

ICMR- National Institute of Cancer Prevention and Research

Indian Council of Medical Research

Department of Health Research

Ministry of Health & Family Welfare

I-7, Sector -39, NOIDA, Uttar Pradesh - 201301, India

(Website: <http://nicpr.org/> and <https://main.icmr.nic.in/>)

Important Dates

Website Link opening date for online registration for filling up of online application through MKCL RecruitLive Portal website https://nicpr.recruitlive.in	18 th November-2023, Time 00:00:01 AM
Last date of depositing fees by on-line payment	11 th December-2023 Time 11:59:59 PM
Last date/closing date for online registration & submission of online applications	11 th December-2023 Time 11:59:59 PM
Schedule for Computer Based Test (CBT) (Tentative)	20-24 th December-2023

महत्वपूर्ण तिथियाँ

ऑनलाइन पंजीकरण के लिए वेबसाइट लिंक खुलने की तिथि https://nicpr.recruitlive.in	18 th नवम्बर -2023, समय 00:00:01 AM
ऑनलाइन भुगतान द्वारा शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि	11 th दिसम्बर -2023 समय 11:59:59 PM
ऑनलाइन पंजीकरण और ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	11 th दिसम्बर -2023 समय 11:59:59 PM
कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) की तिथि (अस्थायी तिथि)	20-24 th दिसम्बर 2023

Note: CBT Dates are tentative

Crucial date for calculating the age will be the last date of accepting applications i.e.,

11/12/2023

Diya Kumar
Administrative Officer
ICMR-NICPR, Noida
11/12/2023

ICMR- National Institute of Cancer Prevention and Research

Indian Council of Medical Research

Department of Health Research

Ministry of Health & Family Welfare

I-7, Sector -39, NOIDA, Uttar Pradesh - 201301, India

(Website: <http://nicpr.org/> and <https://main.icmr.nic.in/>)

Advertisement. No.- ICMR-NICPR/ TO-B/Recruit/01/2023

The ICMR - National Institute of Cancer Prevention and Research (NICPR) operates under the auspices of the Indian Council of Medical Research, New Delhi, which is an autonomous organization under the Department of Health Research, Ministry of Health & Family Welfare, Government of India. We invite online applications for posts of **Technical Officer-B** in various disciplines to be filled on a regular basis, as detailed below.

Post Name	Technical Officer-B (Bio-Informatics)
Post Code	TO-B (Bio-Info)
Pay-Matrix (as per 7th CPC)	Pay-level 10 (Rs 56,100-1,77,500)
Classification	Technical (Non-Ministerial)
Number of posts	One [UR (1)]
Essential Qualification	1st class post graduate degree in science in relevant subject from a recognized University OR 2 nd class PG degree with Ph.D. in relevant subject from a recognized University OR 2 nd class Bachelors of Engg./Technical Degree in relevant subject with 1 year working experience in relevant area of work Relevant subject Bioinformatics
Upper Age limit	35 Years (relaxation will be given as per GoI rules)

Post Name	Technical Officer-B (Public Health/Health Policy)
Post Code	TO-B (PH/HP)
Pay-Matrix (as per 7th CPC)	Pay-level 10 (Rs 56,100-1,77,500)
Classification	Technical (Non-Ministerial)
Number of posts	One [UR (1)]
Essential Qualification	1st class post graduate degree in science in relevant subject from a recognized University OR 2 nd class PG degree with Ph.D. in relevant subject from a recognized University OR 2 nd class Bachelors of Engg./Technical Degree in relevant subject with 1 year working experience in relevant area of work Relevant subjects (Any one of the subjects): Public Health/Health Policy/Sustainable Development Practices
Upper Age limit	35 Years (relaxation will be given as per GoI rules)

Post Name	Technical Officer-B (IT/Computer Science)
Post Code	TO-B (IT/CS)
Pay-Matrix (as per 7th CPC)	Pay-level 10 (Rs 56,100-1,77,500)
Classification	Technical (Non-Ministerial)
Number of posts	Two [UR (1); OBC (1)]
Essential Qualification	1st class post graduate degree in science in relevant subject from a recognized University OR 2 nd class PG degree with Ph.D. in relevant subject from a recognized University OR 2 nd class Bachelors of Engg./Technical Degree in relevant subject with 1 year working experience in relevant area of work Relevant subjects (Any one of the subjects): Information Technology / Computer application / Computer Science
Upper Age limit	35 Years (relaxation will be given as per GoI rules)

Terms and Conditions

1. Number of posts/reservations shown above are tentative and may increase or decrease at any stage of recruitment as per direction of the competent authority.
2. Corrigendum, if any, shall be published on ICMR and ICMR-NICPR websites **ONLY**.
3. Crucial date for calculating the age will be the last date of accepting applications i.e., **11/12/2023**
4. Permissible relaxation of upper age limit as per for claiming age relaxation as on last date of receipt of application is as under: -

Sr. No.	Category	Age relaxation permissible beyond the Upper age limit
01	SC/ST	5 years (Annexure-1)
02	OBC (Non-creamy)	3 years (Annexure-2 and 3)
03	PwBD	10 years (Annexure-4 and 5)
04	PwBD + OBC (Non-creamy)	13 years
05	PwBD + SC/ST	15 years
06	Ex-Serviceman	3 years after deduction of the military service rendered from the actual age as on the closing date.
07	Disabled Defence Service Personnel (Who while serving in the Armed Forces of Union was disabled in operation against the enemy or in disturbed areas)	3 Years as on the closing date of application.
08	Disabled Defence Service Personnel (SC/ST) (Who while serving in the Armed Forces of Union was disabled in operation against the enemy or in disturbed areas)	8 Years as on the closing date of application.

5. Person working in ICMR projects continuously shall also be eligible for age relaxation up to five years provided he/she has entered into project service within prescribed age limit for the post **(Annexure 6)**.
6. Applicants working in Central/State Govt./Public Sector undertakings/Government funded organization etc. should apply through proper channel and must produce NO OBJECTION certificate from the employer at the time of applying for the post **(Annexure 7)**
7. Candidates who are applying under the EWS category must produce EWS certificate **(Annexure 8)**
8. Experience wherever applicable shall be counted **post the essential qualification**.
9. Nationality/Citizenship
 - A candidate must be either:
 - (i) A citizen of India, or
 - (ii) Subject of Nepal, or
 - (iii) A subject of Bhutan, or
 - (iv) A Tibetan Refugee who came over to India, before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
 - (v) A person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka, East African Countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (Formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire, Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India. • Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India. A candidate in whose case, a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the Test, but the offer of appointment will be given only after, the necessary eligibility certificate has been issued to him/ her by the Government of India.
10. Selection shall be through Computer Based Test (CBT), interview and experience. Date, time and venue of CBT will be communicated through admit cards/call letters on the email ID **ONLY** given by the applicant in the Application Form. Candidates are advised to check their email at regular basis including spam folder of email. No enquiry in this regard will be entertained. Admit cards shall **NOT** be sent by post. Applicants are responsible for taking a print out of the admit cards from their email.

11. No TA/DA will be paid to attend the CBT or interview and the applicants will have to make their own arrangement.
12. Due to unavoidable reasons, if an exam is cancelled or rescheduled to a different date/time/location, candidates are responsible for making their own arrangements.
13. Fees once paid will neither be refunded nor be held in reserve for any other recruitment or selection process. No enquiry shall be entertained in this regard.
14. Applicants, in their own interest are advised to constantly check the websites of ICMR (<https://main.icmr.nic.in/>) and ICMR-NICPR (<http://nicpr.org>) for information/updates related with the recruitment process. ICMR/ICMR-NICPR will not be responsible if any candidate misses any important recruitment information posted on the websites.
15. Applicants, in their own interest, are advised to satisfy themselves regarding eligibility for the post applied for. They must ensure that they fulfil the eligibility criteria i.e., age, essential qualification, experience, reservation, etc. No corrections in the application form submitted shall be allowed.
16. Applicants should make sure that the documents uploaded are complete, legible and of good quality, or else shall be rejected.
17. Applicants are also advised to submit the application well in advance of the last date to avoid server/internet or any other issues related to submission. ICMR-NICPR shall not accept any request/complaint in this regard.
18. In case of any discrepancy found in Hindi version of advertisement, **the contents as given in the English version of advertisement will prevail.**

Other Service Conditions:

19. ICMR Technical Cadre Integrated Recruitment and Assessment Rules, 2017, issued by ICMR, New Delhi vide OM No.16/8/2017-Admn-II, dated 10th November 2017 shall be applicable to the appointees. The period of Probation will be TWO years for all the posts from date of joining. Other terms and conditions regarding Probation will be as per the rules of ICMR/GOI issued from time to time.
20. Pay and other allowances are admissible as per ICMR rules. Benefit of new restructured defined in Contributory Pension System is admissible for new entrants as per provision contained in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (ECB /& PR Division) Notification No / 5/7/2003 – ECB & PR dated 22/12/2003 effective from 1/1/2004.

