

सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड
कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी (
कार्मिक/ कर्मचारी स्थापना विभाग
दरभंगा हाउस, रांची 834029-
दूरभाष संख्या 0651-2360049/Extn-5341
ई-मेल : gmnee.ccl@coalindia.in
वेब साइट :
<http://centralcoalfields.in>



एक मिनिरातना कंपनी
A Miniratna Company

Central Coalfields Limited
(A Subsidiary of Coal India Limited)
Personnel/NEE Department
Darbhanga House, Ranchi-834029
Phone No. 0651-2360049/Extn-5341
CIN: U10200JH1956GOI000581
E-mail Id: gmnee.ccl@coalindia.in
Website:<http://centralcoalfields.in>

संदर्भ संख्या-सीसीएल/NEE/आंतरिक चयन- जूनियर वेयरर -H/2023-24/3885-975/दिनांक- 04/12/2023
No.CCL/NEE/Internal Selection-Jr. Bearer "H"/2023-24/ 3 885-975 (H) Date: 04/12/2023

आंतरिक अधिसूचना/INTERNAL NOTIFICATION

(यह आंतरिक अधिसूचना केवल सीसीएल मुख्यालय कैडर के मौजूदा स्थायी कर्मचारियों के लिए है; जो सीसीएल में कार्यरत नहीं है. कृपया आवेदन ना करें/Only for departmental candidates of CCL HQ Roll only: Those who are not employees of CCL need not apply)

अनुमोदित जनशक्ति बजट 2023-24 के अनुसार जूनियर अट्टेंडेंट/जूनियर वेयरर टी एंड एस ग्रेड-H के पद पर स्वीकृत रिक्तियों को चयन प्रक्रिया द्वारा भरने के लिए सीसीएल मुख्यालय कैडर के मौजूदा स्थायी कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited from the existing permanent employees of CCL Headquarters Cadre for selection to the post of Jr.Attendant/Jr.Bearer T&S Grade-H to fill the sanctioned vacancy as per the approved Manpower Budget of 2023-24.

रिक्ति/ Vacancy:

जनशक्ति बजट 2023-24 के अंतर्गत प्रावधान इस प्रकार है/The provision under the Manpower Budget 2023-24 is as under:

क्र. S.N	पोस्ट तथा ग्रेड Post & Grade	जनशक्ति बजट/MP Budget 2023-24			वर्गवार रिक्ति/ Category-wise vacancy		
		स्वीकृत Sanctioned	मौजूदा संख्या Existing	रिक्ति/ Vacancy	UR	SC	ST
1	जूनियर अट्टेंडेंट/जूनियर वेयरर टी एंड एस ग्रेड-H/ Jr.Attendant/ Jr. Bearer T&S Grade-H	16	05	11	08	02	01

मुख्य तिथियाँ/Important Dates:

1	आवेदन प्रारम्भ होने के तिथि Opening date for filling the application	04/12/2023
2	न्यूनतम योग्यता और पात्रता के लिए कट-ऑफ तिथि The cut-off date for the minimum qualification and eligibility	04/12/2023
3	भरे गए आवेदन पत्र सभी प्रासंगिक दस्तावेजों साथ प्राप्ति की अंतिम तिथि Last date for receipt of duly filled application	05/01/2024

योग्यता एवं पात्रता मानदंड/ Qualification and Eligibility criteria:

जूनियर अटेंडेंट/जूनियर बेयरर के पद पर न्यूनतम योग्यता और पात्रता मानदंड और चयन का तरीका, CIL:C-5B:JBCCI-IV:I.I No.61/4211 दिनांक 19.12.94 (अनुलग्नक XXIV-I) के तहत जारी कैडर स्कीम के अनुसार निम्नलिखित है:

Minimum qualification and eligibility criteria and mode of selection to the post of **Jr. Attendant/Jr. Bearer T&S Grade H** as per the Cadre Scheme issued vide CIL:C-5B:JBCCI-IV:I.I No.61 /4211 dated 19.12.94 (Annexure XXIV-I) is mentioned below:

Post and Grade	Minimum Qualification	Eligibility Criteria	Mode of Selection
जूनियर अटेंडेंट/जूनियर बेयरर टी एंड एस ग्रेड-H / Jr. Attendant/Jr. Bearer T&S Grade H	साक्षर, कम से कम आठवीं कक्षा उत्तीर्ण/ Literate, at least Class VIII Standard Pass	कैट I के रूप में 03 वर्ष का अनुभव/ 03 years experience as Cat I	चयन/ उपयुक्तता परीक्षा/ Selection/ Aptitude test.

- उच्च ग्रेड में कार्यरत कर्मचारी आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
Employees in higher grades are not eligible to apply.
- सेवा रिकार्ड में शैक्षणिक योग्यता आठवीं पास दर्ज होनी चाहिए तथा यह सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विद्यालयों से होनी चाहिए।
Educational qualification of VIIIth pass should be recorded in the service record and it should be from government-recognized schools.
- ऐसे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा जिसमें शैक्षणिक योग्यता (मैट्रिक से नीचे) और सेवा रिकॉर्ड में विसंगतियां होंगी।
Application in which discrepancies arise in educational qualification (below Matric) and Service record will not be entertained.
- उम्मीदवार को पिछले तीन वर्षों यानी 2020, 2021 और 2022 के दौरान अधिकृत अवकाश सहित औसतन 190/240 दिन (क्रमशः भूमिगत/सतह) उपस्थिति दर्ज करनी होगी।
The candidate is required to put in attendance of 190/240 days (underground/surface respectively) on average including authorized leave during the last three years i.e. 2020, 2021 & 2022.
- उम्मीदवार के पास पिछले तीन वर्षों के लिए न्यूनतम "Good/अच्छी" सीआर रेटिंग होनी चाहिए।
Candidate must have a minimum "GOOD" CR rating for the immediately preceding 3 years.
- उम्मीदवार की सतर्कता/विभागीय मंजूरी "स्पष्ट" होनी चाहिए।
Vigilance / Departmental Clearance of candidate should be "Clear".
- केवल कंपनी के नियमित कर्मचारी ही आवेदन कर सकते हैं। प्रशिक्षु आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
Only regular employees of the Company may apply. Trainees are not eligible to apply.

आवेदन की प्रक्रिया/How to apply:

- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे जूनियर अटेंडेंट/जूनियर बेयरर पद पर चयन के लिए निर्धारित प्रारूप (संलग्न अनुलग्नक-ए) के अनुसार आवेदन करें, जो सीसीएल वेबसाइट (www.centralcoalfields.in) पर "नया क्या है" टैब के तहत उपलब्ध है।

Candidates are advised to apply as per the prescribed Format (Annexure –A) for selection to the post of Jr.Attendant/Jr.Bearer which is available on CCL website (www.centralcoalfields.in) under the “What’s New” tab.

2. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे योग्यता, अन्य मानदंडों, जाति आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करने के लिए आंतरिक अधिसूचना के प्रावधानों को ध्यान से पढ़ें।

Candidates are advised to go through the provisions of the internal notification carefully to assess his/her eligibility in accordance with the qualifications, other norms, caste etc.

3. महाप्रबंधक (कार्मिक-कर्मचारी स्थापना) के कार्यालय में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 05/01/2024 होगी।

The last date of receipt of the application in the office of the General Manager (P-NEE) will be 05/01/2024.

4. इकाइयों (मुख्यालय कैडर के तहत) में तैनात कर्मचारियों के लिए आवेदन क्षेत्र के यूनिट कार्मिक अधिकारी और एसओ (पी एंड ए)/नियंत्रक पदाधिकारी के माध्यम से भेजे जाने चाहिए और मुख्यालय के कर्मचारियों के लिए इसे विभाग के संबंधित महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष के माध्यम से महाप्रबंधक (कार्मिक-कर्मचारी स्थापना), सीसीएल, रांची के कार्यालय में भेजा जाना चाहिए। महाप्रबंधक (कार्मिक-कर्मचारी स्थापना) के कार्यालय में अंतिम तिथि (यानी 05/01/2024) के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार/स्वीकार नहीं किया जाएगा।

The applications for employees posted in Units (under HQ Cadre) must be sent through the Unit Personnel Executive and the concerned controlling authority of the Area and for Headquarter employees it should be sent through the concerned GM/HOD of the department to the office of General Manager (P-NEE), CCL, Ranchi. Applications received after the last date (i.e. 05/01/2024) in the office of General Manager (P-NEE) shall not be entertained/accepted.

