



# सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत

SARDAR VALLABHBHAI NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SURAT

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के द्वारा NITSER अधिनियम के तहत स्थापित एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान

An Institute of National Importance, Established under NITSER Act by Ministry of Education, Govt. of India

SVNIT

## Application for the Post of Teaching Assistant (Purely on Ad-hoc Basis)

विभाग Department

:

विशेषज्ञता Specialization

:

कृपया नवीनतम पासपोर्ट  
आकार फोटो चिपकाए  
Please affix recent  
Passport size photograph

1. (i) पूरा नाम मोटे अक्षरों में  
(हायर सेकेंडरी मार्कशीट के अनुसार)  
Full Name (in block letters)  
(as in HSC Mark sheet)

:

(ii) पिता/पति का नाम  
Father's / Husband Name

:

2. जन्म तिथि :

आयु {(आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार) सम्पूर्ण वर्ष

Date of Birth :

Age (as on last date of receiving application form) completed years

3. राष्ट्रियता

Nationality

:

लिंग: महिला/ पुरुष

Gender : Female / Male

वैवाहिक स्थिति: विवाहित/ अविवाहित

Marital Status : Married / Unmarried

मूल स्थान (शहर, गाव, जिला और राज्य) Native  
Place(Town, Village, District & State)

:

4. धर्म Religion

:

5. क्या आप भारतीय हैं, यदि हां, तो किस राज्य  
के

:

Are you an Indian subject, if yes,  
State of Domicile

:

6. वर्तमान डाक का पता

:

Present Postal Address

(पिन Pin)

दूरभाषसंख्या  
(एस टी डी कोड सहित)

: कार्यालय Office: \_\_\_\_\_ आवास Res: \_\_\_\_\_ मोबाइल Mobile:

Phone No.  
(with STD Code)

\_\_\_\_\_ फैक्स सं.Fax No. \_\_\_\_\_

ईमेल आईडी  
E-mail ID

: (i) \_\_\_\_\_ (ii) \_\_\_\_\_

7. स्थाई पता : \_\_\_\_\_  
Permanent Address \_\_\_\_\_

(पिन) Pin \_\_\_\_\_

8. क्या आप इनसे संबंध हैं (कृपया सही लगाए) : एससी / एसटी /ओबीसी / विकलांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी) /  
Do you belong to (Please tick) भूतपूर्व सैनिक / मारे गए रक्षा कर्मियों के आश्रित / युद्ध  
कार्रवाई में विकलांग)

SC / ST / OBC / Person With Disabilities (PWD)/ Ex - Serviceman /  
Dependent of Defense personnel killed / Disabled in war action) \_\_

यदि हां, तो क्या सक्षम प्राधिकारी से प्रमाण पत्र संलग्न है  
(कृपया टिक करें)

If yes, Whether certificate attached  
from competent authority(please tick)

हिंदी/अंग्रेजी में प्रमाणपत्र  
Certificate in Hindi / English

9. वर्तमान पद Post held at present :

वर्तमान पद Post held at present	नियुक्ति की तारीख Date of Appointment	पद की प्रकृति (अस्थायी/परिवीक्षा/स्थायी) Nature of the Post (Temporary / Probation/ Permanent )	नियोक्ताओं का नाम और पता Name & Address of Employers

