वै.औ.अ.प.- सूचना उत्पाद अनुसंधान एवं विकास यूनिट
CSIR-Unit for Research and Development of Information Products
एन सी एल कैंपस , पाषाण रोड , पुणे , महाराष्ट्र - 411008
NCL Campus, Pashan Road, Pune, Maharashtra-411008
वेबसाइट/Website: https://urdip.res.in

विज्ञापन संख्या 01R/2024 दिनांक 26.12.2024/ Advertisement No. 01 R/2024 dated 26.12.2024
आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि: 31.01.2025/ Last date of receipt of ONLINE application: 31.01.2025
Link for online application will be live from 01.01.2025./ऑनलाइन आवेदन के लिए लिंक 01.01.2025 से लाइव होगा।

वै.औ.अ. प. - सूचना उत्पाद अनुसंधान एवं विकास यूनिट, पुणे, महाराष्ट्र, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर), जो विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय है, की एक इकाई है, जो बौद्धिक संपदा और तकनीकी-वाणिज्यिक सूचना सेवाएं प्रदान करके अनुसंधान परियोजनाओं के पूर्व-अनुसंधान और पूर्व-विकास के चरण में शामिल है।

Council of Scientific and Industrial Research (CSIR), an autonomous body under the Ministry of Science and Technology, Government of India has a specialized service unit namely CSIR-Unit for Research and Development of Information Products at Pune, Maharashtra which is involved in the pre-research and pre-development phase of the research projects, by providing intellectual property and techno-commercial information services.

यह संस्थान नीचे दिए गए विवरण के अनुसार कनिष्ठ आशुलिपिक के पद पर भर्ती के लिए **ऑनलाइन** आवेदन आमंत्रित करता है।

This Institute invites **ONLINE** applications for recruitment to the posts of Junior Stenographer as per the details given below.

सीएसआईआर-यूआरडीआईपी का प्रयास है कि ऐसा कार्यबल तैयार किया जाए जो लैंगिक संतुलन को प्रतिबिंबित करे और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

CSIR-URDIP strives to have a work-force which reflects Gender balance and Woman candidates are encouraged to apply.

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना समय रहते ऑनलाइन आवेदन कर दें। ऑनलाइन आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि 31.01.2025 है।

Candidates are advised to apply ONLINE well in time without waiting for the last date. The last date of receipt of ONLINE application is 31.01.2025.

पद का विवरण एवं आवश्यक योग्यता /Details of Post and Essential Qualification:

पद कोड/ Post Code	पद का नाम/Name of the Post	पदों की संख्या और आरक्षण स्थिति/ No. of posts and reservation status	ऊपरी आयु सीमा/ Upper Age Limit	वेतन स्तर और वेतन मैट्रिक्स/ Pay Level & Pay Matrix
01	कनिष्ठ आशुलिपिक/ Junior Stenographer	02-अनारक्षित / 02-UR	27 वर्ष / 27 years	7वें सीपीसी का वेतन लेवल-4 (25500-81100)/ Pay Level-4 (25500-81100) of 7th CPC

उपरोक्त पद के लिए आवश्यक, वांछनीय योग्यताएं, अपेक्षित अनुभव, कार्य अपेक्षाएँ और चयन प्रक्रिया निम्नानुसार हैं:
THE ESSENTIAL, DESIRABLE QUALIFICATIONS, EXPERIENCE REQUIRED, JOB REQUIREMENTS AND SELECTION PROCEDURE FOR THE ABOVE POST ARE AS UNDER:

01	कनिष्ठ आशुलिपिक/ **JUNIOR STENOGRAPHER**

अनिवार्य योग्यता /Essential Qualification:

10+2/XII या इसके समकक्ष और समय-समय पर DOPT द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार आशुलिपि में दक्षता।
10+2/XII or its equivalent and proficiency in stenography as per the prescribed norms fixed by DOPT from time to time.

वांछनीय योग्यता /Desirable Qualification:

अंग्रेजी और हिंदी में अच्छा लिखित और मौखिक संचार कौशल; बोली जाने वाली अंग्रेजी और हिंदी को समझने और सटीक रूप से लिखने की क्षमता; उच्च गति से सटीक रूप से श्रुतलेख लेने की क्षमता।
Good written and verbal communication skills in English & Hindi; Ability to understand and accurately transcribe spoken English & Hindi; Ability to take dictations accurately at high speed.