5. सभी प्रासंगिक दस्तावेज विधिवत स्व-प्रमाणित (शैक्षिक प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, आदि) आवेदन के साथ संलग्न किए जाने चाहिए और महाप्रबंधक (पी-एनईई) के कार्यालय में उचित माध्यम से जमा किए जाने चाहिए।

All the relevant documents duly self-attested (educational certificates, caste certificate, etc.) should be annexed with the application & submitted through proper channel in the office of General Manager (P-NEE).

6. केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़/गांधी नगर, रांची में तैनात आवेदकों का आवेदन वर्ष 2020-21, 2021-22 तथा 2022-23 से संबंधित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। चूंकि प्रारंभिक चयन प्रक्रिया के लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की रेटिंग अनिवार्य है, अतः उक्त का अनुपालन किया जाना अनिवार्य है।

For the application of the applicants who are posted at Central Hospital, Ramgarh/Gandhi Nagar, Ranchi must be forwarded along with the ACRs for the year(s) 2020-21, 2021-22 & 2022-23. Since the ratings of the ACRs are compulsory for initial selection process, this must be adhered to.

7. इसी इसी प्रकार, आवेदकों की विभागीय अनापत्ति, भले ही उनकी वर्तमान पदस्थापन कुछ भी हो, आवेदन के साथ अग्रेषित की जानी चाहिए। प्रारंभिक चयन प्रक्रिया के लिए विभागीय अनापत्ति की स्थिति अनिवार्य है।

Similarly, the Departmental Clearance of the applicants irrespective of their present place of posting must also be forwarded along with the application. The status of Departmental Clearance is compulsory for initial selection process.

चयन मानदंड/Selection Criteria:

1. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के लिए उपरोक्त पद पर चयन के लिए एक लिखित परीक्षा होगी।
There will be a Written Examination for selection to the above post for the shortlisted eligible candidates.
2. उम्मीदवारों का चयन उपरोक्त पदों पर चयन के लिए आयोजित की जाने वाली लिखित परीक्षा में उम्मीदवार के सापेक्ष प्रदर्शन के आधार पर होगा।

The selection of the candidates shall be based on the relative performance of the candidate in the written examination to be conducted for selection to the above posts.

3. लिखित परीक्षा 50 (पचास) अंकों की होगी (25 प्रश्न प्रत्येक 02 अंक के होंगे)।
The Written Examination will be of 50 (Fifty) Marks (25 questions each carrying 02 marks).
4. लिखित परीक्षा ओ.एम.आर शीट के माध्यम से आयोजित की जाएगी। (प्रत्येक प्रश्न में 04 (चार) बहुविकल्पीय उत्तर होंगे और 01 (एक) सही उत्तर होगा)
The Written Examination will be conducted through OMR Sheet. (Each question will have 04 (Four) Multiple Choice answers with 01 (One) correct answer)
5. गलत उत्तरों के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
There shall be no Negative marking for incorrect answers.
6. किसी भी गलत प्रश्न/गलत विकल्प के मामले में, संबंधित प्रश्नों पर अंतिम मूल्यांकन के लिए नहीं जोड़ा जाएगा यानी कुल अंक तदनुसार कम कर दिए जाएंगे।
In case of any wrong questions/wrong options, the respective questions will not be considered for final evaluation i.e. total marks will be reduced accordingly.
7. यदि प्रश्न पत्र के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के बीच कोई विसंगति है, तो अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
If there is any discrepancy between the English and Hindi versions of the question paper, the English version shall prevail.
8. टेस्ट की अवधि 60 (साठ) मिनट होगी।
The duration of the Test shall be 60 (Sixty) minutes.
9. सामान्य श्रेणी के कर्मचारियों के लिए उत्तीर्ण अंक 20 (बीस) और एससी/एसटी श्रेणी के लिए 15 (पंद्रह) होंगे।
The Qualifying/Pass Marks for the General Category employees will be 20 (Twenty) and for the SC/ST category it will be 15 (Fifteen).
10. चयनित उम्मीदवारों को सतर्कता/विभागीय मंजूरी आदि के अधीन लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के अनुसार योग्यता के आधार पर सूचीबद्ध किया जाएगा। यदि लिखित परीक्षा में एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा समान अंक प्राप्त किए जाते हैं, तो उनकी योग्यता तय की जाएगी नियुक्ति की तारीख के आधार पर और उसके बाद जन्म तिथि। (यानी उम्र में वरिष्ठ मेरिट लिस्ट में वरिष्ठ होगा)
The selected candidates shall be empanelled on the basis of merit as per the marks obtained in the written test subject to vigilance/ departmental clearances etc. If same mark is obtained by more than one candidate in the written test, their merit shall be decided based on their date of appointment and subsequently the date of birth (i.e. senior in age will be senior).