21. The post is with all India transfer liability under the Indian Council of Medical Research (ICMR)

The Director, NICPR reserves the right to:

22. Fill up or not to fill up any/all of the advertised positions without assigning any reasons thereof.
23. Rectify any inadvertent error or omission or any change in the advertisement, at any stage of the recruitment process by notifying it on the ICMR and ICMR-NICPR websites **ONLY**.

Selection Procedure

24. Selection will be done based on Computer Based Test (CBT) and Interview as per DoPT /ICMR guidelines.
25. The merit list will be prepared based on the total score obtained in the CBT (Computer Based Test), and experience. Based on this merit list, the candidates shall be called for the interview. The combined marks of the CBT, experience and Interview shall be used to create a final list for calling the candidates for document verification.
26. **Five marks will be given for post-essential qualification research/lab/filed experience in any Government recognized/approved/registered institute or organization as per below given table.**

Relevant Experience	Marks
>1 and up to 2 years	1
>2 and up to 4 years	2
>4 and up to 6 years	3
>6 and up to 8 years	4
>8 years	5

27. Computer Based Test (CBT) will be conducted in centres in Delhi-NCR/Noida.

28. **The total time for the CBT shall be 90 minutes, during which he/she has to answer 100 questions.**

29. In cases, where more than one candidate scores equal aggregate marks, the tie will be resolved by the following method:

- (i) I. First by using the date of birth with older candidates placed higher.
- (ii) II. If not resolved by (i) above, by using number of wrong answers / negative marks in the objective type computer-based examination wherein the candidate(s) with less wrong answers / negative marks will be placed higher.

(iii) III. If not resolved by (i) & (ii) above, the aggregate percentage of marks obtained in Matric standard, the candidate having higher aggregate percentage of marks (%) will be placed higher in merit.

30. **Marking Pattern:** The CBT test will consist of three sections: Section A, B, C and D for which details are given in the table below.

Technical Officer B (Bioinformatics)		
Section A	General Intelligence, Awareness, Reasoning, general questions about ICMR and other research bodies	30
Section B	Quantitative aptitude	20
Section C	Computer skills	15
Section D	Trade/Branch/ Specialization related	35
Technical Officer B (Public Health/Health Policy)		
Section A	General Intelligence, Awareness, Reasoning, general questions about ICMR and other research bodies	30
Section B	Quantitative aptitude	20
Section C	Computer skills	15
Section D	Trade/Branch/ Specialization related	35
Technical Officer B (IT/CS)		
Section A	General Intelligence, Awareness, Reasoning, general questions about ICMR and other research bodies	30
Section B	Quantitative aptitude	20
Section C	Computer skills	15
Section D	Trade/Branch/ Specialization related	35

31. All the questions will be MCQ type of one (1) mark each and one-fourth (0.25) mark will be deducted for each incorrect answer.

How To Apply (Procedure of Application)

- i) Eligible and interested candidates would be required to apply online through “MKCL RecruitLive website”: <https://nicpr.recruitlive.in/>
- ii) No other means/ mode of application will be accepted. Their registration will be provisional as their eligibility will be verified only in case they are shortlisted and called for Document verification. Mere issue of Admit card shall not imply acceptance of candidature.
- iii) Before registering their applications on the portal, the candidates should possess the following:
 - a) E-mail ID and Mobile no., **which should remain valid for at least one year.**
 - b) It will be Truly Online registration process hence it is advisable to have stable internet connection.
 - c) The computer used for registration should have Camera and Microphone for capturing photo and recording video.
 - d) During the registration process, a candidate photograph and video will be taken. Hence it is advised to be seated in a quiet place, be well-dressed/combed hair before moving ahead with the registration process.
 - e) Candidates are advised to have Aadhaar Card ready during registration process to avoid the incorrect data entry. Candidate must be cautious while filling up registration details.
 - f) Candidates are advised to use **Chrome Bowser** for filling the application form.
Unblock the pop-ups before starting the registration process.

The registration process involves following steps:

Step 1: Filling up of Registration Form for User id / Log id Generation

- Go to “MKCL RecruitLive website”: <https://nicpr.recruitlive.in/>
- Read the General Instructions carefully.
- Click on the **New Registration button** showing your agreement that you have successfully read the General Instructions.

- Fill up all the required fields till User id /Log id is generated
- Ensure the information provided is correct and then submit.

Step 2: Profile Building

- Login with User id /Log id as Username
- Start Building the Profile by entering valid information in all fields.

Step 3: Application for Post

- Login with User id /Log id as Username
- Apply for the Post from Advertisement Management Menu under Advertisement Dashboard link for the post/s you wish to apply for.

Step 4: Payment

- Login with User id /Log id as Username
- Click on “Make Payment” which will take you to Payment Gateway, which has been authorized to collect the application fees/processing charges on behalf of ICMR-NICPR.
- Once the payment is made, Candidates should retain a photocopy of their e-receipt and Registration Slip as they can be asked to produce the same for reference, at any stage of recruitment process.
- Fees once paid will not be refunded under any circumstances. Candidates are therefore requested to verify their eligibility before paying the application/processing fees and to fill in the payment details carefully.
- Failed Transaction amount will be automatically refunded to same A/c from which payment was originally made, within 15 working days.
- Candidates will have to make payment separately for each post applied for unless they are in exempt category.

Step 5: Admit Card Generation and Downloading

- Login with User id /Log id as Username
- Kindly click on Download Admit Card from Exam Management Menu
- Responsibility of receiving, downloading and printing of admit card/any other information shall be ONLY of the candidate.

Important Instructions:

- Applicants should upload necessary documents regarding Work Experience, Educational Qualifications, Caste Certificates, PwBD certificate etc. while filling the application.
- Candidates belonging to the PwBD category, requiring a scribe during examinations, must complete a request form (Annexure 9) to arrange for their own scribe in accordance with Government of India norms.
- ICMR-NICPR will not be responsible for any loss of email sent, due to invalid/wrong email ID provided by the candidate or for delay/non receipt of information if a candidate fails to access his/her mail/website in time.
- All correspondence with candidates regarding the CBT will be done **only** on the registered e-mail ID provided by candidate.
- The exam will be held in Delhi-NCR and Noida **Only**.
- Information regarding exam credentials will be provided through email. The intimation other than the above i.e. result of CBT, final selection result etc. will be given through notice on ICMR/ICMR-NICPR/MKCL RecruitLive websites **ONLY**.
- Candidates are **not** required to send any document to ICMR-NICPR, Noida.
- Candidates will be allowed to appear in the Online Computer based Test **only** if they possess a **print out** of the valid Photo Admit Card which will be available for downloading from the MKCL RecruitLive website and prescribed **original photo identity card** (such as Aadhar Card, Driving license, PAN card etc.).

APPLICATION FEE:

- Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) / SC / ST / Women are Exempted from payment of fee.
- For all others: Rs. 300/- + taxes and service charge as applicable

Note: Applications received without the prescribed fee shall not be considered and summarily rejected. No representation against such rejection will be entertained. Fee once paid shall not be refunded under any circumstances nor will it be adjusted against any other examination or selection.

