सीधी भर्ती के माध्यम से अधिकारियों का पार्श्विक चयन
LATERAL SELECTION OF OFFICERS THROUGH DIRECT RECRUITMENT

(विज्ञापन सं.एचएएल/एचआर/भर्ती (पार्श्व प्रवेश)/01/2023 दिनांक 22.11.2023)
Advt. No. HAL/HR/Recruitment (Lateral Entry)/01/2023 dated 22.11.2023)

CORRIGENDUM
(Para 8 is amended)

हिन्दुस्तान एरोनॉटिक्स लिमिटेड (एचएएल), एक नवरत्न सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, दक्षिण पूर्व एशिया का एक अग्रणी वैमानिकी उद्योग है, जो 20 उत्पादन/ ओवरहॉल/ सेवा प्रभागों एवं 11 सह-स्थित आर एंड डी केंद्रों के साथ पूरे देश में फैला हुआ है। एचएएल की विशेषज्ञता के दायरे में कई अत्याधुनिक प्रौद्योगिकी से जुड़े हाई-टेक कार्यक्रम जैसे अभिकल्प, विकास, विनिर्माण, मरम्मत, ओवरहॉल और एयरक्राफ्ट, हेलिकॉप्टर, एरो-इंजन, औद्योगिक एवं समुद्री गैस टर्बाइन, उपसाधनों, एवियॉनिक्स व प्रणालियों का अपग्रेड और उपग्रह एवं लॉन्च वेहिकल के स्ट्रक्चरल कंपोनेंट शामिल हैं।

Hindustan Aeronautics Ltd (HAL), a Navratna Central Public Sector Undertaking, is a premier Aeronautical Industry of South East Asia, with 20 Production / Overhaul / Service Divisions and 11 co-located R&D Centres spread across the Country. HAL's spectrum of expertise encompasses hi-tech programmes involving a number of state-of-the-art technology, design, development, manufacture, repair, overhaul and upgrade of Aircraft, Helicopters, Aero-engines, Industrial & Marine Gas Turbines, Accessories, Avionics & Systems and structural components for Satellites & Launch Vehicles.

2. एचएएल, न्यू हेलिकॉप्टर फैक्टरी (एनएचएफ), तुमकुरु एवं एफएमडी बेंगलूर के लिए पर्यावरण क्षेत्रों में कार्यपालक पदों के लिए विविध अनुभव प्रोफ़ाइल के साथ विद्वान, अनुभवी तथा परिणामोन्मुखी व्यावसायिकों की खोज कर रहा है।

HAL is looking for learned, experienced and result oriented Professionals with diverse experience profile for Executive posts in Environment Disciplines for HAL, New Helicopter Factory (NHF), Tumakuru and FMD Bangalore.

3. पद / क्षेत्र / आरक्षण/ योग्यता संबंधी विवरण
DETAILS OF POST/DISCIPLINE/RESERVATION/QUALIFICATION:

क्र सं. Sl. No.	पद का नाम Name of the Post	ग्रेड Grade	रिक्त पदों की संख्य एवं आरक्षण No. of Vacancies and Reservations		कुल Total	योग्यता Qualification	पद के संबंध में आवश्यक योग्यता अनुभव Post Qualification experience required to be possessed
			सामान्य UR	एससी SC			
1.	पर्यावरण अधिकारी Environment Officer	II	01	01	02	(क) पूर्णकालिक (4 वर्ष) नियमित अभियांत्रिकी / प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री या पर्यावरण अभियांत्रिकी में इसके समकक्ष। अथवा (ख) पूर्णकालिक (4 वर्ष) नियमित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी क्षेत्र में अभियांत्रिकी / प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री या उसके समकक्ष एवं इसके साथ पर्यावरण अभियांत्रिकी में एम.ई / एम.टेक (2 वर्ष)। (a) Full time (4 years) regular Bachelor's Degree in Engineering / Technology or its equivalent in Environmental Engineering. OR (b) Full time (4 years) regular Bachelor's Degree in Engineering / Technology or its equivalent in any discipline plus M.E / M.Tech in Environmental Engineering (2years) from a recognized University/ Institution.	2 years

संक्षिप्त रूप / Abbreviations:

श्रेणियाँ / Categories: एससी/SC - अनुसूचित जाति/ Scheduled Caste; यूआर/UR- सामान्य/Unreserved

पीडब्ल्यूबीडी पात्रताPwBDs suitability:

- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार उपरोक्त पद के संबंध में आवेदन करने के पात्र हैं और कंपनी नियमों के तहत लाभों के लिए अनु मति योग्य होंगे, बशर्ते कि प्रासंगिक विकलांगता का स्तर 40% से कम न हीं हो। उम्मीदवारों को केवल निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। PwBD candidates are eligible to apply against the above post and will be permissible for the benefits under the Company rules, provided the degree of relevant disability is not less than 40%. Candidates are required to submit the Disability Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format only.

- प्रथम दृष्टया पीडब्ल्यू बीडी के संबंध में पहचाने गए बेंचमार्क विकलांगताओं की उपयुक्त श्रेणियों को भौतिक आवश्यकताओं के साथ नीचे उल्लिखित किया गया है : / The categories of Benchmark Disabilities i.r.o PwBDs identified as prima facie suitable are mentioned below along with physical requirements:

पद का नाम Name of the Post	पद के लिए उपयुक्त विकलांगों की श्रेणियाँ Categories of disabled suitable for the Post
पर्यावरण अधिकारी Environment Officer	एसडी SD / एसआई SI

संक्षिप्त रूप / Abbreviations:

श्रेणियाँ/Categories: एसडी/SD – स्पाइनल डीफॉर्मिटी/Spinal Deformity; एसआई/SI – स्पाइनल इंजुरी/Spinal Injury

4. योग्यता आवश्यकता QUALIFICATION REQUIREMENT:

- उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के पास प्रत्येक पद के संबंध में उल्लिखित योग्यता होनी चाहिए। Candidates applying for the above mentioned posts should possess the qualification as mentioned against each post.
- अंशकालिक/ पत्राचार/ दूरस्थ शिक्षा/ ई-लर्निंग योग्यता के माध्यम से प्राप्त योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को नियमित/ पूर्णकालिक पाठ्यक्रमों के बराबर नहीं माना जाएगा। Candidates possessing qualifications acquired through Part Time / Correspondence / Distance Education / E-learning qualification will not be equated with regular / full time courses.
- उम्मीदवार को आवेदन प्रारूप में प्राप्त कर रहे/ नामांकित किसी भी अन्य योग्यता के बारे में अनिवार्य रूप से उल्लेख करना चाहिए । रोजगार के लिए आवेदन प्रस्तुत करते समय उम्मीदवारों के पास मौजूद सभी योग्यताएँ और उनके द्वारा प्राप्त जा रही योग्यता/ पाठ्यक्रम, आवेदन में स्पष्ट रूप से इंगित किए जाने हैं। दूसरे शब्दों में, एचएएल में अधिसूचित पदों के लिए आवेदन प्रस्तुत करते समय पहले से मौजूद सभी योग्यताएँ तथा योग्यताएँ /पाठ्यक्रम, जिन्हें प्राप्त किया जा रहा है/वर्तमान में चल रहा है, उन्हें आवेदन में दर्शाया जाना है। Candidate pursuing / enrolled for any other qualifications should mandatorily indicate the same in the application format. All the qualifications possessed by the candidates and qualifications/ courses being pursued by them at the time of submitting the application for employment, are to be clearly indicated in the application. In other words, all the qualifications already possessed and qualifications / courses, which are being pursued / currently undergoing are to be indicated in the application while submitting the same for notified posts in HAL.

5. पद संबधी योग्यता की आवश्यकता (पीक्यू) POST QUALIFICATION REQUIREMENT (PQ):

- पैरा 3.1 (ए) एवं (बी) के अनुसार, अनुभव की गणना अपेक्षित व्यावसायिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि से की जाएगी। अपेक्षित व्यावसायिक योग्यता प्राप्त करने से पूर्व अनुभव को पीक्यू की गणना के लिए नहीं माना जाएगा। उम्मीदवारों को संबंधित एरिया/क्षेत्र में पीक्यू प्राप्त करना चाहिए।

Experience will be calculated from the date of acquiring the requisite Professional Qualification as per 3.1.(a) & (b). Experience prior to acquiring the requisite Professional Qualification will not be reckoned for calculation of PQ. Candidates need to possess PQ in the relevant area/field.

- व्यावसायिक योग्यता प्राप्त करने के बाद अनुभव की अवधि के दौरान प्राप्त किसी भी पूर्णकालिक अतिरिक्त डिग्री को अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा और पाठ्यक्रम की अवधि को कुल पीक्यू में से घटा दिया जाएगा। Any Full-Time additional degree acquired during the period of experience post acquiring Professional Qualification, will not be reckoned as experience and the duration of course will be deducted from the total PQ possessed.

6. आयु सीमा AGE LIMIT / छूट RELAXATION/ रियायत CONCESSION:

- अनारक्षित श्रेणी के लिए 30.11.2023 तक ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष होगी। The upper age limit shall be 35 years as on 30.11.2023 for Unreserved Category.
- अनुसूचित जाति श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए आयु में 5 वर्ष तक की छूट अनुमेय है। Relaxation upto 5 years in age is admissible for the candidates belonging to SC category.
- बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) के संबंध में, ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट दी गई है, जो एससी श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को दी गई छूट के अतिरिक्त होगी। In respect of Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs), Upper Age limit is relaxable by 10 years, which will be over and above the relaxation admissible for candidates belonging to SC category.
- ऊपरी आयु सीमा में उन उम्मीदवारों के संबंध में 5 वर्ष की छूट दी जाती है जो आमतौर पर 01.01.1980 से 31.12.1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य में अधिवासित थे। Upper Age Limit is relaxable by 5 years in respect of the candidates who had ordinarily been domiciled in the State of Jammu & Kashmir during the period of 01.01.1980 to 31.12.1989.
- यूआर श्रेणी के लिए आरक्षित पद के लिए आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों का मूल्यांकन यूआर उम्मीदवारों के समतुल्य किया जाएगा तथा उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में कोई छूट नहीं दी जाएगी। Candidates from SC/ST/OBC/EWS category applying for the post reserved for UR category, will be assessed at par with UR candidates and no relaxation in the upper age limit is allowed to the candidates.

7. तैनाती स्थान PLACE OF POSTING:

- चयनित उम्मीदवारों को एचएएल - न्यू हेलिकॉप्टर फैक्टरी (एनएचएफ), तुमकूरु एवं एफएमडी बेंगलूर में तैनात किया जाएगा। तथापि, संगठनात्मक आवश्यकताओं के आधार पर उन्हें किसी ऐसे स्थान पर स्थानांतरित/तैनात/ समनुदेशित किया जा सकता है , ज हाँ एचएएल के प्रभाग/कार्यालय/बेस हैं। The selected candidates will be posted at HAL – New Helicopter

Factory (NHF), Tumakuru and FMD Bangalore. However, they are liable to be transferred / posted / assigned to any place where HAL has the Divisions / Offices / Bases depending upon organizational requirements.

8. वेतनमान एवं पारिश्रमिक PAY SCALES & REMUNERATION:

ग्रेड Grade	वेतनमान (2017 वेतनमान) # Pay Scales (2017 Pay Scales #
II	Rs.40,000 – 1,40,000
वर्तमान में वार्षिक वेतन वृद्धि मूल वेतन का 3% है। Annual Increment is presently 3% of running Basic Pay.	