नियुक्ति आदेश की प्रति संलग्न है : हां / नहीं

Copy of appointment order is attached : Yes / No

वर्तमान वेतनमान: \_\_\_\_\_

Present Pay Scale: \_\_\_\_\_

मूल वेतन: \_\_\_\_\_ अन्य भत्ते: \_\_\_\_\_ सकल नामांकन:  
\_\_\_\_\_

Basic Pay: \_\_\_\_\_ Other Allowances: \_\_\_\_\_ Gross Emolument: \_\_\_\_\_

संगठन का प्रकार (सरकारी/अर्धसरकारी/सहायता अनुदान) \_\_\_\_\_

Type of organization (Government / Semi Government / Grant in Aid ) \_\_\_\_\_

कृपया ध्यान दें कि शैक्षिक योग्यता, अनुभव, प्रकाशित पत्रों की संख्या, सम्मान और अन्य उपलब्धियों को आवेदन पत्र जमा करने की तारीख के संदर्भ में सख्ती से बताया जाना चाहिए। इस तिथि के बाद की किसी भी उपलब्धि पर योग्यता अंक देने के लिए विचार नहीं किया जाएगा। यह भी ध्यान दिया जाना चाहिए कि प्रत्येक योग्यता, पेशेवर अनुभव और उपलब्धियों के लिए, सत्यापित फोटो-प्रतियों के रूप में दस्तावेजी प्रमाण संलग्न करना होगा, जिसके बिना, योग्यता अंक नहीं दिए जाएंगे। योग्यता अंक प्रारंभ में उम्मीदवार द्वारा फॉर्म के अंत में संलग्न तालिका में स्वयं भरे जाने हैं।

Kindly note that the educational qualifications, experience, number of papers published, honours and other achievements are to be stated strictly with reference to the date of submission of the application form. Any of the achievements beyond this date will not be considered for the award of merit marks. It may also be noted that for each of the qualifications, professional experiences and achievements, documentary proof in the form of attested photo-copies have to be attached, without which, merit marks will not be awarded. The merit marks are to be initially filled-up by the candidate himself / herself in the table attached at the end of the form.

10. शैक्षिक योग्यता (मैट्रिकुलेशन से आगे) Educational Qualifications (From matriculation onwards)

क्र. सं. Sr. No.	परीक्षा उत्तीर्ण Examination Passed	विश्वविद्यालय का नाम Name of the University	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	प्रयासों की सं. No. of attempts	वर्ग/प्रतिशत / सीजीपीए Class / Percentage / CGPA	समकक्ष सीजीपीए के मामले में प्रतिशत *Equivalent Percentage in case of CGPA

सीजीपीए से प्रतिशत में रूपांतरण का प्रमाण जरूरी है।

\* Proof of Conversion from CGPA to percentage is a must.

11. Gate/CAT/MAT/XAT Score : प्राप्ति तारीख Obtained On: तक वैध: Valid Till:  
: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

12. पुरस्कार, पुरस्कार, विशिष्टता आदि Prizes, Awards, distinction etc. :  
: \_\_\_\_\_

13. व्यावसायिक/शैक्षणिक/प्रशासनिक अनुभव: (वर्तमान पद से वापस तक)  
Professional / Educational/Administrative Experience: (from present post to back)

क्र.सं. Sr. No.	नियोक्ता का नाम Employer's Name	धारित पद Post held	वेतनमान Pay Scale	कुल पारिश्रमिक Total Emolument	सेवा काल (तारीख) Length of Service (date)		कार्य की प्रकृति Nature of work
					से From	तक To	

14. (क) कुल अनुभव : \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह  
(a) Total Experience : \_\_\_\_\_ Year(s) \_\_\_\_\_ Month(s)  
(i) शिक्षण-अवर-स्नातक-  
स्नातकोत्तर : \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह

Teaching – Under graduate– Post graduate :

\_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह  
\_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह

- (ii) शोध Research : \_\_\_\_\_ वर्ष Year(s) \_\_\_\_\_ माह Month(s)
- (iii) औद्योगिक Industrial : \_\_\_\_\_ वर्ष Year(s) \_\_\_\_\_ माह Month(s)  
 प्रशासनिक अनुभव Administrative :
- तकनीकी Technical : \_\_\_\_\_ वर्ष Year(s) \_\_\_\_\_ माह Month(s)
- गैर - तकनीकी Non –Technical : \_\_\_\_\_ वर्ष Year(s) \_\_\_\_\_ माह Month(s)
- सेवा में कोई ब्रेक : हां / नहीं  
 Any Break in Service : Yes / No  
 यदि हां तोह ब्रेक की अवधि और : \_\_\_\_\_ वर्ष Year(s) \_\_\_\_\_ माह Month(s)

If Yes state the period of break &

कारण Reason : \_\_\_\_\_

(ख) (बी) अनुसंधान गतिविधियाँ: ((एम.टेक. शोध प्रबंध और पीएच.डी. कार्य को छोड़कर))

(b) Research Activities: (Excluding M.B.A. Dissertation & Ph.D. work)

क्रम सं. Sr. No.	डिग्री पंजीकृत/प्रोजेक्ट किया गया प्रोजेक्ट Degree Registered / Project under taken	अवधि (तिथि) Duration (date)		विश्वविद्यालय/ प्रायोजक प्राधिकारी University / Sponsoring Authority	धनराशि स्वीकृत funds sanctioned	वर्तमान स्थिति Present Status
		से From	तक To			

(सी) प्रकाशन:

(c) Publications:

राष्ट्रीय जर्नल /National Journals

क्रम सं. Sr. No.	पत्रिका का नाम Name of Journal	भाग सं. Volume No.	माह / वर्ष Month / year	शीर्षक (संछिप्त) Title (in short)

अंतर्राष्ट्रीय जर्नल /International Journals

क्रम सं. Sr. No.	पत्रिका का नाम Name of Journal	भाग सं. Volume No.	महीने/ वर्ष Month / year	स्थान Venue	शीर्षक (संछिप्त) Title (in short)

- सम्मेलन/सेमिनार (यदि पेपर का पूरा पाठ प्रकाशित होने पर लागू)
- Conferences / Seminars (Applicable if full text of paper is published)

क्रम सं. Sr. No.	सम्मेलन/संगोष्ठी का नाम Name of Conference / Seminar	महीने/ वर्ष Month /year	स्थान Venue	शीर्षक Title
	अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन / सेमिनार International Conference/ Seminar			
	राष्ट्रीय सम्मेलन/ सेमिनार National Conference / Seminar			

(घ) अन्य गतिविधियों

(d) Other Activities :

- (i) वितरित विशेषज्ञ व्याख्याताओं की संख्या : \_\_\_\_\_  
No. of Expert Lecturers Delivered
- (ii) आयोजित ग्रीष्मकालीन/शीतकालीन स्कूलों/प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या : \_\_\_\_\_  
No. of Summer / Winter schools / Training Programmes Organized
- (iii) आयोजित सीमिनार/सम्मेलन/कायशाला/नेटवर्किंग कार्यक्रमों की संख्या : \_\_\_\_\_  
No. of Seminar / Conference / Workshop / Networking Programme Organized

प्रशासनिक और सामुदायिक सेवाएँ: (जैसे डीन / वाइस - प्रिंसिपल / प्रिंसिपल / हॉस्टल वार्डन / एचओडी / प्रोफेसर प्रभारी / अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड / सामुदायिक सेवाओं के लिए स्वयं विकास कार्यक्रम)

Administrative & Community Services: (e.g. Dean / Vice – Principal / Principal / Hostel warden / HOD / Prof Incharge / Chairman, Board of Studies / Self Development Programmes for Community Services)

क्रम सं. Sr. No.	असाइनमेंट का नाम Name of the Assignment	अवधि Duration	निभाई गई जिम्मेदारी/प्रस्तावित सेवा का नाम Name of responsibility shared / service offered

15. तकनीकी समितियों की सदस्यता : \_\_\_\_\_  
Membership of Technical Societies
- अन्य गतिविधिया /हॉबी
16. Extra Curricular Activities / Hobbies : \_\_\_\_\_

17. कृपया दो रेफर करने वालों का विवरण दें  
Please Give details of 2 referees

:

(i) नाम Name: \_\_\_\_\_

पदनाम Designation \_\_\_\_\_

पूरा पता Full Address: \_\_\_\_\_

संपर्क नं एवं फैक्स Contact No. & Fax \_\_\_\_\_

ईमेल E-mail \_\_\_\_\_

(ii) नाम Name : \_\_\_\_\_

पदनाम Designation: \_\_\_\_\_

पूरा पता Full Address: \_\_\_\_\_

संपर्क नं एवं फैक्स Contact No. & Fax \_\_\_\_\_

ईमेल E-mail: \_\_\_\_\_

18. कोई अन्य संगत सूचना  
Any other relevant information

:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(आवेदक के हस्ताक्षर)  
(Signature of Applicant)