आरक्षण एवं छूट/Reservations & Relaxations:

1. एससी/एसटी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण भारत सरकार/डीओपीटी द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार होगा।
Reservation for SC/ST candidates will be in accordance with the instructions issued in this regard from time to time by the Government of India/DoPT.
2. लिखित परीक्षा में एससी/एसटी वर्ग के लिए योग्यता/उत्तीर्ण अंक 15 (पंद्रह) होंगे।
The Qualifying/Pass Marks for SC/ST Category in written examination will be 15 (Fifteen).

सामान्य जानकारी एवं निर्देश/General Information and Instruction

1. कैडर स्कीम के अनुसार न्यूनतम योग्यता, पात्रता, कार्य अनुभव इत्यादि के लिए कट-ऑफ तिथि इस आंतरिक अधिसूचना के जारी होने की तिथि दिनांक 04/12/2023 होगी।
The cut-off date for the minimum qualification, eligibility, work experience etc. as per the cadre scheme will be the date of issuance of this Internal Notification dated 04/12/2023.
2. चयनित उम्मीदवार नियमानुसार "पे प्रोटेक्शन" के पात्र हैं।
The selected candidates are eligible for pay protection as per rule.
3. सभी चयनित उम्मीदवार संबंधित पद/ग्रेड में नियमित होने से पहले 6 महीने की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे।

All selected candidates will be on probation for a period of 6 months before being regularized in the respective post/grade.

4. लिखित परीक्षा की तारीख और अन्य विवरण बाद में सूचित किए जाएंगे। उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए सीसीएल मुख्यालय द्वारा आवंटित केंद्र/स्थान पर उपस्थित होना होगा।

The date of written examination and other details will be subsequently informed. Candidates will have to appear at the Centre/ Venue allotted to them by CCL HQ for the written test.

5. चयनित उम्मीदवारों को सीसीएल मुख्यालय और इसकी इकाइयों के किसी भी विभाग में तैनात किया जा सकता है और उन्हें उनकी सेवा अवधि में किसी भी समय सीसीएल के क्षेत्रों में स्थानांतरित किया जा सकता है।

Selected candidates could be posted in any department of CCL HQ and its Units and they are also liable to be transferred to the Areas of CCL at any time in their service period.

6. इस चयन के संबंध में भविष्य के सभी जानकारी सीसीएल वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आगे की सूचना/अपडेट के लिए सीसीएल की वेबसाइट (www.centralcoalfields.in) को नियमित रूप से देखें/देखें।

All future communication / information regarding this selection will be made available on CCL website. Candidates are advised to check/ visit CCL website (www.centralcoalfields.in) regularly for further updates.

7. उम्मीदवार ध्यान रखें कि चयन के किसी भी चरण में या बाद में, यदि कोई उम्मीदवार किसी कदाचार में लिप्त पाया जाता है, तो उनकी उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और किसी अन्य कानूनी कार्रवाई के अलावा प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू की जाएगी, जैसा उचित समझा जाए।

Candidate shall note that at any stage of selection or later, if a candidate is found indulging in any misconduct, their candidature will be summarily rejected and disciplinary action as per the Certified Standing Orders will be initiated apart from any other legal course of action as deemed fit.

8. चयन के लिए कोई भी तरह का छुपना या किसी प्रकार के बाहरी दबाव को बढ़ावा देनेवाले उम्मीदवार को, अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

Any form of canvassing or bringing extraneous pressure will lead to disqualification and will render the candidate ineligible for selection.

9. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी कारण से देरी से बचने के लिए इस आंतरिक अधिसूचना में उल्लिखित आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि से काफी पहले आवेदन करें।

Candidates are advised to apply much before the closing date for submission of application mentioned in this internal notification to avoid delay for any reason, whatsoever.

10. सीसीएल प्रबंधन बिना सूचना दिये या कारण बताए चयन प्रक्रिया को संशोधित/परिवर्तित/प्रतिबंधित/रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। सीसीएल प्रबंधन विशेष परिस्थितियों में रिक्ति स्थिति को संशोधित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। निदेशक (कार्मिक), सीसीएल का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में किसी भी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।

CCL management reserves the right to modify/ alter/ restrict/ cancel the selection process, at its discretion without assigning any reasons whatsoever. CCL management reserves the right to modify the vacancy position under special circumstances. The decision of the Director (Personnel), CCL will be final and no appeal will be entertained in this regard.

11. चयनित पद पर ज्वाइनिंग चयन आदेश जारी होने के 30 दिन के भीतर चयनित पद पर पदस्थपना की जगह पर रिपोर्ट करने पर ही प्रभावी होगी।

The joining on the selected post will be effective only on reporting at the place of posting on selection within 30 days of issuance of selection order.

12. परीक्षा का पाठ्यक्रम लिखित परीक्षा की तिथि से पूर्व सीसीएल वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।

The syllabus for the exam will be published on CCL website before the date of written examination.

13. जिन आवेदकों के आवेदन इस आंतरिक अधिसूचना के तहत आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक प्राप्त हो गए हैं, उनके नाम आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अधिमानतः 3 दिनों के भीतर सीसीएल वेबसाइट पर प्रकाशित किए जाएंगे।

The names of the applicants whose applications have been received till the last date of receipt of application against this internal notification will be published on the CCL website preferably within 3 days of the last date of submission of application.

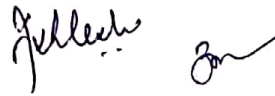
14. अधूरे आवेदन या नियत तिथि के बाद या उम्मीदवार के हस्ताक्षर के बिना / प्रासंगिक दस्तावेजों के बिना / उचित माध्यम से नहीं प्राप्त आवेदन खारिज कर दिए जाएंगे।
Incomplete applications or applications received after the due date or without signature of candidate / without relevant documents / not through proper channel will be rejected.
15. आवेदन में कर्मचारी द्वारा दिए गए बायोडाटा विवरण को सेवा रिकॉर्ड/फॉर्म-बी रजिस्टर से सत्यापित और पुष्टि की जानी चाहिए और यूनिट कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए। इसी प्रकार, कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र/मार्कशीट की स्व-सत्यापित प्रतिलिपि को इकाई के कार्मिक कार्यकारी द्वारा मूल रूप से सत्यापित और सत्यापित किया जाना चाहिए। संबंधित कार्मिक प्रबंधक/एसओ (पी एंड ए) क्षेत्र स्तर पर आवेदनों की उचित जांच की व्यवस्था करेंगे और प्रमाणित करेंगे कि आवेदक कैडर योजना में निर्धारित न्यूनतम योग्यता और चयन पात्रता के संदर्भ में आवेदन किए गए पद पर विचार के लिए पात्र है।
उम्मीदवार के चयन की स्थिति में उम्मीदवार को मुख्यालय में क्षेत्र/विभाग से बिना विकल्प के कार्यमुक्त करने की सहमति क्रमशः मुख्यालय में क्षेत्र महाप्रबंधक/प्रमुख द्वारा दी जाएगी, जैसा लागू हो।

The bio-data particulars furnished by the employee in the applications must be verified & confirmed from the Service Records/Form-B Register and certified by the Unit Personnel Executive. Similarly, the self-attested copy of the certificates/mark sheets submitted by the employee must be verified from its original and attested by the Personnel Executive of the unit. The concerned Personnel Manager/SO (P&A) will arrange proper scrutiny of applications at Unit/Area level and will certify that the applicant is eligible for consideration for the post applied in terms of the minimum qualification and eligibility for selection as laid down in the cadre scheme.