- चयन होने पर, उम्मीदवारों को ऊपर बताए गए वेतनमान में नियुक्त किया जाएगा। मूल वेतन के अलावा, उम्मीदवार मौजूदा कंपनी नियमों के अनुसार परिवर्तनीय महंगाई भत्ता, अनुलाभ एवं भत्ते, कंपनी आवास/ घर किराया भत्ता, प्रदर्शन संबंधी वेतन (पीआरपी), भविष्य निधि , ग्रेच्युटी की सदस्यता, आदि के लिए पात्र होंगे। वर्तमान में कैफेटेरिया प्रणाली के तहत परिलब्धियाँ एवं भत्ते रनिंग मूल वेतन के @ 35% का भुगतान किया जाता है। On selection, candidates will be appointed in the Scale of Pay as indicated above. Besides Basic Pay, candidates will be eligible for Variable Dearness Allowance, Perquisites & Allowances, Company Accommodation / House Rent Allowance, Performance related Pay (PRP), Membership of Provident Fund, Gratuity etc., as per the prevailing Company Rules. Perquisites and Allowances are presently paid @ 35% of the running Basic Pay under the Cafeteria System.

9. आवेदन शुल्क APPLICATION FEE :

- आवेदन शुल्क के रूप में रु.500/- (केवल पाँच सौ रुपये) का भुगतान करना होगा। रु.500/- का आवेदन शुल्क में 18% जीएसटी सहित है। Rs.500/- (Rupees Five Hundred Only) is to be paid as application fee. The application fee of Rs.500/- is inclusive of GST of 18%.

- एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी से संबंधित उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। Candidates belonging to SC/ST/PWD are exempted from payment of application fees.

- उपरोक्त आवेदन शुल्क **"हिन्दुस्तान एरोनॉटिक्स लिमिटेड-एफएमडी"** के नाम पर भारतीय स्टेट बैंक (एसबीआई) की किसी भी कोर बैंकिंग शाखा में खाता संख्या **39187606189** में केवल निर्धारित चालान में जमा किया जाना है। भुगतान का कोई तरीका स्वीकार्य नहीं है। निर्धारित बैंक चालान प्रारूप डाउनलोड के तहत उपलब्ध है। The above application fee is to be deposited in the name of "**Hindustan Aeronautics Limited-FMD**" bearing account number **39187606189** at any core banking branches of State Bank of India (SBI) only in the prescribed challan. No other form of payment is accepted. Prescribed bank challan format is available under downloads.

- उम्मीदवारों को एसबीआई, एचएएल शाखा, बेंगलूर के अलावा अन्य स्थानों पर शुल्क जमा करने

के लिए बैंक कमीशन (यदि कोई हो) के लिए लागू राशि का भुगतान करना आवश्यक है। Candidates are required to pay applicable amount towards Bank commission (if any) for depositing fee at other than SBI, HAL Branch, Bangalore.

- उम्मीदवारों को आवेदन पत्र में भुगतान किए गए आवेदन शुल्क का विवरण प्रदान करना आवश्यक है। यदि विवरण प्रदान नहीं किया जाता है, तो आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा एवं स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदन शुल्क आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक जमा किया जा सकता है। उम्मीदवारों को चालान में अपना विवरण लिखना आवश्यक है। Candidates are required to provide the details of the application fees paid in the application form. If details are not provided, the application will be treated as incomplete and will not be accepted. Application fee can be deposited till the last date of submission of application. Candidates are required to write their particulars in the challan.

- कंपनी के खाते में एक बार जमा किए गए आवेदन शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा, भले ही उम्मीदवार आवेदन विवरण अग्रेषित करने में असमर्थ अथवा आवेदन करते समय अयोग्य होने अथवा आवेदन की अस्वीकृति आदि के कारण। अतः आवेदन शुल्क जमा करते हुए, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि वे सभी पात्रता मानदंडों को पूर्ण करते हो । Application fee once deposited into the company’s account will not be refunded under any circumstances, even if the candidate is unable to forward the application details or due to being ineligible at the time applying or rejection of application etc. Therefore, depositing the application fees, candidates are required to ensure that they meet all the eligibility criteria.

- उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ चालान (एचएएल कॉपी) की मूल काउंटर फॉइल अग्रेषित करनी चाहिए। चालान की फोटोकॉपी/जेरॉक्स कॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी। ऐसे मामले में, उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी एवं आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। Candidates should forward original counter foil of the challan (HAL Copy) along with the application form. Photocopy / Xerox copy of the challan will not be accepted. In such case, the candidature will be rejected and the application fees will not be refunded.

- उम्मीदवार को भविष्य के संदर्भ के लिए चालान (उम्मीदवार प्रति) के मूल काउंटर फॉइल को बनाए रखना होगा। The candidate has to retain the original counter foil of the challan (Candidates Copy) for future reference.

10. आवेदन कैसे करें HOW TO APPLY :

- पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों को इसके साथ संलग्न आवेदन पत्र डाउनलोड करना आवश्यक है। डाउनलोड करने के बाद, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे किसी भी जानकारी को छोडे बिना

विवरण / कॉलम भरें। यदि कार्य अनुभव / प्रशिक्षण विवरण / योग्यता विवरण अथवा किसी अन्य के बारे में लिखने के लिए कोई जगह नहीं है, तो उम्मीदवार अतिरिक्त ए 4 शीट पेपर का उपयोग कर सकते हैं और हमें अग्रेषित करते समय आवेदन प्रारूप के साथ संलग्न कर सकते हैं। The eligible and interested candidates are required to download the application form attached herewith. After downloading, the candidates are requested to fill the details/ columns without missing any information. In case there is no space to write about the work experience / training details / qualification details or any other, candidates may use additional A4 sheet papers and attach the same with application format while forwarding to us.

