees as per laid down government process at national level and tracking supply status.
9. Monitor the vaccine wastage and buffer stocks at all levels and suggest corrective actions.
10. To undertake field visits to states for monitoring and evaluation of supply chain.
11. Assist in consolidating budget and provide overview related to cost adjustments of the vaccines and other logistics.
12. Develop user friendly tools for collation, compilation and analysis of information on vaccines.
13. Update and archive RI reports for easy retrieval.
14. Assist in documenting the minutes of the meetings related to the TOR and regular follow-up on action points agreed upon during meetings.
15. Perform any other tasks/activities as assigned by supervisor.
16. Delivery of all the above tasks in a time bound manner

**Eligibility:**

1. Post Graduate degree / diploma in Management or any other related discipline.
2. At least 5 years of experience at National level in planning and handling the Routine Immunization related supplies of Vaccine, Syringes and Cold chain.
3. Knowledge & proficiency in computer applications particularly MS office.
4. Knowledge of written and spoken English and working knowledge of Hindi is required.
5. Preference will be given to candidates who have worked in National Health Mission/RCH at National or State level.
6. Formal educational qualification, experience and age could be relaxed when there is a published work of high quality or work experience of specific relevance.

**Desirable:**

1. Experience in planning and handling the Routine Immunization related supplies of vaccine, syringes and cold chain.

**Age:** Up to 55 years as on last date for receiving application and having sound health to undertake extensive field visits.

**Remuneration Range:** Between Rs.90,000/- to Rs.1,50,000/- per month as per experience and qualification.

**Location:** New Delhi with willingness to travel to states and districts.

**How to apply:** Candidates are requested to fill in the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **10th Oct 2023**.

**निबंधन और शर्तें**  
**वरिष्ठ सलाहकार (यूआईपी-आपूर्ति शृंखला)**

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली पूर्णतया संविदा के आधार पर उपर्युक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से रिज्यूम की अपेक्षा कर रहा है।

**भूमिकाएं और जिम्मेदारियां:**

- एडी सिरिंज और कोल्ड चेन लॉजिस्टिक्स सहित नियमित टीकाकरण कार्यक्रम से संबंधित वैक्सीन और लॉजिस्टिक्स आपूर्ति की निगरानी में अतिरिक्त आयुक्त (यूआईपी) की सहायता करना।
- ईविन (इलेक्ट्रॉनिक वैक्सीन इंटेलेजेंस नेटवर्क) को लागू करने और सभी राज्यों में वैक्सीन की खपत के लिए डेटा संकलित करने के लिए ईविन का उपयोग करने में अतिरिक्त आयुक्त (यूआईपी) की सहायता करना और यू आई पी को राज्यों में वैक्सीन भंडारण के विभिन्न स्तरों पर ईओएन स्टॉक स्थिति पर स्थिति अपडेट प्रदान करना।
- यह सुनिश्चित करना कि ईविन में वैक्सीन की आपूर्ति राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के खपत पैटर्न के अनुसार हो।
- सार्वभौमिक टीकाकरण कार्यक्रम के तहत वैक्सीन और संबंधित लॉजिस्टिक्स अनुमानों का परिकलन और उसके अनुमोदन के लिए तैयारी/अनुवर्ती मांग पत्र तैयार करना और खरीद प्रभाग और एजेंसियों के साथ इसका अनुवर्तन करना।
- आरआई से संबंधित लॉजिस्टिक्स की खरीद से संबंधित विभागों/हितधारकों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई।
- राष्ट्रीय और राज्य स्तरों पर निर्माताओं और कंसाइनर्स के साथ वैक्सीन स्टॉक के फॉलोअप में स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की सहायता करना।
- राष्ट्रीय और राज्य स्तर पर टीकों और संबंधित लॉजिस्टिक्स के स्टॉक की स्थिति से संबंधित रिकॉर्ड रखना और स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में अधिकारियों को वैक्सीन की आपूर्ति से संबंधित समय पर अलर्ट प्रदान करना।
- नए टीकों की शुरुआत से संबंधित टीकों का परिकलन और अनुमान में सहायता करना और राष्ट्रीय स्तर पर निर्धारित सरकारी प्रक्रिया के अनुसार नए कंसाइनर बनाने और आपूर्ति की स्थिति की ट्रैकिंग करना।
- सभी स्तरों पर वैक्सीन की बर्बादी और बफर स्टॉक की निगरानी करना और सुधारात्मक कार्रवाई के लिए सुझाव देना।
- आपूर्ति शृंखला की निगरानी और मूल्यांकन के लिए राज्यों का क्षेत्र दौरा करना।
- बजट को समेकित करने में सहायता करना और टीकों और अन्य लॉजिस्टिक्स के लागत समायोजन से संबंधित संक्षिप्त विवरण प्रदान करना।
- टीकों से संबंधित जानकारी के मिलान, संकलन और विश्लेषण के लिए उपयोगकर्ता के अनुकूल उपकरण विकसित करना।
- आसान पुनर्प्राप्ति के लिए आरआई रिपोर्ट अपडेट और संग्रहण करना।
- टीओआर से संबंधित बैठकों के कार्यवृत्त का दस्तावेजीकरण करने और बैठकों के दौरान सहमत कार्य बिंदुओं पर नियमित अनुवर्ती कार्रवाई में सहायता करना।
- पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य कार्य / गतिविधियों को निष्पादित करना।

- उपरोक्त सभी कार्यों को समयबद्ध तरीके से पूरा करना।

#### पात्रता:

- मैनेजमेंट या किसी अन्य संबंधित विषय में पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री / डिप्लोमा
- वैक्सीन, सिरिंज और कोल्ड चेन की नियमित टीकाकरण से संबंधित आपूर्ति की योजना बनाने और संभालने में राष्ट्रीय स्तर पर कम से कम 5 साल का अनुभव।
- कंप्यूटर अनुप्रयोगों, विशेष रूप से एमएस ऑफिस का ज्ञान और प्रवीणता।
- लिखित और बोली जाने वाली अंग्रेजी का ज्ञान और हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान आवश्यक है।
- उन उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी जिन्होंने राष्ट्रीय या राज्य स्तर पर राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन/ आरसीएच में काम किया है।
- औपचारिक शैक्षिक योग्यता, अनुभव और आयु में छूट दी जा सकती है यदि उच्च गुणवत्ता की प्रकाशित रचना या विशिष्ट प्रासंगिकता का कार्य अनुभव है।

#### वांछनीय:

वैक्सीन, सिरिंज और कोल्ड चेन की नियमित टीकाकरण से संबंधित आपूर्ति की योजना बनाने और संभालने का अनुभव।

**आयु:** आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 55 वर्ष तक और व्यापक क्षेत्र का दौरा करने के लिए अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए।

**पारिश्रमिक सीमा:** अनुभव और योग्यता के अनुसार 90,000/- रु. से 1,50,000 /-रु के बीच प्रति माह।

**स्थान:** नई दिल्ली, लेकिन राज्यों और जिलों में यात्रा करने का इच्छुक हो।

#### आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन सही ढंग से भरें जो एनएचएसआरसी वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **10-Oct-2023** है।