कार्य संबंधी आवश्यकताएं /Job Requirements:

सक्षम प्राधिकारी के निर्णय के अनुसार संस्थान के किसी भी प्रभाग/अनुभाग में आशुलिपिक कार्य/प्रशासनिक कार्य।
Stenographic work/ Administrative work in any of the division/section of the Institute as per the decision of the Competent Authority.

चयन प्रक्रिया/Selection Procedure:

1. स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा अनुशंसित सभी आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को खुली प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा, जिसके बाद स्टेनोग्राफी में दक्षता परीक्षा होगी। The candidates fulfilling all necessary eligibility criteria as recommended by Screening Committee will be invited for open competitive written examination followed by proficiency test in stenography.
2. स्टेनोग्राफी में दक्षता केवल क्वालीफाइंग प्रकृति की होगी। The proficiency in Stenography will only be qualifying in nature.
3. प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर अंतिम मेरिट सूची तैयार की जाएगी। 'टाई केस' की स्थिति में जहाँ भी दो या दो से अधिक उम्मीदवारों ने समान कुल अंक प्राप्त किए हैं, मेरिट का निर्धारण भारत सरकार/डीओपीटी/सीएसआईआर के दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा।The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the competitive written examination. In the event of 'Tie Cases' wherever two or more candidates have secured equal aggregated marks, the merit shall be decided as per GOI/DoPT/CSIR guidelines.
4. **परीक्षा का तरीका/ Mode of Examination: ओएमआर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा।**
   OMR Based Objective Type Multiple Choice Examination.
5. **प्रश्न का माध्यम/ Medium of Questions: अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों माध्यम में होंगे।** The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
6. **परीक्षा का स्तर / Standard of Examination: कक्षा** XII / Class XII
7. **प्रश्नों की कुल संख्या/Total No. of Questions:** 200
8. **आबंटित समय/Time Allotted: कुल** 2 **घंटे (स्क्राइब के लिए पात्र उम्मीदवारों के लिए** 2 **घंटे और** 40 **मिनट)** ।Total 2 hours (2 hours and 40 minutes for the candidates eligible for scribe).

लिखित परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम/Syllabus for Written Test:

प्रतियोगी लिखित परीक्षा में केवल एक पेपर होगा, जिसके तीन भाग होंगे, जिनका विवरण नीचे दिया गया है। Competitive Written Examination will consist of only one paper with three parts as detailed below:

विषय/Subject	**प्रश्नों की संख्या/ No. of Questions**	**अधिकतम अंक/ Max. Marks**	**नकारात्मक अंक/ Negative Marks**
सामान्य बुद्धि और तर्क शक्ति ज्ञान/ General Intelligence & Reasoning	50	50	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे/ 0.25 Mark is deducted for every wrong answer.
सामान्य जागरूकता/ General Awareness	50	50	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे/ 0.25 Mark is deducted for every wrong answer.
अंग्रेजी भाषा और समझ/ English Language & Comprehension	100	100	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे/ 0.25 Mark is deducted for every wrong answer.

आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षण/Proficiency Test in Stenography:

कनिष्ठ आशुलिपिक के पद के लिए उम्मीदवारों को अंग्रेजी या हिंदी (आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा चुने गए अनुसार) में 80 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट के लिए डिक्टेशन दिया जाएगा। The candidates will be given one dictation for 10 minutes in English or Hindi (as opted by the candidates in the Application Form) at the speed of 80 w.p.m. for the post of Junior Stenographer.

प्रतिलेखन समय इस प्रकार है/The transcription time is as follows:

भाषा कौशल परीक्षण/ Language of Skill Test	समय अवधि (मिनटों में)/ Time Duration (in minutes)	स्क्राइब के लिए पात्र उम्मीदवारों के लिए समय अवधि (मिनटों में)/Time Duration (in minutes) for the candidates eligible for scribe
अंग्रेजी/English	50	70
हिंदी/Hindi	65	90

क. परिषद सेवा के अंतर्गत लाभ/ A. BENEFITS UNDER COUNCIL SERVICE:

1. इस पद पर सामान्य भत्ते जैसे महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एचआरए), परिवहन भत्ता (टीए) आदि, जो केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य है और जैसा कि सीएसआईआर पर लागू है देय है। परिषद के कर्मचारी सीएसआईआर आवास आवंटन नियमों के अनुसार उपलब्धता के आधार पर हकदार प्रकार के आवास के लिए भी पात्र हैं, ऐसी स्थिति में एचआरए स्वीकार्य नहीं होगा।
   The posts carry usual allowance i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the Central Government employees and as made applicable to CSIR. Council employees are also eligible for accommodation of entitled type as per CSIR house allotment rules depending upon availability in which case HRA will not be admissible.