- एचएएल द्वारा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 10.12.2023 है। आवेदन केवल पंजीकृत डाक/ स्पीड पोस्ट/ कूरियर के माध्यम से उक्त तिथि से पहले एचएएल सुविधा प्रबंधन प्रभाग, बेंगलूर को पहुँच जाना चाहिए। ईमेल / फैक्स के माध्यम से आवेदन भेजना स्वीकार्य नहीं होगा। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जा एँगे। The last date to receive the application by HAL is **10.12.2023**. The application should reach HAL Facilities Management Division, Bangalore before the said date through Registered Post / Speed post / Courier only. Sending the application through email / fax will not be acceptable. Applications received after the due date will be summarily rejected.

- योग्य उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में अपने विधिवत भरे हुए आवेदन को निम्नलिखित पते पर भेज सकते हैं: Eligible candidates may forward their duly filled in Application in the prescribed format to the following address:

मुख्य प्रबंधक (मानव संसाधन),
सुविधा प्रबंधन प्रभाग, हिन्दुस्तान एरोनॉटिक्स लिमिटेड,
पो.बॉ. नं – 1703, विमानपुरा पोस्ट, बेंगलूर – 560017

The Chief Manager (HR),
Facilities Management Division, Hindustan Aeronautics Limited,
P.B. No. – 1703, Vimanapura Post, Bangalore – 560017

- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे लिफाफे पर पद का नाम लिखें यानी **, "पर्यावरण अधिकारी""**। Candidates are requested to superscribe the Envelope with the name of the post i.e.**, "Environment Officer"**.

- एचएएल किसी भी डाक देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा और नियत तिथि के बाद प्राप्त किसी भी आवेदन पर विचार नहीं करेगा। HAL will not be responsible for any postal delay and will not consider any applications received beyond the due date whatsoever the reason.

- उम्मीदवारों को स्पष्ट रूप से बोल्ड अक्षरों में आवेदन भरना आवश्यक है और किसी भी कॉलम को

खाली नहीं छोड़ना चाहिए। यदि कुछ कॉलम ऐसे हैं जो उन पर लागू नहीं हैं, तो उन्हें लागू नहीं लिखना होगा। आवेदन में सुधार पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, विवरण भरने से पहले, उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि उनके पास सभी विवरण हैं जैसे अंकों का प्रतिशत, उचित तिथि / योग्यता /अनुभव के वर्ष और महीने आदि। Candidates are required to fill the application in BOLD letters legibly and should not leave any columns blank. If there are some columns that are not applicable to them, then they have to write as Not Applicable. Corrections in the application will not be entertained. Hence, before filling the details, candidates may ensure that they have all the details such as percentage of marks, proper dates / months and years of qualification / Experience etc.

- उम्मीदवारों योग्यता में अंकों के प्रतिशत को राउंड ऑफ नहीं करेगा। प्रतिशत की गणना निम्नलिखित तरीके से की जाएगी। Candidates should not round off the percentage of marks in the qualifications. The percentage has to be calculated in the following manner.

$$\frac{\text{सभी सेमेस्टर में प्राप्त कुल अंक/वर्ष / Total Marks obtained in all semesters / years}}{\text{अधिकतम अंक (सभी सेमेस्टर का संचयी/वर्ष)/Maximum marks (Cumulative of all semesters / years)}} \times 100$$

- जहाँ कहीं भी योग्यता डिग्री में सीजीपीए अथवा लेटर ग्रेड प्रदान किया जाता है, विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार आवेदन पत्र में अंकों के समकक्ष प्रतिशत का संकेत दिया जाना चाहिए। उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय विश्वविद्यालय / संस्थान से इस का का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है ; Wherever CGPA or letter grade in a qualifying degree is awarded, equivalent percentage of marks should be indicated in the application form as per norms adopted by the University / Institute. Candidates are required to submit a certificate to this effect from the University / Institute at the time of Interview;

- आवेदन पत्र के साथ कोई दस्तावेज / प्रमाण पत्र / प्रमाणक संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है; तथापि, इस पर ध्यान दें कि सभी उम्मीदवार , जिन्हें बाद के चरण में साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, उन्हें अनिवार्य रूप से आवेदन पत्र और दस्तावेज़ सत्यापन में प्रस्तुत सभी विवरणों के संबंध में मूल रूप से प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ; No documents / Certificates / testimonials are required to be attached along with Application Form; However, it may be noted that all the candidates who are called for Interview at a later stage will have to mandatorily produce Certificates in original in respect of all the particulars submitted in the Application Form and Document Verification;

11. चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE:

- योग्यता, अनुभव की प्रासंगिकता और केवल अन्य क्रेडेंशियल्स के संदर्भ में प्रारंभिक स्क्रीनिंग के

आधार पर शॉर्टलिस्ट किए गए योग्य उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान केवल ई-मेल के माध्यम से शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा। Eligible candidates short-listed based on the initial screening with reference to Qualification, relevance of experience and other credentials possessed only will be called for personal interview. Date, Time & Venue of the interview will be intimated to the short-listed candidates through e-mail only.

- साक्षात्कार के लिए चुने गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय आयु, योग्यता, अनुभव, जाति, प्रशिक्षण, विकलांगता (जैसा लागू हो) और पासपोर्ट आकार के फोटो के प्रमाण में प्रमाण पत्र / दस्तावेज (मूल और स्व - सत्यापित फोटोकॉपी) लाना आवश्यक है। Candidates shortlisted for interview are required to bring the certificates / documents (Original and self attested photocopies) in proof of Age, Qualification, Experience, Caste, Training, Disability (As applicable) and passport size photographs at the time of interview.

- उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा तथा कंपनी के नियमों के अनुसार 1: 10 (अधिकतम) के अनुपात में साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। Candidates will be shortlisted and will be called for interview in the ratio of 1:10 (maximum) as per the rules of the Company.

12. अन्य लाभ तथा निबंधन व शर्तें OTHER BENEFITS AND TERMS & CONDITIONS:

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। Only Indian Nationals are eligible to apply.

- आयु और पोस्ट योग्यता अनुभव की गणना 30.11.2023 तक की जाएगी। Age and Post Qualification experience will be reckoned as on 30.11.2023.

- उम्मीदवार से अनुरोध है कि वह केवल तभी आवेदन क रे जब वह पद के लिए उल्लिखित सभी मानदंडों को पूर्ण करता हो। A candidate is requested to apply only if he/ she is fulfilling all the criteria mentioned for the post.

- सभी योग्यताएँ देश में उपयुक्त वैधानिक प्राधिकरणों द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालयों / संस्थानों से होनी चाहिए। All qualifications should be from Indian Universities/ Institutes recognized by appropriate statutory Authorities in the Country.

- केवल आवेदन जमा करने से उन्हें स्वचालित रूप से कंपनी में साक्षात्कार एवं नियुक्ति के लिए नहीं बुलाया जाएगा। Mere submission of application will not automatically entail them to be called for Interview and Appointment in the company

- एचएएल के पास बिना कोई नोटिस जारी किए विज्ञापन/ भर्ती प्रक्रिया और/ अथवा उसके तहत, चयन प्रक्रिया को रद्द करने/ प्रतिबंधित करने/ बढ़ाने/ संशोधित करने / बदलने का अधिकार

सुरक्षित है। रिक्त पदों की संख्या प्रबंधन के विवेक के अनुसार संशोधित की जा सकती है। HAL reserves the right to cancel/ restrict/ enlarge/ modify/ alter the Advertisement / Recruitment process and / or the Selection Process thereunder, without issuing any further notice whatsoever. The number of vacancies can be modified as per discretion of the Management.

- इस भर्ती के तहत अस्थायी रूप से चयनित उम्मीदवारों का कंपनी के नियमों के अनुसार, संबंधित अधिकारियों से जाति एवं चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन किया जाएगा। Candidates provisionally selected under this recruitment will be subject to verification of Caste and Character & Antecedents from the concerned Authorities, as per the Rules of the Company.

- चयनित उम्मीदवारों को कंपनी के किसी भी प्रभाग/ आर एंड डी केंद्रों/ कार्यालय में तैनात किया जा सकता है। उम्मीदवारों को एचएएल में नियुक्ति के 3 वर्षों के भीतर कंपनी के किसी अन्य प्रभाग/ स्थान पर स्थानांतरण के लिए माँग/ आवेदन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। Selected candidates can be posted to any Division / R&D Centers / Office of the Company. The candidates will not be allowed to seek / apply for transfer to any other Division / Location of the Company within first 3 years of joining HAL.

- साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों को यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करने पर सबसे छोटे मार्ग से थ्री टायर ए/सी (3 ए) / स्लीपर क्लास / II क्लास / बस किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी (मूल आगे की यात्रा टिकट और वापसी यात्रा टिकट की फोटो कॉपी) । Candidates appearing for interview will be reimbursed III Tier A/C (3A)/ Sleeper Class / II Class / Bus Fare by the shortest route on production of proof of travel (Original onward journey ticket and photo copy of return journey ticket).

- साक्षात्कार के स्थान से केवल 30 मील (लगभग 50 किमी) दूर रहने वाले उम्मीदवारों को ऊपर उल्लिखित आने – जाने का शुल्क की प्रतिपूर्ति की जाएगी। यदि उम्मीदवार यात्रा / टिकट का प्रमाण प्रस्तुत करने में असमर्थ है, तो एचएएल द्वारा प्रतिपूर्ति का भुगतान नहीं किया जाएगा। Candidates staying 30 miles (50km appx) away from the place of interview only will be reimbursed to and fro charges as mentioned above. If the candidate is unable to produce the proof of travel/ tickets, then the reimbursement will not be paid by HAL.

- एक बार आवेदन प्राप्त होने के बाद आवेदन पत्र में घोषित मेलिंग पता, श्रेणी, अनुशासन अथवा किसी अन्य जानकारी के परिवर्तन के लिए अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। Request for change of mailing Address, category, Discipline or any other information as declared in the application form will not be entertained once the application is received.

- यदि उम्मीदवार द्वारा किसी भाग/चरण में दी गई सूचना/प्रमाण पत्र गलत अथवा अपूर्ण पाए जाते हैं अथवा विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाए जाते हैं, तो उम्मीदवारी/ नियुक्ति को भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में अथवा भर्ती अथवा नियुक्ति के बाद, उम्मीदवार को दिए गए किसी भी संदर्भ के बिना रद्द /समाप्त माना जाएगा। If the information/Certificates furnished by the candidate in any part/stage is found to be false or incomplete or is not

found to be in conformity with eligibility criteria mentioned in the advertisement, the candidature/ appointment will be considered as revoked / terminated at any stage of recruitment process or after recruitment or joining, without any reference given to the candidate.

- केंद्र/ राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में नियोजित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के समय अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा। जो उम्मीदवार एनओसी प्रस्तुत करने में विफल रहते हैं, उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और वे यात्रा भत्ते के भुगतान के लिए पात्र नहीं होंगे। Candidates employed in Central / State Government/ Public Sector Undertakings etc. should produce No Objection Certificate (NOC) at the time of appearing for the interview. Candidates who fail to produce the NOC will not be permitted to appear for interview and will not be eligible for payment of Travelling Allowance.

- पीएसयू/केंद्र/राज्य सरकारों द्वारा सीधे संविदा के आधार पर नियुक्त उम्मीदवारों के अनुभव को चयन के उद्देश्य के लिए अनुभव माना जाएगा। उस स्थिति में, ऐसे सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/केन्द्रीय/राज्य सरकारों आदि से अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें संविदा नियुक्ति का उल्लेख हो। जहाँ तक अनापत्ति प्रमाण पत्र का संबंध है, इसे संविदा नियुक्ति के निबंधन एवं शर्तों तथा संबंधित संगठन में ऐसी संविदा नियुक्ति के लिए लागू नियमों के अनुरूप होना आवश्यक है। Experience possessed by candidates engaged on Contract Basis directly by PSU / Central / State Governments concerned shall be considered as experience for the purpose of selection. In that case, Experience Certificate is to be produced from such PSUs/Central/State Governments, etc, indicating the contract engagement. As regards No Objection Certificate, the same needs to be in line with the Terms & Conditions of contract engagement and Rules applicable for such contract engagement in the concerned Organization.

- पीएसयू/केंद्र/राज्य सरकारों द्वारा संविदाकारों के माध्यम से संविदा के आधार पर नियुक्त उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अनुभव को अनुभव नहीं माना जाएगा क्योंकि नियुक्ति प्रत्यक्ष नहीं है। Experience possessed by candidates engaged on contract basis through contractors by PSUs/Central/State Governments will not be considered as experience since the engagement is not direct.

- संविदा के आधार पर निजी संगठनों में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अनुभव को अनुभव के रूप में माना जाएगा, जो अनुभव, उत्तरदायित्व, असाइनमेंट आदि की प्रकृति के संदर्भ में जाँच के अधीन होगा। Experience possessed by candidates in Private Organizations on contract basis shall be considered as experience, subject to scrutiny in terms of nature of experience, responsibilities, assignments etc.

- ऊपर उल्लिखित उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त संविदा अनुभव को चयन के उद्देश्य के लिए अनुभव के रूप में माना जाएगा यदि अनुभव संबंधित पीएसयू/ केंद्रीय/ राज्य/ निजी संगठनों के कार्यकारी कैडर में है। The contract experience possessed by candidates mentioned above will be

considered as experience for the purpose of selection only if the experience is in Executive cadre of the concerned PSU / Central / State/ Private Organisations.

- एक बार जब कोई कर्मचारी किसी पीएसयू से स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति का लाभ उठाता है, तो उसे दूसरे पीएसयू में रोजगार लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वह रोजगार लेना चाहता है, तो उसे संबंधित पीएसयू से प्राप्त वीआरएस मुआवजा वापस करना होगा। जिन कर्मियों ने अन्य पीएसयू से वीआरएस का विकल्प चुना है, उन्हें दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना चाहिए कि उन्होंने कंपनी में अपनी नियुक्ति से पहले संबंधित पीएसयू को अपने टर्मिनल लाभ जमा किए हैं। Once an employee avails himself/herself of voluntary retirement from a PSU, he/she shall not be allowed to take up employment in another PSU. If he/she desires to take up the employment, he/she shall have to return the VRS compensation received by him/her to the PSU concerned. Personnel who have opted for VRS from other PSUs should furnish documentary evidence that they have deposited their terminal benefits with the concerned PSU before their appointment in the Company.

- जिन उम्मीदवारों के पास निजी क्षेत्र में कार्य अनुभव है, उन्हें साक्षात्कार के समय कंपनी के लेटर हेड में अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। कंपनी के लेटर हेड में कंपनी का विवरण होना चाहिए। Candidates who have work experience in the Private Sector, should produce the experience certificate in the letter head of the Company at the time of Interview. The letter head of the company should have the details of the company.

- एचएएल द्वारा अस्थायी रूप से चुने गए उम्मीदवारों को एचएएल में कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व पूर्व-रोजगार चिकित्सा परीक्षा से गुजरना होगा। आवेदकों को स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए और कंपनी द्वारा निर्धारित चिकित्सा मानकों को पूर्ण करना चाहिए। चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कंपनी के चिकित्सा मानकों के अनुसार कंपनी के डॉक्टर से संतोषजनक चिकित्सा रिपोर्ट प्राप्त होने पर निर्भर है। स्वास्थ्य मानकों में कोई छूट नहीं दी जाएगी। Candidates provisionally selected by HAL will have to undergo Pre-Employment Medical Exam before joining HAL. Applicants should have sound health and should meet the medical standards prescribed by the Company. Appointment of selected candidates is subject to receipt of satisfactory medical report from the Company's Doctor as per the Medical standards of the Company. No relaxation in health standards will be allowed.

- पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति अथवा अस्वीकृति, चयन का तरीका , साक्षात्कार का आयोजन, दस्तावेजों का सत्यापन आदि से संबंधित सभी मामलों में एचएएल का निर्णय अंतिम एवं उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। The decision of HAL in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of Selection, conduct of interview, Verification of Documents etc. will be final and binding on candidates.

- उम्मीदवारों को आवेदन प्रारूप में माँगे गए सभी विवरणों का स्पष्ट रूप से उल्लेख करना चाहिए। प्रदान की गई जानकारी में कोई स्पष्टता/ विसंगति न होने की स्थिति में, आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। उम्मीदवारों को कोई सूचना नहीं भेजी जाएगी। Candidates should clearly mention all the details sought in the Application Format. In case of no clarity/

discrepancy in the information provided, Application will be summarily rejected. No communication will be sent to the candidates.

- कंपनी के मौजूदा नियमों के अनुसार, आंतरिक उम्मीदवार आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं। As per the extant rules of the Company, Internal candidates are not eligible to apply.

- चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कंपनी के नियमों के अनुसार संबंधित अधिकारियों से जाति, अनुभव एवं चरित्र तथा पूर्ववृत्त के सत्यापन पर निर्भर है। Appointment of selected candidates is subject to verification of caste, experience and character & Antecedents from the concerned Authorities, as per the rules of the Company.

- उम्मीदवारों के साथ कोई भी पत्राचार आवेदन में उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए मोबाइल नंबर / ई-मेल आईडी के माध्यम से किया जाएगा। संप्रेषण का कोई अन्य तरीका नहीं अपनाया जाएगा। Any correspondence with the candidates will be made via mobile number / e-mail id provided by the candidate in the application. No other mode of communication will be adopted.

- कोई शु ध्दीपत्र/परिशिष्ट (यदि कोई हो) केवल एचएएल की वेबसाइट पर होस्ट/प्रकाशित किया जाएगा। Any corrigendum/addendum (if any) will be hosted / published on the HAL website only.

- गलत / अशुध्द जानकारी प्रस्तुत करने अथवा संबंधित जानकारी को दबाने से उम्मीदवार को अस्वीकार कर दिया जाएगा और आवेदन को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा। Furnishing wrong / incorrect information or suppression of relevant information will lead to rejection of candidate and the application will be out-rightly rejected.

- भर्ती / चयन प्रक्रिया से संबंधित अधिकारियों के किसी भी प्रकार के प्रचार अथवा प्रभाव के परिणामस्वरूप उम्मीदवारों को तत्काल अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। Any sort of canvassing or Influencing of the Officers related to Recruitment / Selection process would result in immediate disqualification of the candidates.

- किसी भी विवाद / मुकदमे के लिए अधिकार क्षेत्र बेंगलूर होगा। Court of jurisdiction for any dispute/ cause will be in Bangalore.

- आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **10.12.2023** है। Last date for receipt of application is **10.12.2023.**

- यदि कोई विशेष प्रश्न ऊपर शामिल नहीं है, तो उम्मीदवार **080-22322922/22321203** पर कॉल कर सकते हैं । संप्रेषण के किसी अन्य तरीके पर विचार नहीं किया जाएगा। In case of any particular query is not covered above, the candidates may call **080-22322922/22321203**. No other method of Communication will be entertained.

-o0o-

कार्य विवरण / JOB DESCRIPTION

पर्यावरण अधिकारी/Environment Officer:

पर्यावरण अधिकारियों का कार्य एवं उत्तरदायित्व / The Job and Responsibilities of Environment Officers:

पर्यावरण अधिकारियों के कर्तव्यों में निम्नलिखित शामिल होंगे, अर्थात्:-
The duties of Environment Officers shall include the following, namely: -

- केएसपीसीबी से एयर एवं वॉटर स हमति पर आवेदन और अनुवर्ती कार्रवाई तथा उसका रिनेवल। Apply and follow up for Air & Water consent to KSPCB and renewal of the same.

- खतरनाक अपशिष्ट हैंडलिंग एवं भंडारण के लिए केएसपीसीबी से प्राधिकरण प्राप्त करना। Obtaining authorization from KSPCB for Hazardous Waste Handling & Storage.

- आवधिक निरीक्षण/रिपोर्ट, प्रदूषण नियंत्रण उपकरणों के किसी भी नए संस्थापन के लिए सीएफई/सीएफओ प्राप्त करने तथा कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन करने में सहायता करने के संबंध में केएसपीसीबी के साथ संपर्क स्थापित करना। Liaison with KSPCB regarding periodical Inspection/Reports, Obtaining CFE/CFO for any new establishments of pollution control equipments and assisting in complying Legal requirements.

- निरीक्षण के दौरान प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के अधिकारियों द्वारा की गई अनुवर्ती कार्रवाई । Follow up actions pointed out by Pollution Control Board officials during the inspection.

- वायु (प्रदूषण की रोकथाम एवं नियंत्रण) अधिनियम 198, जल (प्रदूषण की रोकथाम एवं नियंत्रण) अधिनियम 1974, खतरनाक और अन्य अपशिष्ट (प्रबंधन, हैंडलिंग एवं सीमा पार आंदोलन) नियम, 2016, द बैटरीज (प्रबंधन एवं हैंडलिंग) नियम 2001, संशोधन नियम 2010, ध्वनि प्रदूषण (विनियमन एवं नियंत्रण) प्रदूषण नियम 2000, संशोधन 2002 एवं 2010, ई-अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 जैसी कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन, निगरानी एवं रखरखाव आदि। Compliance monitoring and upkeep of legal requirements such as Air (Prevention and control of pollution) Act 198, Water (Prevention and control of pollution) Act 1974, Hazardous & Other Wastes (Management, Handling and Trans-Boundary Movement) Rules, 2016, The Batteries (management and handling) rules 2001, amendment rules 2010, The Noise (Regulation & Control) pollution Rules 2000, amendments 2002 and 2010, E-Waste Management Rules, 2016, Solid Waste Management Rules, 2016 etc.

- स्टैक मॉनिटरिंग, परिवेशी वायु गुणवत्ता निगरानी एवं केएसपीसीबी को मासिक रिपोर्ट भेजने के लिए समन्वय। Co-ordinate for Stack Monitoring, Ambient Air quality monitoring and sending monthly reports to KSPCB.

- पर्यावरण लेखा परीक्षा करना एवं वर्ष में एक बार केएसपीसीबी को रिपोर्ट प्रस्तुत करना । Carrying out Environmental Audit & Submitting the reports to KSPCB once in a Year.

- वायु प्रदूषण नियंत्रण उपकरणों का आवधिक निरीक्षण करना एवं सुधारात्मक कार्रवाई के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करना। Carryout Periodical Inspection of Air Pollution Control Devices and follow up for Corrective Action.

- कीचड़, शीतलक प्रयुक्त तेल, ई-अपशिष्ट आदि जैसे खतरनाक कचरे का संग्रह ण, भंडारण, हैंडलिंग तथा निपटान सुनिश्चित करना। Ensure collection, Storage, Handling & Disposal of Hazardous waste such as sludge, Coolant Used oil, E-waste etc.

- आईएसओ 14001 (पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली) के प्रमाणीकरण की स्थापना, कार्यान्वयन एवं रखरखाव। Establish, Implement and maintain certification of ISO 14001 (Environmental management System).

- पहलू एवं प्रभाव अध्ययन करने के लिए विभागों की सहायता कर ना। Assist departments to carryout aspect & impact study.