Consent for releasing the candidate without substitute from Area/department in HQ in the event of his/her selection shall be given by the General Manager/HODs at HQ/Area respectively as applicable.

16. सभी संचार सीसीएल वेबसाइट के माध्यम से किए जाएंगे; उम्मीदवारों को अपडेट के लिए नियमित रूप से उक्त वेबसाइट देखना आवश्यक है।
All communication will be made through CCL Website; candidates are required to visit the said website regularly for updates.
17. योग्य/अयोग्य उम्मीदवारों की सूची सीसीएल वेबसाइट पर जारी की जाएगी। उक्त सूची जारी होने के 3 दिनों के भीतर आपत्ति, यदि कोई हो, तो आमंत्रित किया जाएंगे तथा 03 दिनों की समाप्ति के पश्चात योग्य/अयोग्य उम्मीदवारों की सूची को सीसीएल वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा।
The list of eligible/non-eligible candidates along with the reason will be uploaded in the CCL Website for inviting objections, if any within 3 days from the date uploading of the said list and after further expiry of 3 days, the final list of eligible candidates will be uploaded in the CCL website.
18. यदि आंतरिक अधिसूचना के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के बीच कोई विसंगति है, तो अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
If there is any discrepancy between the English and Hindi versions of the Internal Notification, the English version shall prevail.

महाप्रबंधक (का./कर्मचारी स्था.)/General Manager (P)-NEE, CCL



वितरण/Distribution:-

1. सभी महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, सीसीएल मुख./All CGM/GM/HOD,CCL Ranchi
2. सीएमएस इंचार्ज, गांधीनगर अस्पताल सीसीएल/CMS Incharge, GNH, Ranchi
3. सीएमएस इंचार्ज, केन्द्रीय अस्पताल, रामगढ़, सीसीएल/CMS Incharge, Central Hospital, Ramgarh
4. कार्यकारी निदेशक, IICM कांके, रांची/
Executive Director, IICM Ranchi
5. प्रबन्धक(का.)/Manager (P), IICM कांके, रांची
6. प्रबन्धक(का.)/Manager (P), CH Naisarai

} With a request to forward applications of employees on roll of CCL only.

सूचनार्थ/Copy for kind information-

1. निदेशक (का.) सीसीएल के तकनीकी सचिव /TS to D(P),CCL

परिशिष्ट - क / ANNEXURE-A

श्रमशक्ति बजट 2023-24 में जूनियर अटेंडेंट/जूनियर बेयरर टी एंड एस ग्रेड-H के पद पर आंतरिक अधिसूचना के परिप्रेक्ष्य में आवेदन प्रारूप।(केवल सीसीएल (मुख्यालय कैडर) के विभागीय कर्मचारीयों के लिए)

FORMAT FOR APPLICATION TO THE POST OF JR.ATTENDANT /JR. BEARER T&S GRADE-H, AGAINST THE INTERNAL NOTIFICATION AS PER THE PROVISION OF MPB FOR 2023-24.(FOR DEPARTMENTAL CANDIDATES OF CCL HQ CADRE ONLY)

1.	पद, जिसके लिए आवेदन /Application for the post of:	
2.	नाम (देवनागरी लिपि में)/Name (in Devanagari script)	
3.	नाम(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)/Name(in Block Letters):	
4.	ग्रेड/श्रेणी के साथ वर्तमान पदनाम/Present Designation with Grade / Category:	
5.	वर्तमान ग्रेड में आने की तिथि/Date of Coming to the present grade.	
6.	वर्तमान पदस्थापन/ Present place of posting:	
7.	पीआईएस सं./ PIS No.:	
8.	मोबाइल नंबर/Mobile No.	
9.	जन्म तिथि/ Date of birth:	
10.	अ.जा./अ.ज.जा./सामान्य/ Whether SC/ST/General (अ.जा. /अ.ज.जा. के मामले में विधिवत स्व-अभिप्रमाणित वैध जाति प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें) (Photocopy of valid caste certificate duly self-attested must be enclosed in case if SC/ST)	
11.	नियुक्ति की आरंभिक तिथि(नियुक्ति की छायाप्रति संलग्न करें)/ Date of initial appointment(enclose photocopy of appointment letter):	
12.	प्रारंभिक नियुक्ति पर पुष्टि की तिथि (कैट I में पुष्टिकरण/नियमितीकरण का कार्यालय आदेश विधिवत स्व-सत्यापित संलग्न किया जाना चाहिए) Date of confirmation on initial appointment (Office Order of confirmation/regularization in Cat I duly self-attested to be enclosed)	

13.	Educational Qualification/ शैक्षणिक योग्यता	
-----	---	--

(विधिवत स्व-अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें/Photocopy of certificate duly self-attested must be enclosed)

Sl. No	उत्तीर्ण परीक्षा/ Exam. Passed	संस्थान का नाम / Name of the Institute	बोर्ड/ विश्वविद्यालय / Board/Univers ity	उत्तीर्ण होने का का वर्ष/ Year of Passing	अंक % %age of Marks	श्रेणी/ग्रेड Div./ Grade

घोषणा/वचन-पत्र/ Declaration/Undertaking

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य/गलत पायी जाती है या मेरे द्वारा समर्पित कोई प्रमाण-पत्र वास्तविक/प्रामाणिक नहीं पाया जाता है या शैक्षणिक प्रमाण-पत्र में अंकित जन्म-तिथि सेवा-अभिलेख से मेल नहीं खाती है अथवा कोर्स/संस्थान मान्यता प्राप्त/अनुमोदित नहीं है तो आवेदित पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और सीसीएल प्रबंधन के नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। मेरे चयन उपरांत, मैं कंपनी की आवश्यकता के अनुसार कंपनी के किसी भी परियोजना में पदस्थापन के लिए तैयार हूँ और पदस्थापन के स्थान में परिवर्तन के लिए आवेदन नहीं करूंगा।

Certified that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. If any of the information as furnished above is found to be incorrect/false or any certificate submitted by me is not genuine/ authentic or the date of birth in educational certificate does not Match with service record or the course/institute is not recognized/approved, my candidature for the post applied is liable to be cancelled & disciplinary action taken by the Management of CCL as per rule. On my selection, I am willing to be posted in any Project of the Company as per requirement of the Company and will not apply for change of place of posting.

कर्मचारी का हस्ताक्षर/Signature of the Employee

प्रमाणपत्र/ Certificate

यह प्रमाणित करने के लिए है कि अभ्यर्थी को उसके चयन की स्थिति में विभाग से विकल्प के बिना रिहा करने की सहमति दी गई है।

This is to certify that consent has been given to release the candidate without a substitute from department in the event of his/her selection.

विभाग के महाप्रबंधक / विभागाध्यक्ष, सीसीएल मुख्यालय।
GM/HOD of Department, CCL, HQ

प्रमाणपत्र Certificate

उन कर्मचारियों के लिए प्रमाण पत्र जिनका सेवा रिकॉर्ड क्षेत्र / गांधी नगर अस्पताल / केन्द्रीय अस्पताल, रामगढ़ / आईआईसीएम/ सुरक्षा में रखा गया है (केवल सीसीएल के रोल पर कर्मचारियों के लिए) (Certificate for employees whose service record maintained at Area / GNH / CHN / Security / IICM (for employees on the roll of CCL only)

सभी आवेदन संबंधित क्षेत्र के एचओडी (सुरक्षा) / जीएम (पी / आईआईसीएम) / सीएमएस प्रभारी जीएनएच / सीएमएस प्रभारी सीएचएन / अमला अधिकारी (पी एंड ए) के माध्यम से भेजे जाने चाहिए। क्षेत्रों / आईआईसीएम (केवल सीसीएल रोल पर कर्मचारियों के लिए) / जीएनएच / सीएचएन / सुरक्षा में तैनात कर्मचारियों के मामले में निम्नलिखित विवरण भरे जाने चाहिए

All applications must be routed through HOD (Security) /GM(P/IICM)/ CMS I/C GNH/ CMS I/C CHN/ Staff Officer (P&A) of the respective Area . The following details to be filled in case of employees posted in Areas / IICM (Only for employees on CCL Roll)/GNH/CHR/Security.

नाम ,पदनाम पीआईएस नंबर। Name, Designation PIS No.	प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि Date of Initial Appointment	शामिल होने की तिथि Date of Joining	नियमितीकरण की तिथि Date of regularization	जन्म की तिथि Date of Birth	सेवा रिकॉर्ड के अनुसार अहर्ता Qualification as per Service Record	क्या अ.जा./ अ.ज.जा. Whether SC/ST	पोस्टिंग का स्थान)विभाग / (इकाई /क्षेत्र(Place of posting (Deptt. /Unit /Area)

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने कर्मचारी द्वारा अपने आवेदन में प्रस्तुत बायोडाटा विवरणों को कर्मचारी के सेवा रिकॉर्ड/फॉर्म-बी रजिस्टर से सत्यापित किया है और सही पाया है। आवेदन के साथ प्रस्तुत प्रमाण पत्रों की फोटोकॉपी ने अपने मूल से सत्यापित और पुष्टि की है और उसी की सच्ची-प्रति होने के लिए सत्यापित किया है। कर्मचारी के विरुद्ध कोई विभागीय मामला लंबित नहीं है या उस पर विचार नहीं किया जा रहा है।

This is to certify that I have verified the Bio-data particulars furnished by the employee in his application from the Service Records/ Form-B register of the employee and found correct. Photocopy of the certificates submitted along with the application have verified and confirmed from its originals and attested to be true copy of the same. No departmental case is pending or contemplated against the employee.

परियोजना/इकाई के कार्मिक अधिकारी
(गांधी नगर अस्पताल / केन्द्रीय अस्पताल, रामगढ़/सुरक्षा/आईआईसीएम)
Personnel Executive of the Project/Unit
(GNH/CHN/Security/IICM)

परियोजना अधिकारी/
मुख्य चिकित्सा प्रभारी (गांधी नगर अस्पताल, केन्द्रीय अस्पताल, रामगढ़)
Project Officer/CMS I/c GNH/CHN

प्रमाणपत्र /Certificate

यह प्रमाणित करना है कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत आवेदन की आंतरिक अधिसूचना और कैडर योजना प्रावधानों में निर्धारित पात्रता शर्तों के संदर्भ में जांच की गई है। अभ्यर्थी आवेदन किए गए पद के लिए विचार के लिए पात्र पाया जाता है। यह भी सहमति हुई है कि अभ्यर्थी के चयन की स्थिति में उसे क्षेत्र से बिना विकल्प के रिहा किया जाए।

This is to certify that the application submitted by the candidate has been scrutinized in terms of the eligibility conditions laid down in the Internal Notification & Cadre Scheme provisions. The candidate is found eligible for consideration for the post applied for. It is also agreed to release the candidate without substitute from area in the event of his/her selection.

परियोजना/इकाई के कार्मिक अधिकारी
(गांधी नगर अस्पताल / केन्द्रीय अस्पताल, रामगढ़/सुरक्षा/आईआईसीएम)
Personnel Executive of the Project/Unit
(GNH/CHN/Security/IICM)

महाप्रबंधक(सुरक्षा)/ महाप्रबंधक(आईआईसीएम)/
मुख्य चिकित्सा प्रभारी (गांधी नगर अस्पताल, केन्द्रीय अस्पताल, रामगढ़),
GM(Security)/GM(P/IICM)/CMS I/C GNH/CHR