Mode of payment:

The candidates can deposit the above application fee through online payment gateway available at the APPLICATION PORTAL using credit/debit card/Net Banking/UPI etc.

Verification of documents:

The candidates eligible for verification of the documents shall be based on the marks obtained in CBT, experience and interview. The results shall be displayed at every stage on the ICMR and ICMR-NICPR websites **ONLY**. These candidates shall be required to visit ICMR-NICPR in-person for verification of the documents on the dates given on the website of ICMR/ICMR-NICPR. The information furnished by the candidates in their applications will be verified by ICMR-NICPR with reference to the original documents during the Document Verification or even thereafter. In such verification of documents, if it is found that any information furnished by the candidate in the application is wrong or misleading, his / her candidature will be rejected forthwith, at any stage during recruitment process or even after the selection. **The candidates should ensure that they have furnished correct information in the application form.** The candidates would be required to furnish the following documents at the time of verification:

- i. Print out of the online application form.
- ii. Matriculation/Secondary Examination Certificate or an equivalent Certificate
- iii. Final Mark sheet/ Degree/Experience certificate as a proof of meeting educational qualification
- iv. Caste Certificate in the prescribed format of Government of India, if applicable;
- v. The departmental candidate, who require age relaxation, should submit a certificate from his/her Employer in the prescribed format
- vi. Candidate currently working in projects of ICMR and its Institutes and require age relaxation, should produce an experience certificate and No Objection certificate in the prescribed format
- vii. Candidates who are already in Central/State Govt. Departments/ Public Sector Undertakings should submit, No Objection Certificate" from the respective Office/Department.
- viii. For Candidates belonging to OBC category and included in the central list, the certificate should specifically contain the clause that the candidate does not belong to "creamy layer section". OBC certificate for the purpose of age relaxation will mean "PERSONS OF OBC CATEGORY NOT BELONGING TO CREAMY LAYER" as defined in DOPT'S O.M. NO. 36012/22/93-Estt (SCT) dated 8.9.1993 and modified vide O.M. NO. 36033/3/2004-Estt (Res) dated 9.3.2004 and

14.10.2008. The closing date for receipt of application will be treated as the date of reckoning for OBC status of the candidate and also for assuming that the candidate does not fall in the Creamy layer on the reckoning date. The candidate should furnish the relevant OBC certificate in the format prescribed for Govt. Job. OBC candidates must, therefore, at the time of document verification furnish valid and updated OBC certificate which should specifically include the clause regarding "Exclusion from Creamy Layer" and furnish the declaration in the prescribed format, in order to get age relaxation.

- ix. Candidate should also submit one set of self- attested photocopies of all the documents and two recent passport size photographs produced for Document Verification.
- x. Any other document as applicable.

General instructions:

- i) Candidates possessing the required essential qualification from Govt. recognized Universities or Institutes will only be eligible to apply.
- ii) The term departmental candidates mean those candidates who are currently working as **permanent** employees with Central/State/UT Government or Central/State autonomous organization including ICMR.
- iii) While applying, the candidates should enter their full name as it appears on the matriculation/secondary school certificate.
- iv) The outstation candidates will have to make their own arrangement to stay as per the schedule of the examination. No TA/DA will be given to any candidates for appearing the examination, interview or at the time of document verification.
- v) If the candidate wishes to apply for more than one post, the candidate should apply for the post visible in his/her login.
- vi) Court of jurisdiction for any dispute will be at Delhi.
- vii) Canvassing in any form or bringing political or other outside influence with regards to selection/recruitment shall be considered as disqualification for employment in the ICMR-NICPR
- viii) No enquiries/correspondence shall be entertained.
- ix) The decision of the Competent Authority of ICMR-NICPR in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the applications, penalty for false information, mode of selection, conduct of examination(s), allotment of examination centers, shortlisting

- of candidates, selection etc. will be final and binding on the candidates and no enquiry/correspondence will be entertained in this regard.
- x) The recruitment process can be cancelled/terminated/suspended without assigning any reasons. The Decision of Director, ICMR-NICPR in all matters will be final and no appeal will be entertained.
- xi) Candidature of the candidate will be cancelled for the following reasons:
- Incorrect information or misrepresentation or suppression of material facts.
 - For carrying prohibitive items to the Examination premises / Hall.
 - Non-production of original certificates at the time of Document Verification.
 - Candidates who are found in an inebriated condition in the Examination Hall.
 - Any other irregularity such as unruly behavior or creating nuisance to disturb the other candidates or disrupt the examination.
- xii) Merely appearing for the CBT or/and interview does not confer right of appointment/ selection / shortlisting. The competent authority shall carry out enquiry as may be considered necessary regarding the suitability of the candidate for appointment to the service/post.
- xiii) All posts are with all India transfer liability under the Indian Council of Medical Research.
- xiv) Call Center Number 7066951951. Call between 10.00 AM to 06.00 PM on Monday to Saturday except Holidays.

Important Dates

Website Link opening date for online registration for filling up of online application through MKCL RecruitLive Portal website https://nicpr.recruitlive.in	18 th November-2023, Time 00:00:01 AM
Last date of depositing fees by on-line payment	11 th December-2023 Time 11:59:59 PM
Last date/closing date for online registration & submission of online applications	11 th December-2023 Time 11:59:59 PM
Schedule for Computer Based Test (CBT) (Tentative)	20-24 th December- 2023

Administrative Officer
ICMR-NICPR, Noida

आई.सी.एम.आर.-राष्ट्रीय कैंसर रोकथाम एवम् अनुसंधान संस्थान
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग,स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय,भारत सरकार
आईसीएमआर- राष्ट्रीय कैंसर रोकथाम और अनुसंधान संस्थान

भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

I-7, सेक्टर -39, नोएडा, उत्तर प्रदेश - 201301, भारत

(वेबसाइट: <http://nicpr.org/>)

विज्ञापन संख्या – ICMR-NICPR/TO-B/Recruit/01/2023

आईसीएमआर - राष्ट्रीय कैंसर रोकथाम और अनुसंधान संस्थान (एनआईसीपीआर) ,भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली के तत्वावधान में संचालित होता है, जो स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संगठन है। हम निम्नलिखित विस्तृत विवरण के अनुसार तकनीकी अधिकारी-बी के पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करते हैं:

पद का नाम	तकनीकी अधिकारी-बी (बायोइन्फार्मेटिक्स)
पद कोड	टी ओ-बी (बायोइन्फार्मेटिक्स)
पे-मैट्रिक्स (7वां सीपीसी के अनुसार)	पे-लेवल 10 (56,100-1,77,500 रुपये)
वर्गीकरण	तकनीकी (गैर-मंत्रालयी)
पदों की संख्या	एक [यूआर (1)]
आवश्यक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान या संबंधित विषय में प्रथम श्रेणी में तीन वर्षीय स्नातकोत्तर डिग्री अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रासंगिक विषय में द्वितीय श्रेणी से स्नातकोत्तर (पी जी) डिग्री के साथ पीएचडी अथवा इंजीनियरिंग/तकनीकी स्नातक डिग्री, द्वितीय श्रेणी के साथ प्रासंगिक क्षेत्र में 1 वर्ष का कार्य अनुभव प्रासंगिक विषय बायोइन्फार्मेटिक्स
अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष (आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमानुसार दी जाएगी)

पद का नाम	तकनीकी अधिकारी-बी (सार्वजनिक स्वास्थ्य/स्वास्थ्य नीति)
पद कोड	टीओ-बी (पी एच / एच पी)
पे-मैट्रिक्स (के अनुसार) 7वां सीपीसी)	पे-लेवल 10 (56,100-1,77,500 रुपये)
वर्गीकरण	तकनीकी (गैर-मंत्रालयी)
पदों की संख्या	एक [यूआर (1)]
आवश्यक योग्यता	<p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान या संबंधित विषय में प्रथम श्रेणी में तीन वर्षीय स्नातकोत्तर डिग्री</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रासंगिक विषय में द्वितीय श्रेणी से स्नातकोत्तर (पी जी) डिग्री के साथ पीएचडी</p> <p>अथवा</p> <p>इंजीनियरिंग/तकनीकी स्नातक डिग्री, द्वितीय श्रेणी के साथ प्रासंगिक क्षेत्र में 1 वर्ष का कार्य अनुभव</p> <p>प्रासंगिक विषय (विषयों में से कोई एक): सार्वजनिक स्वास्थ्य/स्वास्थ्य नीति / सतत विकास पद्धति</p>
अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष (आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमानुसार दी जाएगी)