- आईएसओ 14001: 2015 आवश्यकता के अनुसार कानूनी रजिस्टर, जोखिम एवं अवसर रजिस्टर, दस्तावेजों की मास्टर सूची, आंतरिक लेखा परीक्षा रिपोर्ट आदि तैयार करना एवं बनाए रखना। Preparing and Maintaining Legal register, Risk & Opportunity register, Master list of Documents, Internal Audit reports, etc as per the ISO 14001:2015 requirement.

- उद्देश्यों एवं लक्ष्यों को बनाने तथा उनकी समीक्षा करने के लिए विभागों की सहायता करना । Assisting departments to create Objectives and targets and Review of the same.

- संबंधित कानूनी दस्तावेजों एवं रिकॉर्ड रखने में विभागों की सहायता करना । Assisting departments in keeping the relevant legal documents and records.

- एमआर के परामर्श से ऑपरेशन नियंत्रण प्रक्रियाओं को तैयार करने में विभागों की सहायता करना । Assisting the departments in preparing Operation Control Procedures in consultation with MR.

- पर्यावरण संरक्षण, आईएसओ 14001: 2015, आदि से संबंधित विषयों पर सभी कर्मचारियों के लिए जागरूकता प्रशिक्षण आयोजित करना । Conducting awareness training to all employees on topics related to environmental protection, ISO 14001:2015, etc.

- खतरनाक अपशिष्टों का निपटान होने पर केएसपीसीबी को मैनिफेस्ट प्रतियाँ प्रस्तुत करना । Submission of Manifest copies to KSPCB as and when the Hazardous wastes are disposed.

- एसटीपी, ईटीपी, वायु प्रदूषण नियंत्रण उपकरणों एवं पर्यावरण अभियांत्रिकी से संबंधित सभी उपकरणों का रखरखाव। Maintenance of STP, ETP, Air pollution control equipments and all equipments related to Environmental Engineering.

- शॉप्स/ टाउनशिप से अपशिष्ट को पृथक करना एवं उसमें कमी लाना , अच्छी हाउसकीपिंग बनाए रखना एवं स्थायी पहल करना। अधिकृत एजेंसियों के माध्यम से सूखे, गीले, सैनिटरी का प्रभावी संग्रहण तथा खतरनाक अपशिष्ट का भंडारण एवं निपटान। Improvement of waste reduction and segregation from shops/townships, maintaining good housekeeping and taking sustainable initiatives. Effective collection of dry, wet, sanitary and storage and disposal of hazardous waste through authorized agencies.

- सभी पर्यावरणीय मुद्दों/ लाइसेंस पहलुओं के नवीकरण के संबंध में प्रबंधन के साथ समन्वय स्थापित करना। स्वच्छ उत्पादन एवं प्रदूषण रोकथाम तकनीकों का कार्यान्वयन । Coordinating with management in respect of all environmental issues/renewal of license aspects. Implementation of cleaner production and pollution prevention techniques.

- नए बिल्डींग के लिए पर्यावरण नियोजन एवं समन्वय । Environmental planning for new building and co-ordination.

APPENDIX – A

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTE / SCHEDULED TRIBE

This is to certify that Shri/ Shrimathi*/ Kumari*____________________ Son / Daughter*of ________________ of Village/town*_______________ in District / Division* ___________ of the State/Union Territory*_____________ belongs to the __________ Caste/ Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste / Scheduled Tribe* Under:

The Constitution (Scheduled Castes) order 1950
*The Constitution (Scheduled Tribes) order 1950
*The Constitution (Scheduled Castes)(Union Territories) order 1950
*The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) order 1951

{ (As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes lists(Modification) order, 1956, the Bombay Reorganization act 1960, the Punjab Reorganization act 1966, the state of Himachal Pradesh act 1970, the North-Eastern areas (Reorganization) act 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes orders (Amendment) act 1976) }

*The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes order 1956
*The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes order 1959 as amended by the scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) act 1976;
*The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes order 1962
*The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes order 1962
*The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes order 1964
*The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes order 1967
*The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes order 1968
*The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes order 1968
*The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes order 1970
*The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes order 1978

2. Shri/ Shrimathi/ Kumari*_________________________and/ or * his/ her* family ordinarily reside(s) in village/town* ____________________ of _______________ District/Division* of the state/Union Territory* of _______________

Signature_____________
Designation___________
(With seal of office)
State / Union Territory

Place ___________
Date ___________

* Please delete the words, which are not applicable

Note : The term " Ordinarily resides" used here will have the same meaning as in section 20 of the Representation of the People Act 1950.

DISABILITY CERTIFICATE

Certificate No. :
Date:

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt./Kum.____________
_____________________________________ Son/Daughter/ Wife of
Shri ______________________________________ Permanent resident
___________ Ward / Village / Street _________ Post Office ___________
District ___________________State____________________ whose
Photograph is affixed above, and are satisfied that:

A) He / She is a case of __________________________________ Disability. His/ Her extent permanent physical impairment / disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) for the disabilities ticked below and shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No	**Disability**	**SD OR SI**	**Affected Part of the Body**	**Diagnosis**	**Permanent Physical impairment / mental disability (in %)**
1	Locomotors Disability		@		

B) In the light of the above, his/ her overall permanent physical impairment as per guidelines (to be specified), is as follows:

In figures: ___________________ Percent
In words: ___________________ Percent

2. This condition is progressive / non-progressive / likely to improve / not likely to improve.

3. Reassessment of Disability is
   (i) Not necessary, OR
   (ii) Is recommended / after _______________ years ________ months and therefore this certificate shall be valid till __________________________ years.

@ e.g. Left / Right / Both arms / Legs

4. The applicant has submitted the following documents as proof of residence:

Nature of Document	Date of issue	Details of authority issuing Certificate

Name & Seal of Member Name & Seal of Member Name & Seal of Chairperson