2. परिलब्धियों के अलावा, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, गृह निर्माण अग्रिम आदि जैसे लाभ परिषद के कर्मचारियों के लिए लागू हैं।
   In addition to the emoluments, benefits such as reimbursement of Medical expenses, Leave Travel Concession, House Building Advance etc. are available as applicable to Council employees.

3. यह पद राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (पूर्ववर्ती नई पेंशन योजना) द्वारा शासित होगा , जो दिनांक 01.01.2004 से लागू है। भारत सरकार के पत्र संख्या 17/68/2001-ई.II, दिनांक 23.12.2003 द्वारा अधिसूचित तथा इस विषय पर जारी अन्य अनुदेशों को सीएसआईआर द्वारा अपनाया गया है ।
   The post will be governed by the National Pension System (erstwhile New Pension Scheme) applicable w.e.f. 01.01.2004 as notified by the Government of India and adopted by CSIR vide their letter number 17/68/2001-E.II, dated 23.12.2003 and other instructions issued on the subject.

ख. सामान्य शर्तें और जानकारी/ B. GENERAL CONDITIONS AND INFORMATION:

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।The applicant must be a citizen of India.

2. सभी आवेदकों को पद की आवश्यक आवश्यकताओं और विज्ञापन में निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले वे स्वयं को संतुष्ट कर लें कि उनके पास ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि तक पदों के लिए निर्धारित कम से कम आवश्यक योग्यताएं हैं। पात्रता के बारे में सलाह मांगने वाली किसी भी जांच पर विचार नहीं किया जाएगा।
   All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications laid down for the posts as on the last date of online applications. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.

3. केवल न्यूनतम निर्धारित योग्यताएं और अनुभव पूरा करने से कोई उम्मीदवार लिखित परीक्षा और प्रवीणता/कौशल परीक्षा या नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का अधिकारी नहीं होगा । यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में पहले या बाद में सत्यापन पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता की किसी शर्त को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी तुरंत रद्द कर दी जाएगी।
   Merely fulfilling the minimum prescribed qualifications and experience will not vest a right in a candidate for being called for Written Test and Proficiency / Skill Test or appointment. If on verification either before or after at any of the stages of selection process, it is found that any candidate does not fulfil any of the eligibility conditions, his/her candidature will be summarily cancelled forthwith.

4. सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत आवेदकों को दस्तावेज सत्यापन के समय अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। ऐसे दस्तावेज सत्यापन की तिथि यथासमय सूचित की जाएगी।
   Applicants working in Government Departments/Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings shall be required to produce a 'No Objection Certificate' from their employer at the time of document verification,

failing which their candidature will NOT be considered. The date of such document verification will be intimated in due course.

5. आवश्यक योग्यताओं में समकक्ष खंड के संबंध में, यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में दावा कर रहा है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में आदेश/पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें उस प्राधिकारी (संख्या और तारीख के साथ) का उल्लेख हो जिसके तहत इसे ऐसा मान्य घोषित किया गया है अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
In respect of equivalent clause in Essential qualifications, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the candidate is required to produce order / letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated otherwise the Application is liable to be rejected.

6. यदि प्रस्तुत किया गया कोई दस्तावेज/प्रमाण पत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो उसकी विधिवत सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत की जानी चाहिए।
If any document / certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested is to be submitted.

7. विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड आदि प्रदान करने के मामले में, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे इसे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान के मानदंडों के अनुसार सूत्र के आधार पर प्रतिशत में परिवर्तित करें।
In case of Universities/Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA grades etc., candidates are requested to convert the same into percentage based on the formula as per their University/Institute norms.

8. भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
Persons with Benchmarks Disabilities (PwBD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply.

9. आवेदन में दी गई जानकारी और मूल दस्तावेजों में स्पष्ट रूप से पाई गई किसी भी विसंगति के कारण उम्मीदवार पद के लिए अयोग्य होगा।
Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate ineligible for the post.

10. पोस्ट कोड के सामने दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और चयन के समय इसमें बदलाव हो सकता है।
The number of vacancies indicated against Post Code is provisional and may vary either way at the time of selection.

11. अपूर्ण आवेदन और/या बिना आवश्यक प्रमाणपत्र/दस्तावेजों वाले आवेदन अस्वीकार किए जा सकते हैं।
Incomplete applications and/or those without required certificates/documents are liable to be rejected.