पोस्ट का नाम	तकनीकी अधिकारी -बी (आईटी/कंप्यूटर साइंस)
पोस्ट कोड	TO-B (IT/CS)
पे-मैट्रिक्स (के अनुसार) 7वां सीपीसी)	पे-लेवल 10 (56,100-1,77,500 रुपये)
वर्गीकरण	तकनीकी (गैर-मंत्रालयी)
पदों की संख्या	दो [यूआर (1); ओबीसी (1)]
आवश्यक योग्यता	<p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान या संबंधित विषय में प्रथम श्रेणी में तीन वर्षीय स्नातकोत्तर डिग्री अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रासंगिक विषय में द्वितीय श्रेणी से स्नातकोत्तर (पी जी) डिग्री के साथ पीएचडी अथवा</p> <p>इंजीनियरिंग/तकनीकी स्नातक डिग्री, द्वितीय श्रेणी के साथ प्रासंगिक क्षेत्र में 1 वर्ष का कार्य अनुभव</p> <p>प्रासंगिक विषय (विषयों में से कोई एक): सूचना प्रौद्योगिकी \ कंप्यूटर अनुप्रयोग / कंप्यूटर विज्ञान</p>
अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष (आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमानुसार दी जाएगी)

नियम और शर्तें

- ऊपर दर्शाए गए पदों/आरक्षणों की संख्या अस्थायी है और सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार भर्ती के किसी भी चरण में बढ़ाई अथवा घटाई जा सकती है।
- शुद्धिपत्र, यदि कोई होगा तो केवल आईसीएमआर और आईसीएमआर-एनआईसीपीआर की वेबसाइटों पर प्रकाशित किया जाएगा।
- आयु की गणना के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन स्वीकार करने की अंतिम तिथि होगी, अर्थात्, **11/12/2023**
- आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार आयु में छूट का दावा करने के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट की अनुमति निम्न प्रकार से है:

क्रमांक संख्या	वर्ग	उपरी आयु सीमा में छूट
01	एससी/एसटी	5 साल (अनुलग्नक-1)
02	ओ बी सी (नॉन क्रीमी)	3 साल (अनुलग्नक-2 और 3)
03	PwBD	10 साल (अनुलग्नक -4 और 5)
04	PwBD + ओ बी सी (नॉन क्रीमी)	13 साल
05	PwBD + एससी/एसटी	15 साल
06	पूर्व-सैनिक	आवेदन की अंतिम तिथि पर वास्तविक आयु से प्रदान की गयी सैन्य सेवा अवधि घटाने के बाद 3 वर्ष
07	विकलांग रक्षा सेवा कर्मचारी वर्ग (सशस्त्र बलों में सेवा करते समय के शत्रु के खिलाफ ऑपरेशन में शारीरिक रूप से अक्षम हुए रक्षा सेवा कार्मिक)	3 साल (आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार)
08	विकलांग रक्षा सेवा कार्मिक (एससी/एसटी) (सशस्त्र बलों में सेवा करते समय के शत्रु के खिलाफ ऑपरेशन में शारीरिक रूप से अक्षम हुए रक्षा सेवा कार्मिक)	8 साल (आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार)

- आईसीएमआर परियोजनाओं में लगातार काम कर रहे व्यक्ति भी पांच साल तक आयु छूट के लिए पात्र होंगे, बशर्ते उन्होंने पद के लिए निर्धारित आयु सीमा के भीतर परियोजना सेवा में प्रवेश किया हो। (अनुलग्नक 6).
- केंद्र / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / सरकार द्वारा वित्त पोषित संगठन आदि में काम करने वाले आवेदकों को उचित चैनल के माध्यम से आवेदन करना चाहिए और पद के लिए आवेदन करते समय नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। (अनुलग्नक 7)

7. ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा (अनुबंध 8)
8. आवश्यक योग्यता के बाद अनुभव, जहां भी लागू हो, गिना जाएगा।
9. राष्ट्रीयता/नागरिकता
- एक उम्मीदवार को या तो होना चाहिए:
 - a. भारत का नागरिक, या
 - b. नेपाल का नागरिक, या
 - c. भूटान का नागरिक, या
 - d. एक तिब्बती शरणार्थी जो 1 जनवरी, 1962 से पहले भारत में स्थायी रूप से बसने के इरादे से भारत आया था, या
 - e. भारतीय मूल का एक व्यक्ति जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, केन्या, युगांडा, संयुक्त गणराज्य तंजानिया (पूर्व में तांगानिका और ज़ांज़ीबार), ज़ाम्बिया, मलावी, ज़ैरे, इथियोपिया और वियतनाम के पूर्वी अफ्रीकी देशों से भारत में स्थायी रूप से बसने के इरादे से पलायन कर गया है। • बशर्ते कि उपरोक्त श्रेणियों (ii), (iii), (iv) और (v) से संबंधित उम्मीदवार एक ऐसा व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण पत्र जारी किया गया है। एक उम्मीदवार जिसके मामले में, पात्रता का प्रमाण पत्र आवश्यक है, उसे परीक्षा में भर्ती कराया जा सकता है, लेकिन नियुक्ति का प्रस्ताव केवल तभी दिया जाएगा, जब भारत सरकार द्वारा उसे आवश्यक पात्रता प्रमाण पत्र जारी किया गया हो।
10. चयन कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी), साक्षात्कार और अनुभव के माध्यम से किया जाएगा। सीबीटी की तारीख, समय और स्थान केवल आवेदक द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए ईमेल आईडी पर प्रवेश पत्र / कॉल लेटर के माध्यम से सूचित किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित आधार पर अपने ईमेल स्पैम फ़ोल्डर सहित की जांच करें। इस संबंध में किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रवेश पत्र डाक द्वारा नहीं भेजा जायेगा। आवेदक अपने ईमेल से प्रवेश पत्र का प्रिंट आउट लेने के लिए स्वयं जिम्मेदार हैं।
11. सीबीटी या साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा और आवेदकों को अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

12. अपरिहार्य कारणों से, यदि कोई परीक्षा रद्द कर दी जाती है या किसी अन्य तिथि / समय / स्थान पर पुनर्निर्धारित की जाती है, तो उम्मीदवार अपनी व्यवस्था करने के लिए स्वयं जिम्मेदार होंगे ।
13. एक बार भुगतान की गई फीस न तो वापस की जाएगी और न ही किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखी जाएगी। इस संबंध में कोई पूछ ताछ पर विचार नहीं किया जायेगा ।
14. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में आवेदन किए गए पद के लिए पात्रता के संबंध में खुद को संतुष्ट करें। उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे पात्रता मानदंड जैसे आयु, आवश्यक योग्यता, अनुभव, आरक्षण आदि को पूरा करते हैं। प्रस्तुत आवेदन पत्र में किसी भी सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी।
15. आवेदकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किए गए दस्तावेज पूर्ण, पठनीय और अच्छी गुणवत्ता के हो , अन्यथा अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
16. आवेदकों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे सर्वर / इंटरनेट या जमा करने से संबंधित किसी अन्य मुद्दे से बचने के लिए अंतिम तिथि से पहले आवेदन जमा करें। आईसीएमआर-एनआईसीपीआर इस संबंध में किसी भी अनुरोध/शिकायत को स्वीकार नहीं करेगा।
17. विज्ञापन के हिंदी संस्करण में किसी भी विसंगति के मामले में, **विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण में दी गई सामग्री ही मान्य होगी।**

अन्य सेवा शर्तें:

आईसीएमआर, नई दिल्ली द्वारा दिनांक 10 नवंबर, 2017 के ओएम सं.16/8/2017-प्रशासन-II के तहत जारी आईसीएमआर तकनीकी संवर्ग एकीकृत भर्ती और मूल्यांकन नियम, 2017 नियुक्त किए गए व्यक्तियों पर लागू होगा। सभी पदों के लिए परिवीक्षा की अवधि जॉइनिंग की तारीख से दो साल होगी। परिवीक्षा के संबंध में अन्य नियम और शर्तें समय-समय पर जारी आईसीएमआर/भारत सरकार के नियमों के अनुसार होंगी।

18. आईसीएमआर के नियमों के अनुसार वेतन और अन्य भत्ते स्वीकार्य हैं। अंशदायी पेंशन प्रणाली में परिभाषित नए पुनर्गठित का लाभ नए प्रवेशकों के लिए वित्त मंत्रालय, आथक कार्य विभाग (ईसीबी/पीआर डिवीजन) अधिसूचना सं/5/7/2003 - ईसीबी और पीआर दिनांक 22/12/2003 में निहित प्रावधानों के अनुसार स्वीकार्य है, जो 1-1-2004 से प्रभावी है।

19. यह पद भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद (आईसीएमआर) के तहत अखिल भारतीय स्थानंतरण देयता के साथ है।

निदेशक, एनआईसीपीआर निम्नलिखित अधिकारों को सुरक्षित रखता है:

20. बिना कोई कारण बताए किसी भी विज्ञापित पदों को भरना या न भरना।

21. भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में अनजाने में हुई किसी भी त्रुटि या चूक या विज्ञापन में किसी भी बदलाव को केवल आईसीएमआर और आईसीएमआर-एनआईसीपीआर वेबसाइटों पर अधिसूचित करके सुधार करने का अधिकार।

चयन प्रक्रिया

22. चयन कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी), साक्षात्कार, और अनुभव के अंकों के आधार पर किया जाएगा

23. मेरिट सूची सीबीटी (कंप्यूटर आधारित टेस्ट) में प्राप्त कुल स्कोर और अनुभव के आधार पर तैयार की जाएगी। इस मेरिट लिस्ट के आधार पर उम्मीदवारों को इंटरव्यू के लिए बुलाया जाएगा। सीबीटी, अनुभव और साक्षात्कार के संयुक्त अंकों का उपयोग करके अंतिम सूची बनाई जाएगी। इस सूची के आधार पर संबंधित प्रतिभागियों को दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाया जायेगा।

24. आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद किसी भी सरकारी मान्यता प्राप्त / अनुमोदित / पंजीकृत संस्थान या संगठन में अनुसंधान / प्रयोगशाला में कार्य करने के अनुभव के लिए अंक निम्नलिखित प्रकार से दिए जायेंगे

प्रासंगिक अनुभव	अंक
>1 और 2 साल तक	1
>2 और 4 साल तक	2
>4 और 6 साल तक	3
>6 और 8 साल तक	4
>8 वर्ष	5

25. कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) दिल्ली-एनसीआर/नोएडा केंद्रों में ही आयोजित किया जाएगा

26. सीबीटी परीक्षा के लिए कुल समय 90 मिनट दिए जायेंगे , जिसके दौरान परीक्षार्थी को 100 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे।

27. सी बी टी परीक्षा पत्र चार खण्डों में विभाजित होगा जिसका विवरण निम्नलिखित है :

तकनीकी अधिकारी बी (लाइफ साइंसेज)		
खंड ए	जनरल इंटेलिजेंस, अवेयरनेस, रीजनिंग, आईसीएमआर और अन्य अनुसंधान निकायों के बारे में सामान्य प्रश्न	30
खंड बी	मात्रात्मक योग्यता	20
खंड सी	कंप्यूटर कौशल	15
खंड डी	ट्रेड/शाखा/विशेषज्ञता से संबंधित	35
तकनीकी अधिकारी बी (सार्वजनिक स्वास्थ्य/स्वास्थ्य नीति)		
खंड ए	जनरल इंटेलिजेंस, अवेयरनेस, रीजनिंग, आईसीएमआर और अन्य अनुसंधान निकायों के बारे में सामान्य प्रश्न	30
खंड बी	मात्रात्मक योग्यता	20
खंड सी	कंप्यूटर कौशल	15
खंड डी	ट्रेड/शाखा/विशेषज्ञता से संबंधित	35
तकनीकी अधिकारी बी (आईटी/सीएस)		
खंड ए	जनरल इंटेलिजेंस, अवेयरनेस, रीजनिंग, आईसीएमआर और अन्य अनुसंधान निकायों के बारे में सामान्य प्रश्न	30
खंड बी	मात्रात्मक योग्यता	20
खंड सी	कंप्यूटर कौशल	15
खंड डी	ट्रेड/शाखा/विशेषज्ञता से संबंधित	35

28. ऐसे मामलों में, जहां एक से अधिक उम्मीदवार समान कुल अंक प्राप्त करते हैं, टाई को निम्नलिखित विधि द्वारा हल किया जाएगा:

- (i) सबसे पहले अधिक आयु वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी ।
- (ii) यदि उपरोक्त (i) से समाधान नहीं होता है, तो कंप्यूटर आधारित परीक्षा में गलत उत्तरों/नकारात्मक अंकों की संख्या का उपयोग किया जायेगा । जिस अभ्यर्थी के कम गलत उत्तर होंगे उन उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी ।

- (iii) यदि उपरोक्त (i) और (ii) द्वारा समाधान नहीं हो पाता है, तो मैट्रिक मानक में प्राप्त अंकों का कुल प्रतिशत का प्रयोग किया जायेगा। अत्यधिक प्रतिशत (%) वाले उम्मीदवार को योग्यता में वरीयता दी जाएगी।
29. प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक (1) अंक प्रदान किया जायेगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक-चौथाई (0.25) अंक काटा जाएगा।

आवेदन कैसे करें (आवेदन की प्रक्रिया)

- i) योग्य और इच्छुक उम्मीदवारों को "एमकेसीएल" के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा।
RecruitLive वेबसाइट": <https://nicpr.recruitlive.in/>
- ii) आवेदन का कोई अन्य माध्यम / तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। उनका पंजीकरण अंतिम होगा। उनका पंजीकरण अस्थायी होगा क्योंकि उनकी पात्रता केवल तभी सत्यापित की जाएगी जब उन्हें शोर्टलिस्ट किया जायेगा और दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाया जायेगा केवल प्रवेश पत्र जारी होने से उम्मीदवारी की स्वीकृति नहीं होगी।
- iii) उम्मीदवारों को निर्देशित किया जाता है की पोर्टल पर अपने आवेदन प्रक्रिया करने से पहले, निम्नलिखित की उचित व्यवस्था करें :
 - a) ई-मेल आई डी और मोबाइल नंबर। जो कम से कम एक वर्ष तक वैध रहना चाहिए।
 - b) यह वास्तव में ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया होगी इसलिए स्थिर इंटरनेट रखने की सलाह दी जाती है।
 - c) पंजीकरण करने हेतु प्रयुक्त कंप्यूटर सिस्टम में फोटो कैप्चर करने और वीडियो रिकॉर्ड करने के लिए माइक्रोफोन की व्यवस्था होनी चाहिए।
 - d) पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान, उम्मीदवार की तस्वीर और वीडियो लिया जाएगा। इस लिए यह सलाह दी जाती है कि आगे बढ़ने से पहले शांत जगह पर बैठें, अच्छे कपड़े पहनें/बालों में कंघी करें यानि पूर्ण रूप से तैयार रहें।
 - e) उम्मीदवारों को गलत डेटा एंट्री से बचने के लिए पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान आधार कार्ड अपने पास रखने की सलाह दी जाती है।
 - f) उम्मीदवारों को आवेदन पत्र भरने के लिए क्रोम ब्राउज़र उपयोग करने की सलाह दी जाती है। पंजीकरण प्रक्रिया शुरू करने से पहले पॉप-अप को स्वीकार करें।

पंजीकरण प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण:

चरण 1: यूजर आई-डी/लॉग इन आई-डी बनाने के लिए पंजीकरण फॉर्म भरना

- "एमकेसीएल रिक्रूटलाइव वेबसाइट" पर जाएं: <https://nicpr.recruitlive.in/>
- सामान्य निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
- **NEW REGISTRATION** बटन पर क्लिक करें जो आपकी सहमति दर्शाता है कि आपने सामान्य निर्देशों को सफलतापूर्वक पढ़ लिया है।
- यूजर आई-डी/लॉग इन आई-डी बनने तक सभी आवश्यक कॉलम भरें।
- सुनिश्चित करें कि प्रदान की गई जानकारी सही है और फिर आवेदन जमा करें।

चरण 2: प्रोफाइल तैयार करें

- यूजर आई-डी/लॉग -इन आई-डी से लॉग इन करें
- सभी क्षेत्रों में मान्य जानकारी दर्ज करके प्रोफाइल बनाना प्रारंभ करें।

चरण 3: आवेदन के लिए पद

- यूजर आई-डी/लॉग -इन आई-डी से लॉग इन करें
- विज्ञापन के अंतर्गत विज्ञापन प्रबंधन मेनू से पद के लिए आवेदन करें, जिस पद/पदों के लिए आप आवेदन करना चाहते हैं उसका डैशबोर्ड पर लिंक उपलब्ध है।

चरण 4: भुगतान

- यूजर आई-डी/लॉग -इन आई-डी से लॉग इन करें
- "भुगतान करें" पर क्लिक करें जो आपको भुगतान गेटवे पर ले जाएगा, जिसे आईसीएमआर-एनआईसीपीआर की ओर से आवेदन शुल्क / प्रसंस्करण शुल्क एकत्र करने के लिए अधिकृत किया गया है।
- एक बार भुगतान करने के बाद, उम्मीदवारों को अपनी ई-रसीद और पंजीकरण पर्ची की फोटोकॉपी रखनी चाहिए क्योंकि उन्हें, भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में इसे प्रस्तुत करने के लिए कहा जा सकता है।
- एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापिस नहीं किया जायेगा। इसलिए यह अनुरोध किया जाता है शुल्क भुगतान करने से पहले अपनी पात्रता जांच लें।

- विफल लेनदेन राशि 15 कार्य दिवसों के भीतर स्वचालित रूप से उसी खाते को वापस कर दी जाएगी, जिससे मूल रूप से भुगतान किया गया था।
- आवेदनकर्ता से अनुरोध है की प्रत्येक पद के अलग अलग आवेदन हेतु शुल्क का भुगतान करना होगा यदि वो शुल्क छूट की श्रेणी में न हो तो ।

चरण 5: एडमिट कार्ड जेनरेट और डाउनलोड करें

- यूजर आई-डी/लॉग -इन आई-डी से लॉग इन करें
- कृपया परीक्षा प्रबंधन मेनू से प्रवेश पत्र पर क्लिक करें और डाउनलोड करें ।
- प्रवेश पत्र/कोई अन्य सूचना प्राप्त करने, डाउनलोड करने एवं प्रिंट करने की जिम्मेदारी केवल उम्मीदवार की स्वयं की होगी ।

महत्वपूर्ण निर्देश:

- आवेदन पत्र भरते समय आवेदकों को कार्य अनुभव, शैक्षिक योग्यता के बारे में आवश्यक दस्तावेज अपलोड करना चाहिए जैसे योग्यता जाति प्रमाणपत्र PwBD प्रमाणपत्र आदि।
- यदि पी डब्ल्यू बीडी श्रेणी से संबंधित किसी भी अभ्यर्थियों को, परीक्षा लिखने हेतु किसी भी लिपिक सहायक की आवश्यकता हो तो परीक्षार्थी को इसकी व्यवस्था भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार स्वयं करने होगी (अनुलग्नक 9)
- आईसीएमआर-एनआईसीपीआर उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई अमान्य / गलत ईमेल आईडी के कारण भेजे गए ईमेल के किसी भी नुकसान के लिए या सूचना की देरी / प्राप्त न होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा, यदि कोई उम्मीदवार समय पर अपने मेल / वेबसाइट तक पहुंचने में या देखने में विफल रहता है।
- सीबीटी के संबंध में उम्मीदवार के साथ सभी पत्राचार केवल उमीदवार द्वारा प्रदान की गयी पंजीकृत ई-मेल आईडी पर ही किये जायेंगे ।
- परीक्षा केवल दिल्ली-एनसीआर और नोएडा में आयोजित की जाएगी।
- परीक्षा परिचय पत्र के बारे में जानकारी ईमेल के माध्यम से प्रदान की जाएगी। उपरोक्त के आलावा अन्य सूचना अर्थात सीबीटी का परिणाम, फाइनल सिलेक्शन का परिणाम आदि सूचना आईसीएमआर/आईसीएमआर-एनआईसीपीआर/ एम के सीएल

लाइव भर्ती वेबसाइट द्वारा ही दी जाएगी ।

- उम्मीदवारों को आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा को किसी भी प्रकार के दस्तावेज भेजने की आवश्यकता नहीं है।
- उम्मीदवारों को ऑनलाइन कंप्यूटर आधारित परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति केवल तब दी जाएगी जब उनके पास वैध फोटो ,एडमिट कार्ड का प्रिंट आउट जो की एमकेसीएल रिक्रूट लाइव वेबसाइट से डाउनलोड किया गया होगा और निर्धारित मूल फोटो पहचान पत्र (जैसे आधार) कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड आदि) हो ।

आवेदन शुल्क:

- परीक्षा शुल्क के भुगतान से बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) / एससी / एसटी / महिलाओं को छूट दी गई है ।
- अन्य आवेदकों के लिए : रु 300/- + कर और सेवा शुल्क जो भी लागू हो, देना होगा

नोट: निर्धारित शुल्क के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिए जायेंगे । इस तरह की अस्वीकृति के खिलाफ किसी भी अभ्यावेदन/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। एक बार भुगतान किए गए शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या चयन के साथ समायोजित किया जाएगा।

भुगतान का माध्यम :

उम्मीदवार उपरोक्त आवेदन शुल्क आवेदन पोर्टल पर उपलब्ध ऑनलाइन भुगतान गेटवे के माध्यम से क्रेडिट/डेबिट कार्ड/नेट बैंकिंग/यूपीआई आदि का उपयोग कर जमा कर सकते हैं।

दस्तावेज का सत्यापन :

योग्यता सूची सीबीटी परीक्षा अंक ,साक्षात्कार और अनुभव में प्राप्त अंकों के आधार पर बनाई जाएगी जिसका विवरण परिणाम **केवल** आईसीएमआर और आईसीएमआर-एनआईसीपीआर वेबसाइटों पर प्रदर्शित किया जायेगा । इन उम्मीदवारों को आईसीएमआर/आईसीएमआर-एनआईसीपीआर की वेबसाइट पर दी गई तारीखों पर दस्तावेजों के सत्यापन के लिए व्यक्तिगत रूप से आईसीएमआर-

एनआईसीपीआर संस्थान में उपस्थित होना होगा। आईसीएमआर-एनआईसीपीआर द्वारा उम्मीदवारों के आवेदनों में दी गई जानकारी का सत्यापन किया जाएगा। यदि आवेदक के मूल दस्तावेज़ का सत्यापन नहीं हो पाया अथवा चयन के बाद में भी गलत पाया गया, तो उसकी उम्मीदवारी को चयन के बाद भी तुरंत खारिज कर दिया जायेगा। **उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उन्होंने आवेदन पत्र में सही जानकारी प्रस्तुत की है।** उम्मीदवारों को सत्यापन के समय निम्नलिखित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी:

- i. ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट आउट।
- ii. माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र या समकक्ष प्रमाण पत्र
- iii. शैक्षिक योग्यता को पूरा करने के प्रमाण के रूप में अंतिम मार्कशीट / डिग्री / अनुभव प्रमाण पत्र
- iv. भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र, यदि लागू हो;
- v. विभागीय उम्मीदवार, जिन्हें आयु में छूट की आवश्यकता होती है, को निर्धारित प्रारूप में अपने नियोक्ता से एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
- vi. जो उम्मीदवार वर्तमान में आईसीएमआर और इसके संस्थानों की परियोजनाएं में कार्य कर रहे हैं और आयु में छूट का लाभ लेना चाहते हैं उन्हें निर्धारित प्रारूप में एक अनुभव प्रमाण पत्र और अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- vii. उम्मीदवार जो पहले से ही केंद्रीय / राज्य सरकार के विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में हैं, उन्हें संबंधित कार्यालय / विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- viii. ओबीसी श्रेणी से संबंधित और केंद्रीय सूची में शामिल उम्मीदवारों के लिए, प्रमाण पत्र में विशेष रूप से यह खंड होना चाहिए कि उम्मीदवार "क्रीमी लेयर सेक्शन" से संबंधित नहीं है। आयु छूट के प्रयोजन के लिए ओबीसी प्रमाण पत्र का अर्थ "ओबीसी श्रेणी के व्यक्ति होंगे जो क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं हैं" जैसा कि डीओपीटी के दिनांक 8.9.1993 के ओ.एम. संख्या 36012/22/93-एसटी (एससीटी) में परिभाषित किया गया है और दिनांक 9.3.2004 और 14.10.2008 के तहत संशोधित किया गया है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को उम्मीदवार के ओबीसी दर्जे की गणना की तारीख के रूप में माना जाएगा और यह भी माना जाएगा कि उम्मीदवार गणना तिथि पर क्रीमी लेयर में नहीं आता है। उम्मीदवार को सरकारी नौकरी के लिए निर्धारित प्रारूप में प्रासंगिक ओबीसी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। इसलिए, ओबीसी उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय वैध और अद्यतन ओबीसी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें विशेष रूप से "क्रीमी लेयर से बहिष्करण" से संबंधित खंड शामिल

होना चाहिए और आयु में छूट प्राप्त करने के लिए निर्धारित प्रारूप में घोषणा प्रस्तुत करनी चाहिए।

- ix. उम्मीदवार को सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट और दस्तावेज़ सत्यापन के लिए प्रस्तुत दो हालिया पासपोर्ट आकार की फोटो भी प्रस्तुत करनी होगी।
- x. इसके अतिरिक्त कोई अन्य दस्तावेज जो भी लागू हो।

सामान्य निर्देश:

- i) सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या संस्थानों से आवश्यक योग्यता रखने वाले उम्मीदवार केवल आवेदन करने के लिए पात्र होंगे।
- ii) विभागीय अभ्यर्थियों से तात्पर्य उन अभ्यर्थियों से है जो वर्तमान में, केंद्र/राज्य/केंद्र शासित प्रदेश सरकार या केंद्र/राज्य स्वायत्त में आईसीएमआर सहित अन्य सरकारी संगठन में कार्यरत है।
- iii) आवेदन करते समय, उम्मीदवारों को अपना पूरा नाम दर्ज करना चाहिए जैसा कि मैट्रिक / माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र पर दिखाई देता है।
- iv) यदि उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहता है तो उम्मीदवार द्वारा आवेदित पद का नाम उसके लॉगिन में स्पष्ट रूप से दिखाई देनी चाहिए।
- v) कोई भी विवाद होने पर न्यायालय का क्षेत्राधिकार केवल दिल्ली ही होगा।
- vi) किसी भी रूप में प्रचार करना या चयन/भर्ती के संबंध में राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाना आईसीएमआर-एनआईसीपीआर में रोजगार के लिए अयोग्यता माना जाएगा।
- vii) किसी भी पूछताछ/पत्राचार पर बिलकुल भी विचार नहीं किया जाएगा।
- viii) पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, झूठी सूचना के लिए दंड से संबंधित सभी मामलों में आईसीएमआर-एनआईसीपीआर के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय, चयन का तरीका, परीक्षा का आयोजन, परीक्षा केंद्रों का आवंटन, उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग, चयन आदि। उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा और इस संबंध में कोई पूछताछ / पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- ix) भर्ती प्रक्रिया को बिना कुछ कारण बताए रद्द/समाप्त/निलंबित किया जा सकता है। सभी मामलों में निदेशक, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।
- x) किसी भी उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द होने के लिए कारण निम्नलिखित है :

- a. गलत जानकारी या गलत बयानी या भौतिक तथ्यों को छिपाना।
 - b. परीक्षा परिसर/हॉल में निषेधात्मक वस्तुएं ले जाने पर ।
 - c. दस्तावेज़ सत्यापन के समय मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करना।
 - d. जो अभ्यर्थी परीक्षा हॉल में नशे की हालत में पाए जाते हैं।
 - e. कोई अन्य अनियमितता जैसे कि अनियंत्रित व्यवहार या अन्य उम्मीदवारों को परेशान करने या परीक्षा को बाधित करने के लिए उपद्रव पैदा करना।
- xi) केवल सीबीटी परीक्षा या साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना नियुक्ति/चयन/शॉर्टलिस्टिंग का अधिकार प्रदान नहीं करता है। उम्मीदवार की सेवा /पद पर नियुक्ति की उपयुक्तता के संबंध में आवश्यक जांच को सक्षम प्राधिकारी पूरा करेगा ।
 - xii) समस्त पद भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद के तहत अखिल भारतीय स्थानांतरण देयता के साथ हैं।
 - xiii) कॉल सेंटर नंबर 7066951951. छुट्टियों को छोड़कर सोमवार से शनिवार को सुबह 10.00 बजे से शाम 06.00 बजे के बीच कॉल करें।

महत्वपूर्ण तिथियाँ

ऑनलाइन पंजीकरण के लिए वेबसाइट लिंक खुलने की तिथि https://nicpr.recruitlive.in	18 th नवम्बर -2023, समय 00:00:01 AM
ऑनलाइन भुगतान द्वारा शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि	11 th दिसम्बर -2023 समय 11:59:59 PM
ऑनलाइन पंजीकरण और ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	11 th दिसम्बर -2023 समय 11:59:59 PM
कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) की तिथि (अस्थायी तिथि)	20-24 th दिसम्बर 2023

Dr. Anil Kumar
प्रशासनिक अधिकारी

आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा



Annexure-1

THE FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY SCHEDULED CASTES AND SCHEDULED TRIBES CANDIDATES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS

UNDER

THE GOVERNMENT OF INDIA

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*..... son/daughter*
of of village/town*
..... in District/Division* of the State/Union
Territory*
..... belongs to the..... caste/tribe* which is recognised as a Scheduled
Caste/Scheduled
Tribe* under:—

@ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950

@ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950

@ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order,
1951 @ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories
Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

@ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956

@ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by
the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976

@ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962

@ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962

@ The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964

@ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967

@ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968

@ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968

@ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970

- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
- @ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989
- @ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990
- @ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991
- @ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act, 1991
- @ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to
 Shri/Shrimati* Father/Mother of
 Shri/Shrimati/Kumari
 of village/town* in
 District/Division* of the State/Union Territory* who belongs to the
 caste/tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory*
 of
 issued by the dated

% 3. Shri/Shrimati/Kumari* and/or* his/her* family ordinarily
 resides in village/town* of District/Division* of the State/Union
 Territory* of.....

Signature.....

..... **Designation.....

(With Seal of Office)
 State/Union Territory*

Place:

.....

Date:

.....

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term "ordinarily reside (s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate.

District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/† Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

†(not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

- (i) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (ii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iii) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides.
- (iv) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)

Annexure-2

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter of
_____ of _____ village/town
_____ in _____ District/Division
_____ in the State/Union Territory _____
belongs to the _____ community which is recognised
as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and
Empowerment's Resolution No. _____ dated
_____, Shri/Smt./Kumari _____ and /or his/her
family ordinarily reside(s) in the _____ District/Division of the
_____ State/Union Territory. This is also to certify that
he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in
Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel &
Training O.M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8.9.1993, OM No. 36033/3/2004-
Estt. (Res) dated 9th March, 2004, O.M. No. 36033/3/2004-Estt. (Res) dated 14th
October, 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-Estt. (Res) dated 27th May, 2013**.

Signature _____
Designation _____ §

Dated:

Seal

*- The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

** - As amended from time to time.

§ - List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificates.

Note:- The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

Annexure-3

FORM OF DECLARATION/UNDERTAKING TO BE SUBMITTED BY OBC CANDIDATE

(IN ADDITION TO THE COMMUNITY CERTIFICATE)

I, _____ Son/Daughter of Shri
_____ resident of village/town/city

District _____ State _____

_____ hereby declare that I belong to the
_____ community which is recognized as a
backward class by the Government of India for the purpose of reservation in Service admission in
Central Govt. institutions as per orders contained in the Department of Personnel and Training Office
Memorandum No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 08th
September, 1993. I also declare that I do not belong to the persons/sections (Creamy Layer)
mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office
Memorandum dated 08th September, 1993, which is modified vide Department of Personnel and
Training Office Memorandum No. 36033/1/2013-Estt. (Res.) dated 14th September, 2017.

Signature of Candidate:

Date:

Full Name:

Correspondence Address:

Place:

E-Mail:

Mobile No:

Annexure-4

Form-V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested
photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum.

_____ son/wife/daughter of Shri _____ Date of Birth
(DD/MM/YY) _____ Age _____ years, male/female _____
registration No. _____ permanent resident of House No. _____
Ward/Village/Street _____ Post Office _____ District _____
State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is _____

(A) he/she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor disability/dwarfism/blindness in relation to his/her _____ (part of body) as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

1

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued

Annexure-5

Form - VI

Certificate of Disability

(In cases of multiple disabilities)

[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability.

Certificate No.

Date:

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt./Kum.

_____ son/wife/daughter of Shri
_____ Date of Birth (DD/MM/YY)
_____ Age _____ years, male/female _____.

Registration No. _____ permanent resident of House No.
_____ Ward/Village/Street _____ Post Office _____ District
_____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

S. No	Disability	Affected part body of	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her over all permanent physical impairment as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -

In figures : - ----- percent

In words :- -----percent

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is :

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/after years months, and therefore this certificate shall be valid till -----

(DD) (MM) (YY)

@ e.g. Left/right/both arms/legs

e.g. Single eye

£ e.g. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Annexure-6

NOC and Experience certificate for candidates working in the ICMR projects

It is certified that Shri/Smt/Kum.....is presently working atin the project entitled since..... till date.....

He/she entered into the projected service withing prescribe age limit for the post

S. No.	Period (Initial to latest)	Designation	Title of the project	Emoluments Drawn (Rs.)	Nature of duties performed

There is **NO OBJECTION** to her appearing for the post of

Date and Signature of Director/Director-in-charge of

Institute:

Name:

Seal:

Annexure – 7

(Format of certificate to be submitted by Central Government Employees seeking age relaxation)

(To be produced on the Letter Head of the Department and to be filled by the Head of the Department in which the candidate is working)

It is certified that Shri/Smt/Kum. _____ is a Central Government employee holding the post of _____ in the Pay Scale/Pay Level of Rs. _____ with 03 years regular/continuous service in the grade as _____ w.e.f. _____.

2 There is no objection to his appearing for the post of _____ and document verification for the said recruitment.

Signature _____

Name _____

Designation _____

Tel No _____

Office Seal _____

Annexure – 8

(Economically Weaker Section (EWS))

Government of

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No. _____

Date: _____

VALID FOR THE YEAR _____

This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter/wife
of _____ permanent resident of _____
Village/Street _____ Post Office _____ District _____ in the
State/Union Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is
attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her
“family”** is below Rs. 8 Lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year _____.
His/her family does not own or possess any of the following assets***:

- I. 5 acres of agricultural land and above;
 - II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
 - III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
 - IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.
2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Signature with seal of the Office _____

Recent Passport size
attested photograph of
the applicant

Name _____ Designation _____

*Note 1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc. **Note 2: The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years. ***Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

Annexure 9

Letter of Undertaking for Using Own Scribe

I _____, a candidate with _____ (nature of disability/condition) appearing for the _____ (name of the examination) bearing Roll No. _____ at _____ (name of the center) in the District _____ (name of the State). My educational qualification is _____.

I do hereby state that _____ (name of the scribe) will provide the service of scribe/reader for the undersigned for taking the aforesaid examination.

I do hereby undertake that his qualification is _____. In case, subsequently it is found that his qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification, I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto.

(Signature of the candidate with Disability)

Syllabus

Subject/Trade Syllabus

Note: The Computer-Based Test (CBT) will consist of 100 questions divided into three or four sections (please refer to the selection procedure). In the last section, subject/trade-specific questions will be asked, and the syllabus for this section as per different post is provided below

I. Syllabus for Technical Officer-B (Bio-Informatics)

- I. Sequence alignment (Local and Global), Algorithms (Needleman-Wunsch, Smith - Waterman) BLAST (Different types), Multiple sequence alignment, Scoring Matrices, Concept of Homology, Orthology and paralogy
- II. Biological Databases (GENBANK, Pubmed, NCBI, SwissProt), Motif and Domain databases, Gene expression databases, Chemical databases (PubChem, ChEMBL, ZINC, DrugBank), Structure Database (PDB)
- III. Molecular Docking, Virtual screening and Molecular Dynamics (Basics)
- IV. Structure Prediction (Homology modeling, Molecular Visualisation tools, Protein secondary structure classification databases (CATH, SCOP), Protein secondary structure prediction methods, Ramachandran plot)
- V. R basic, Unix basics, System biology
- VI. Chemoinformatics, Chemical Structure Representation (SMILE & SMART), ADMET, Search techniques: Exact, Substructure and similar structure searches
- VII. Quantitative Structure Activity Relationship (2D & 3D), Pharmacophore Modelling
- VIII. NGS, Genomics, Proteomics, Machine Learning

II. Technical Officer-B (IT/Computer Science)

- I. Basic Computer Organization - Units of a computer (Hardware organisation)
- II. Computer Networks (network protocol, Network Topologies) and Network Security
- III. Database Management Systems (RDBMS, MySQL)
- IV. Programming languages such as HTML, XML, PHP, Java, C, C-sharp, Python.
- V. Operating Systems (UNIX and Windows)
- VI. Internet Technologies and Web development
- VII. Cloud Computing, Artificial Intelligence and Machine learning
- VIII. Algorithm and Data Structures, Big Data (Hadoop)

III. Technical Officer-B (Public Health/Health Policy):

- I. Basics of public health: functions of public health, scope of public health, communicable diseases, non-communicable diseases, difference between public health and community health
 - II. Determinants of health: basic concepts (disparity, inequity, inequality), social, ecological and commercial determinants of communicable diseases and non-communicable diseases, WHO Social Determinants of Health
 - III. Disease prevention and control: individual to community level disease prevention models/pathways
 - IV. Epidemiology: basic measurements of epidemiology, tools of measurements (rate, ratios and proportions), morbidity & mortality (concepts & measurements), study designs
 - V. Food and nutrition: concepts (food security, nutrition security), dimensions of food & nutrition security (availability, accessibility, stability and utilization), integration of food and nutrition security, vicious cycle of malnutrition, major food and nutrition indicators (birth weight, stunting, wasting, underweight, anemia, body mass index, waist to hip ratio, vitamin A deficiency)
 - VI. Health Policy: Difference between policy, public policy and health policy, health policy triangle (context, content and process), power and policy process, state and private sector in health policy, agenda setting in health policy
 - VII. Basics of research methodology: research types, research processes, research design
 - VIII. Public health data and its usage: Major public health/population level surveys, Census, NSSO, SRS, Economic surveys
-