12. यदि किसी उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई घोषणा या दी गई जानकारी झूठी साबित होती है या यदि यह पाया जाता है कि उसने जानबूझकर कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई है, तो उसकी उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और/या उसे सेवा में शामिल होने के बाद भी किसी भी स्तर पर सेवा से हटा दिया जाएगा, और सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई की जा सकती है।
This is for information that, if any declaration given or information furnished by any candidate proved to be false or if he/she is found to have willfully suppressed any material information, his/her candidature may be cancelled at any stage and/or he/she will be liable to removal from service after joining at any stage, and such other action as may be deemed necessary may be taken by the Competent Authority.

13. किसी भी रूप में अपने पक्ष में समर्थन प्राप्त करना और/या कोई राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।
Canvassing in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.

14. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन के तरीके और परीक्षा के संचालन से संबंधित सभी मामलों में सीएसआईआर-यूआरडीआईपी/सीएसआईआर का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
The decision of the CSIR-URDIP/CSIR in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, and conduct of examination will be final and binding on the candidates.

15. सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-यूआरडीआईपी/सीएसआईआर बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को रद्द करने या किसी भी पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं । ऊपर उल्लिखित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और बढ़ या घट सकती है।
The Competent Authority, CSIR-URDIP/CSIR reserves the right to cancel the advertisement without assigning any reason thereof or reserves the right not to fill up any of the posts, if required. The numbers of vacancies indicated above are tentative and may increase or decrease.

16. इस भर्ती अभियान के संबंध में सभी अनुवर्ती जानकारी/अधिसूचना/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट केवल संस्थान की वेबसाइट पर होस्ट किए जाएंगे। इसलिए, आवेदकों से अनुरोध है कि वे अपडेट के लिए संस्थान की वेबसाइट **https://urdip.res.in** का अनुसरण करें।

All the subsequent information / notification / corrigendum / addendum regarding this recruitment drive will be hosted on the Institute's website only. Hence, applicants are requested to follow the Institute website i.e. **https://urdip.res.in** for updates.

ग. छूट/C. RELAXATIONS:

1. चूंकि पद अनारक्षित हैं, इसलिए एससी/एसटी और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा में कोई छूट नहीं है। वे योग्यता/अनुभव अथवा किसी अन्य छूट के भी हकदार नहीं होंगे, क्योंकि रिक्तियाँ अनारक्षित के रूप में निर्धारित हैं।
As the posts are unreserved, there is no age relaxation for SC/ST and OBC candidates. They will also not be entitled for relaxation in qualification/experience etc., as the vacancies are earmarked as unreserved.

2. विभागीय उम्मीदवारों (सीएसआईआर कर्मचारियों) के लिए कोई आयु सीमा नहीं है, बशर्ते कि उनके पास निर्धारित योग्यताएं हों।
There is no age limit for departmental candidates (CSIR employees) provided they possess the prescribed qualifications.

3. भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार, विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और न्यायिक रूप से पति से अलग रह रहीं महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, के लिए आयु सीमा में 35 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है। इस उप-पैरा के तहत आयु छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को परीक्षण/परीक्षा के समय निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे:
As per GOI provisions, age relaxation for Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands who are not remarried, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence at the time of test/examination:

   अ) विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र और शपथ पत्र कि उसने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है।
   a) In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.

   ब) तलाकशुदा महिलाओं और अपने पति से न्यायिक रूप से अलग रह रहीं महिलाओं के मामले में, तलाक या न्यायिक अलगाव के तथ्य को साबित करने के लिए उपयुक्त न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, तलाकशुदा महिलाओं के संबंध में शपथ पत्र कि उन्होंने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है।
   b) In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgement / decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an affidavit in respect of divorced Women that they have not remarried since.

4. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों (PwBD) के लिए आयु में छूट: ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट उन व्यक्तियों को दी जाएगी जो (a) अंधेपन या कम दृष्टि (b) बधिर और कम सुनने वाले (c) मस्तिष्क पक्षाघात, कुष्ठ रोग से ठीक हुए, बौनेपन, एसिड अटैक पीड़ितों और मांसपेशियों की दुर्बलता सहित चलने-फिरने में अक्षमता (d) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट सीखने की अक्षमता और मानसिक बीमारी; (e) बहरापन-अंधापन सहित खंड (a) से (d) के अंतर्गत आने वाले व्यक्तियों में से एकाधिक विकलांगता से पीड़ित हैं। विकलांग व्यक्तियों को आयु में छूट इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना स्वीकार्य होगी कि पद विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित है या नहीं। इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रोफार्मा में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि शारीरिक विकलांगता की डिग्री 40% या उससे अधिक है। किसी भी मामले में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति प्रत्येक व्यक्तिगत पद के लिए सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा योग्यता के मानकों के अनुसार उनके चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने के अधीन होगी।
Age relaxation for persons with benchmark disabilities (PwBD): Age relaxation of 10 years in upper age limit shall be allowed to persons suffering from (a) blindness or low vision (b) deaf and hard of hearing (c) locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy (d) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (e) multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness. The age concession to the persons with disabilities shall be admissible irrespective of the fact whether the post is reserved for person with disabilities or not. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual such posts.

5. भूतपूर्व सैनिकों के मामले में भी सीएसआईआर/भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार छूट लागू होगी।
Relaxation in case of ex-servicemen will also be applicable as per provisions of CSIR/GoI.

6. केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकायों में नियोजित आवेदकों के लिए आयु सीमा में कोई छूट नहीं दी जाएगी। No relaxation of age limit for applicants under employment of Central Govt./State Govt./Autonomous Bodies will be allowed.

7. भारत सरकार/डीओपीटी/सीएसआईआर के निर्देशानुसार अन्य पात्र श्रेणियों को ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जा सकती है।
Relaxations are permissible in Upper age limit to other eligible categories as per instruction of GoI/DoPT/CSIR.

8. आयु, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की कट-ऑफ तिथि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि, अर्थात 31.01.2025 होगी। **The cut-off date for determining the age, qualifications and experience shall be the last date for receipt of online applications, i.e. 31.01.2025.**

घ. आवेदन कैसे करें/D. HOW TO APPLY:

1. पात्र उम्मीदवारों को केवल हमारी वेबसाइट https://urdip.res.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। **Eligible candidates are required to apply online only through our website https://urdip.res.in.**

2. यदि उम्मीदवार के पास वैध ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नया वैध ईमेल आईडी बनाना चाहिए। **If the candidate does not have a valid email id, he/she should create a new valid email id before applying ONLINE.**

3. उम्मीदवारों को सीएसआईआर-यूआरडीआईपी वेबसाइट पर दिए गए यूआरएल पर क्लिक करके 500 (पांच सौ) रुपये का आवेदन शुल्क ऑनलाइन देना होगा। ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 31.01.2025 तक है। **Candidate are required to pay application fee of Rs. 500/- online by clicking the URL given on CSIR-URDIP website. The last date for submitting online application is 31.01.2025.**

4. शुल्क केवल स्टेट बैंक कलेक्ट या क्यूआर कोड के माध्यम से ऑनलाइन जमा किया जाना है। शुल्क के सफल भुगतान के बाद उत्पन्न लेनदेन संख्या को ऑनलाइन आवेदन में उल्लेख करना आवश्यक है। उम्मीदवारों को ई-रसीद डाउनलोड करने और इसे संरक्षित करने की सलाह दी जाती है। ऑनलाइन शुल्क भुगतान के चरण सीएसआईआर-यूआरडीआईपी वेबसाइट पर ऑनलाइन आवेदन पत्र निर्देशों में दिए गए हैं। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/महिला/भूतपूर्व सैनिक/सीएसआईआर कर्मचारी (केवल नियमित कर्मचारी) वर्ग के उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क जमा करने से छूट दी गई है। **The fee is to be deposited online through State Bank Collect only. The transaction number generated after successful payment of fee is required to be mentioned in the online application. The candidates are advised to download the E-receipt and preserve it. Steps for online fee payment are given in online application form instructions on CSIR-URDIP website. The candidates belonging to SC/ST/PwD/Women/Ex. Servicemen/CSIR Employees (only regular employees) are exempted from submission of application fee.**

5. उम्मीदवार की हाल ही में खींची गई रंगीन फोटोग्राफ की सादे पृष्ठभूमि पर सामने से ली गई स्कैन की गई प्रति आवेदन में अपलोड करनी होगी। फोटोग्राफ का आकार 3.5 सेमी x 4.5 सेमी होना चाहिए। फाइल का आकार .jpg प्रारूप में 500kb से अधिक नहीं होना चाहिए। **A scanned copy of a recent colour photo graph of the candidate of frontal view on plain background is needed to be uploaded in the application. The size of the photograph should be 3.5cm x 4.5cm. File size should not more than 500kb in .jpg format.**

6. यदि उम्मीदवार को लगता है कि उसने विज्ञापित पद के लिए प्रासंगिक कुछ अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता प्राप्त की है, तो वह उसे 'अन्य योग्यता' श्रेणी में दर्ज कर सकता है। कृपया ध्यान दें कि दसवीं कक्षा और बारहवीं कक्षा के विवरण को 'शैक्षणिक विवरण' श्रेणी में दर्ज किया जाना चाहिए और इसे अन्य योग्यता श्रेणी में दर्ज नहीं किया जाना चाहिए। **In case candidate feels that he/she has acquired some additional academic qualification that is relevant to the post advertised, he/she may enter that under 'Other qualification' category. Please note that X Standard and XII Standard details needs to be entered under 'Academic details' category and not to be entered under this category.**

7. ऑनलाइन आवेदन पत्र को पूरी तरह से भरने और जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को 'सेव' और 'पीडीएफ' बटन/आइकन पर क्लिक करके भरे हुए आवेदन का पीडीएफ प्रारूप में प्रिंटआउट लेना होगा। **After completely filling and submitting the online application form, candidates need to take printout of the filled application in PDF format by clicking 'Save' and 'pdf' button/icon.**

8. मुद्रित ऑनलाइन आवेदन पत्र पर "आवेदन आईडी संख्या" उत्पन्न होती है। अभ्यर्थियों को इसे ध्यान से नोट कर सुरक्षित रखना होगा। **"APPLICATION ID NUMBER" is generated on the printed online application form. Candidates need to note down the same carefully and preserve it.**

9. आवेदन की हार्ड कॉपी सीएसआईआर-यूआरडीआईपी, पुणे को भेजने की कोई आवश्यकता नहीं है, हालांकि उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन की प्रति अपने पास रखें और जब भी सीएसआईआर-यूआरडीआईपी द्वारा पूछा जाए, उसे प्रस्तुत करें। **There is no need to send the hard copy of application to CSIR-URDIP, Pune, however candidates are requested to keep the copy of application with them and produce it whenever asked by CSIR-URDIP.**

10. ऑनलाइन आवेदन पत्र में निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड किए जाने चाहिए / **The following documents should be uploaded in the online application form:**

    i. आवेदन शुल्क के रूप में 500/- रुपये की शुल्क रसीद, जहां लागू हो। **Fee receipt of Rs. 500/- as application fee, where applicable.**

    ii. जन्म तिथि, शैक्षणिक योग्यता, अंकतालिका, भूतपूर्व सैनिकों के लिए सेवा प्रमाण पत्र आदि के प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ। **Self-Attested copies of certificates of Date of Birth, educational qualification, mark sheet, service certificate for ex-servicemen etc.**

iii. भारत सरकार (GOI) के प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति, यदि लागू हो (शुल्क से छूट के प्रमाण में)/ **Self-attested copy of caste certificate in Government of India (GOI) format, if applicable (in proof of exemption from fee).**

iv. **सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र (PWD) की स्व-सत्यापित प्रति, यदि लागू हो (शुल्क से छूट के प्रमाण में)। Self-attested copy of Disability certificate (PWD) issued by competent authority, if applicable (in proof of exemption from fee).**

v. **अर्जित उच्च योग्यता, अनुभव, यदि कोई हो, की स्व-सत्यापित प्रतियाँ / Self-Attested copies of higher qualification acquired, experience, if any.**

11. **एक बार किए गए आवेदन को वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और एक बार भुगतान की गई फीस किसी भी कीमत पर वापस नहीं की जाएगी और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।**
Application once made will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded on any count nor can it be held in reserve for any other subsequent recruitment or selection process.

12. **अपूर्ण आवेदन (अर्थात बिना फोटो, बिना हस्ताक्षर और बिना आवेदन शुल्क, बिना अपेक्षित विवरण और बिना स्व-सत्यापित दस्तावेजों आदि) पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।**
Incomplete applications (i.e. without photograph, unsigned, without application fee, without requisite particulars and testimonials and without self-attested documents etc.) will not be entertained and will be summarily rejected.

"अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा"
"INTERIM ENQUIRIES WILL NOT BE ENTERTAINED"

हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच किसी भी असंगति की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
In the event of any inconsistency between Hindi and English version, the English version shall prevail.

ह./Sd/-
प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer