



सीएसआईआर . के न्द्रयचमअर्नसंधानसंस्थानु
CSIR- CENTRAL LEATHER RESEARCH INSTITUTE
वैानक तथा औद्योगक अनुसंधान परषद् Council of Scientific & Industrial Research
अडयार, चेन्नै - 600 020 / Adyar, Chennai-600 020

No. 4(127)/2025-EI

Dated: 10.02.2025

CLRI ADVERTISEMENT NO.03/2025

RECRUITMENT TO THE POST OF STAFF CAR DRIVER

“CSIR-CLRI strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply”

Commencement of ONLINE application	10.02.2025 (09:00 hrs. IST)
Last date for submission of ONLINE applications	11.03.2025 (23.30 hrs. IST)

The CSIR-Central Leather Research Institute [CLRI], Chennai is a premier constituent establishment of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), which is an Autonomous Body under the Department of Scientific & Industrial Research (DSIR), Ministry of Science & Technology, Government of India. The CSIR-Central Leather Research Institute [CLRI], Chennai was established in the year 1948 with headquarters at Chennai. It has Regional Centres at Ahmedabad, Jalandhar, Kanpur and Kolkata. CLRI is the central hub in Indian Leather Sector with direct roles in Education, Research, Training, Testing, Designing, Forecasting, Planning, Social empowerment and leading in Science and Technology relating to Leather.

2. CLRI invites **ONLINE application** from enthusiastic & talented persons, skilled in driving, to fill the following posts of Staff Car Driver:

Name of the Post / Cadre	Number of Posts & Reservation	Pay Level	Total Emoluments*	Upper Age Limit ** (as on last date of submission of online Application)
Staff Car Driver	3	Pay Level-2	Rs. 38,483/- approximate	27 years
Isolated Category (Non-Technical)	2 – UR 1 – OBC (NCL)	(Rs.19,900 - 63,200)		

* Approximate emoluments on minimum of scale including HRA applicable to Chennai city.

** Details given in Para 6

Note: AFTER APPLYING ONLINE, THE CANDIDATES SHOULD KEEP A SOFT COPY OF HIS / HER APPLICATION. THEY SHOULD NOT SEND ANY HARD COPY OF APPLICATION ON SUBMISSION OF APPLICATION. CANDIDATES SHORTLISTED FOR WRITTEN TEST ALONE WOULD BE ASKED, AT APPROPRIATE TIME, TO SUBMIT THE HARD COPY OF THEIR APPLICATION.

3. Details of Post, Vacancies, Essential Qualification & Job requirement:

S. No.	Post Code	Number of Posts & reservation	Upper Age Limit	Essential Qualification(s)	Job Requirements
1	SCD2501	3 posts 2 – UR 1 – OBC (NCL)	27 years (30 years for the post reserved for OBC [NCL])	(i) Possession of a valid driving license for LMV & HMV. (ii) Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle). (iii) Experience of driving a motor car for at least 3 years; and, (iv) Pass in 10 th standard.	The incumbents are required to drive and maintain light & heavy motor vehicles.

Abbreviations: UR: Unreserved; OBC (NCL): Other Backward Class (Non Creamy Layer)

4. General benefits and conditions under Council Service:

- a) These posts carry usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA) and Transport Allowance (TA) as admissible and made applicable to CSIR employees posted at CSIR-CLRI, Chennai.
- b) Council employees are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR allotment rules depending on availability, in which case HRA will not be admissible.
- c) In addition, provision for reimbursement of Medical expenditure, Leave Travel Concession, House Building Advance are applicable, as per Govt. of India/CSIR Rules, as applicable to Council Servants.
- d) The service is covered by defined contributions under “National Pension System” and as made applicable to employees joining CSIR on or after 01.01.2004. However, cases of persons selected from other Government Departments / Autonomous Bodies / Public Sector Undertakings / Central Universities, those who have joined prior to 01.01.2004 and where the Pension Scheme of Government of India is in vogue and candidates who are presently being governed by Old Pension Scheme, his / her pension will be regulated as per CCS (Pension) Rules, 2021, as applicable.
- e) CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement as per rules applicable to Isolated Category, as amended from time to time.
- f) The employees of CLRI are liable to be transferred and posted either at CLRI Headquarters, Chennai or at any of the Regional Centers of CLRI located at Jalandhar, Kanpur, Kolkata or Ahmedabad, as and when required, according to need.
- g) The appointment to the post shall be governed by the provisions of the Central Civil Services [Conduct] Rules, 1964, Central Civil Services [Classification, Control and Appeal] Rules, 1965 as amended from time to time and other Service Rules to the extent made applicable to the Council Servant and decision of the Council as to their applicability shall be final and binding.

5. Other conditions:

- a) The applicant must be a citizen of India.
- b) All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement, as on the last date of receipt of Online applications. They are advised to satisfy themselves, before applying, that they possess the essential qualifications laid down for the post as on the last date of receipt of Online applications. No enquiry asking for advice regarding eligibility of applicant will be entertained.
- c) The prescribed essential qualifications are minimum and mere possession of the same does not entitle candidates to be called for Skill Test / Competitive Written Examination. A duly constituted Screening Committee will adopt its own criteria for screening application(s) received for the posts and shortlist the candidates accordingly, to be called for Skill Test. The candidate should not leave any column unfilled and should mention in the application all qualifications and experiences possessed by them in the relevant area, over and above the minimum prescribed qualification **DULY SUPPORTED WITH DOCUMENTS / CERTIFICATES AND MARKSHEETS (SEMESTERWISE – YEARWISE, wherever applicable).**
- d) Date of Birth filled by the candidate in the online application form (matching with the date recorded in the Matriculation / Secondary Examination Certificate) will be accepted by CLRI for determining the age and no subsequent request for change will be considered or granted.
- e) Any discrepancy found between the information given in application and as evidenced from the supporting documents submitted will make the candidate ineligible for appearing in the Skill Test / Competitive Written Examination.
- f) Incomplete applications i.e. application without photograph / signature / application fee / applicable testimonials / documents / certificates in support of claims made by the candidates in the Online application form, will be rejected as invalid.
- g) The date for determining the upper age limit and educational qualifications shall be as on the last date of submission of online applications.
- h) The period of experience, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum educational qualification(s) prescribed for the position.
- i) If a candidate claims a particular qualification as equivalent to the advertised qualification, then the candidate is required to produce order/letter in this regard, duly signed by the Competent Authority (with number and date), under which it has been so treated, otherwise the Application is liable to be rejected.
- j) The period of experience rendered by a candidate on part time basis / daily wages will not be counted while calculating the valid experience for short listing the candidates for Skill Test / Competitive Written Examination.
- k) If any document / certificate furnished is in a language other than Hindi/ English/ Tamil, a transcript of the same duly attested by a Gazetted officer or notary is to be submitted.
- l) Candidates shall not be reimbursed / paid any Travelling Allowance / Daily Allowance for appearing for Skill Test / Written Examination.
- m) The number of vacancies indicated above is provisional and may increase or decrease at the time of selection.

- n) **Disqualifications:** No person, (a) who has entered into, or contracted a marriage with a person having a spouse living, or (b) who, having a spouse living has entered into, or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to the service provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.
- o) **Provisional candidature:** Mere application for the post against this advertisement does not necessarily amount to, either explicitly or implicitly, selection being actually made. The candidature for Skill test / Competitive Written Examination will be accepted only provisionally. The selection will be subject to fulfilling all the Terms and Conditions of the selection process and satisfying all the CSIR / Government of India instructions prevalent at a given point of time during various stages of selection process.
- p) **Canvassing** in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
- q) Notification regarding details of candidates screened /shortlisted to be called for Skill Test / Competitive Written Examination and Selection will also be updated through CLRI website: <https://www.clri.org> from time to time. Candidates are advised to check the CLRI website regularly for updates.
- r) In the event of any inconsistency between Hindi and English version of this advertisement, the English version shall prevail.
- s) The decision of the Director, CSIR-CLRI in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, and conduct of examination will be final and binding on the candidates.
- t) The Director, CSIR-CLRI reserves the right to cancel the advertisement or reserves the right not to fill up the posts, without assigning any reason thereof.
- u) The Director, CSIR-CLRI reserves the right to amend, delete and add terms & conditions to this advertisement.
- v) **NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDANCE WILL BE ENTERTAINED**

6. **Upper Age Limit & Age Relaxation:**

- a) The applicant should have completed the age of 18 years and should not be aged above 27 years as on the last date for receipt of online application.
- b) **OBC:** The upper age limit is relaxable upto 03 years for OBC (NCL) as per Government orders **in cases where the post is reserved for OBC.**
- c) **Widows, Divorced / Judicially separated Women:** Upper age limit is relaxable upto the age of 35 years for Widows, Divorced Women and Women Judicially separated from their Husbands and who are not remarried. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:
 - i. In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.
 - ii. In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/decreed of the appropriate Court to prove the fact of divorce or judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of divorced Women that they have not remarried since.

- d) **Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):** Upper age limit is relaxable upto 10 years (13 years for OBC (NCL), for post reserved for OBC) for Persons with Benchmark Disabilities (PwBD), who are suffering from the following benchmark disabilities as per GoI instructions:
- i. (i) blindness and low vision; (ii) deaf and hard of hearing; (iii) locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy; (iv) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (v) multiple disabilities from amongst persons under clauses (i) to (iv) including deaf-blindness
 - ii. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more.
 - iii. In any case of selection, the appointment will be subject to them being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government.
- e) **Ex-Servicemen:**
- i. Upper age limit is relaxable by 03 years after deduction of the military service rendered from the actual age as on the closing date for receipt of online application for Ex-servicemen.
 - ii. Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof - 3 years.

Explanation for an “Ex-Servicemen” is given at Annexure VIII

- f) Age relaxation criteria not specifically covered herein will be dealt as per rules in vogue.

7. **Process of certification, format of certificates and provisional candidature:**

- a) Candidates who wish to be considered against OBC post or who seek age relaxation / fee relaxation must submit requisite certificate from the Competent Authority, in the prescribed format. Otherwise, their claim for OBC reservation/ age relaxation/ fee relaxation etc., will not be entertained. **The formats of the certificates are annexed with the Notice of Examination.**
- b) A person seeking appointment on the basis of reservation to OBC must ensure that he/ she possesses the community certificate and does not belong to creamy layer, as on the crucial date i.e., the closing date for receipt of online application i.e. **11.03.2025**. Eligibility for OBC candidates will be based on castes listed in the Central List of Government of India, and their sub-caste must match the entries in this list; otherwise, their candidature will be treated as Unreserved (UR).
- c) The certificate of disability issued under the Persons with Benchmark Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996) will also be valid. Certificates in any other format will not be accepted.
- d) Crucial date for claim of OBC/ PwBD/ ESM status or any other benefit viz. fee concession, reservation, age-relaxation, etc., will be the closing date for receipt of online applications i.e. **11.03.2025**.

e) Candidates belonging to OBC may also note that in respect of the above, their candidature will remain provisional till the veracity of the respective document is verified by the Appointing Authority. Candidates provisionally appointed against the post reserved for OBC are cautioned that if the verification reveals that their claim of belonging to OBC, as the case may be, is false, their service will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of Indian Penal Code for production of false certificate.

8. Mode, Scheme, Syllabus, Centre for Examination and basis for Selection:

a) **Screening of Application:** Applications received will be scrutinized by a duly constituted Screening Committee and the Screening Committee will adopt its own criteria for short-listing the candidates to be called for Skill test.

b) **Stage I (Skill Test):** The candidates as recommended by the Screening Committee will be called for Skill Test. Those who qualify the Skill Test will be invited for **Stage II** i.e., Competitive Written Examination.

c) **Stage II (Competitive Written Examination):**

Mode of Examination	OMR based or Computer based Objective Type Multiple Choice Examination
Medium of Questions	The questions will be set in English, Hindi & Tamil except the questions on English language
Standard of exam	Class X
Total No. of questions	100
Total time allotted	90 minutes

Syllabus of Competitive Written Examination:

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Intelligence	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
Quantitative Aptitude	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
General Awareness	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
English Language	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

d) **Evaluation of Papers and Final merit list:** The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the Competitive Written Examination.

e) **Methodology for Resolution of Tie cases in marks between two or more candidates securing equal aggregated marks (as per CSIR Letter No. 5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023) is given below:**

- i. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers (which have been considered for preparation of merit) of Written test placed higher,
- ii. Date of Birth, with older candidate placed higher,
- iii. Candidate acquiring Essential Degree earlier placed higher,
(Note: 'date/ year of completion of Internship' will be taken as step (iii), if posts belong to 'Medical Category')
- iv. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.

f) **Centre of Skill Test and Written Examination:** The Skill test and Written Examination will be held in Chennai. The date, time and venue of Skill test and Written examination will be intimated well in time to the candidates through CLRI website as well as through candidate's email id as provided by them in their application form.

9. **Application Fee:**

- a. Male Candidates belonging to General / OBC / EWS category are required to pay application fee of Rs 500/- through SBI Collect ONLINE / SBI Branch.
- b. Candidates belonging to SC / ST / PwBD / ESM / Women / CSIR Employees are exempted from payment of application fee.
- c. Application fee paid through any other mode will not be accepted and the application will be treated as without application fee and rejected.

10. **How to apply**

- a. Eligible candidates are required to apply only through ONLINE APPLICATION in the link available on CSIR-CLRI's website <https://www.clri.org> . Instruction to fill up Online Application is also given in the CSIR-CLRI website.
- b. If the candidate does not have a valid email id, he/she should create a new email id before applying online.
- c. The candidate has to register with his / her name, email-id and password.
- d. After successful registration, the candidate has to login using the credentials and fill up the Online application form.
- e. The candidate is required to upload a recent (i.e. not more than three months old) scanned color passport size photograph in JPEG format (max 100 KB) with image dimension of about 300px (width) x 400px (height). The photograph should be without cap and both ears should be visible. Application without photograph is liable to be rejected as invalid.

- f. The candidate is required to upload his/her signature in JPEG format (max 100 KB) with image dimension of about 130px (width) x 150px (height). The applicant must sign on white paper with a blue / black pen. Signatures should be in running letters, and not block letters. Application without signature is liable to be rejected as invalid.
- g. After filling-up the Online Application form, the candidate can verify / edit the application to ensure that the application is complete and correct in all aspects. After finalizing, candidate can finally submit the application online and take a print out of the application and keep it with themselves.
- h. After submission of ONLINE APPLICATION(s), the applicants **SHOULD NOT SEND ANY HARD COPY OF APPLICATION** at this stage. They should keep / retain a soft copy of their Online Application / keep a print out of Online computer generated Application form.
- i. As and when a candidate is shortlisted for **Written Examination (i.e., Stage II)**, he / she would be asked to submit signed Hard Copy of his/her application along with self-attested copies of all the certificates / documents uploaded by them in the Online Application form. Therefore, candidates are advised that at the time of submission of Online Application, they should fill the Application form with utmost care. They should upload all certificates (including mark sheets) of 10th, 12th, Undergraduate, Postgraduate, Diploma/Certificate Courses, experience (if applicable) along with SB collect Payment Receipt (if applicable), as the eligibility of candidate will be checked on the basis of information / documents submitted by them in the Online Application form.
- j. Any discrepancy found between the information given in application and as evident from the supporting documents submitted, will render candidate ineligible.
- k. Candidates called for Written Examination will be allowed to appear for written examination only if their duly signed Hard Copy is received.
- l. In case of Universities / Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA grades etc., candidates are requested to convert the same into percentage, based on the formula as per their University / Institute along with the copy of approved notification of conversion formula issued by the said University / Institution.
- m. Candidates are advised not to apply more than once for a Post. In spite of this, if a candidate applies for a post more than once, the candidate's latest application will be considered and all other previous application(s) will be rejected as invalid.
- n. Application once made will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded at any cost nor can it be held in reserve for any other recruitment or selection process.
- o. Applications from employees of Government Departments will be considered only if the original application is forwarded through proper channel, certified by the employer that the applicant, if selected, will be relieved within one month of receipt of appointment orders. They should also get their Vigilance Certificate forwarded. However, advance copy of the application may be submitted before the closing date.

11. Documents to be attached along with the hard copy of application form to be sent by post (ONLY WHEN CANDIDATE IS ASKED TO SUBMIT HARD COPY)

- a. Printout of Online Application form duly SIGNED BY THE CANDIDATE.
- b. Printed copy of e-receipt/challan for application fee of Rs.500/- (wherever applicable).
- c. Color photograph pasted on the Application Form and signed across. (Please retain two copies of the same photograph to be produced later)
- d. Self-Attested photocopy of Date of Birth Certificate.
- e. Self-Attested photocopies of all educational qualification(s) certificate(s) and all mark sheets thereof (Semester wise/Year wise)
- f. Self-Attested photocopies of experience certificate(s), if any.
- g. Self-Attested photocopy of caste/community/disability certificate(s), if applicable.
- h. In case of widow/divorced women/judicially separated women or Ex-servicemen, the relevant certificate to be attached.
- i. No objection certificate (NOC) (from Govt. /Autonomous Body/Public Sector employees) if employed / proper channel application, wherever applicable.

**Senior Controller of Administration,
CSIR-CLRI**



सीएसआईआर – केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान
CSIR- CENTRAL LEATHER RESEARCH INSTITUTE
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद Council of Scientific & Industrial Research
अडयार, चेन्नै Adyar, Chennai-600 020

सं. 4(127)/2025-EI

दिनांक: 10.02.2025

सीएलआरआई विज्ञापन सं. 03/2025

स्टाफ कार ड्राइवर के पद की भर्ती

“सीएसआईआर-सीएलआरआई एक ऐसा कार्यबल बनाने का प्रयास करता है जो लैंगिक संतुलन को दर्शाता है और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है”

ऑनलाइन आवेदन की प्रारंभ तिथि	10.02.2025 (09:00 बजे IST)
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	11.03.2025 (23.30 बजे IST)

सीएसआईआर-केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान [सीएलआरआई], चेन्नई वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) की एक प्रमुख घटक प्रतिष्ठान है, जो वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग (डीएसआईआर), विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय है। सीएसआईआर-केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान [सीएलआरआई], चेन्नई की स्थापना वर्ष 1948 में हुई थी, जिसका मुख्यालय चेन्नई में है। इसके क्षेत्रीय केंद्र अहमदाबाद, जालंधर, कानपुर और कोलकाता में हैं। सीएलआरआई भारतीय चर्म क्षेत्र में मुख्य केंद्र है, जिसकी शिक्षा, अनुसंधान, प्रशिक्षण, परीक्षण, डिजाइनिंग, पूर्वानुमान, योजना, सामाजिक सशक्तिकरण और चर्म से संबंधित विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी में अग्रणी भूमिका है।

2. सीएलआरआई स्टाफ कार ड्राइवर के निम्नलिखित पदों को भरने के लिए ड्राइविंग में कुशल, उत्साही और प्रतिभाशाली व्यक्तियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

पद का नाम / संवर्ग	पदों की संख्या एवं आरक्षण	वेतन स्तर	कुल परिलब्धियाँ*	ऊपरी आयु सीमा ** (ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार)
स्टाफ कार ड्राइवर पृथक संवर्ग (गैर-तकनीकी)	3 2 – UR 1 – OBC (NCL)	वेतन स्तर-2 (₹ 19,900 - 63,200)	₹ 38,483/- लगभग	27 वर्ष

* चेन्नई शहर के लिए लागू मकान किराया भत्ता सहित न्यूनतम वेतनमान पर अनुमानित परिलब्धियाँ।

** विवरण पैरा 6 में दिया गया है

नोट: ऑनलाइन आवेदन करने के बाद, उम्मीदवारों को आवेदन की एक प्रति अपने पास रखनी चाहिए। आवेदन जमा करते समय उन्हें आवेदन की कोई कागजी प्रति नहीं भेजनी चाहिए। केवल लिखित परीक्षा के लिए चुने गए उम्मीदवारों को उचित समय पर अपने आवेदन की कागजी प्रति जमा करने के लिए कहा जाएगा।

3. पद, रिक्तियों, अनिवार्य अर्हता और कार्य की अपेक्षाओं का विवरण:

क्र. सं.	पद कोड	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	कार्य अपेक्षाएँ
1	SCD2501	3 पद 2 – UR 1 – OBC (NCL)	27 वर्ष (OBC [NCL] के लिए आरक्षित पद के लिए 30 वर्ष)	(i) हल्के मोटर वाहन (LMV) और भारी मोटर वाहन (HMV) के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस प्राप्त होना। (ii) मोटर तंत्र का ज्ञान (उम्मीदवार वाहन में छोटे-मोटे दोषों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए)। (iii) कम से कम 3 वर्ष तक मोटर कार चलाने का अनुभव; और, (iv) 10वीं कक्षा में उत्तीर्ण होना।	पदधारियों को हल्के एवं भारी मोटर वाहन चलाने तथा उनका रखरखाव करना आवश्यक है।

संक्षिप्त रूप : **UR:** अनारक्षित; **OBC (NCL):** अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर)

4. परिषद की सेवा के अंतर्गत सामान्य लाभ और शर्तें:

- इन पदों पर सामान्य भत्ते अर्थात् महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता और परिवहन भत्ता देय हैं, जो सीएसआईआर-सीएलआरआई, चेन्नई में तैनात सीएसआईआर कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य और लागू हैं।
- परिषद के कर्मचारी उपलब्धता के आधार पर सीएसआईआर आबंटन नियमों के अनुसार अपने लिए योग्य प्रकार के आवास के लिए पात्र हैं। ऐसी स्थिति में मकान किराया भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा।
- इसके अतिरिक्त, भारत सरकार/सीएसआईआर नियमावली के अनुसार चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, वाहन अग्रिम, गृह निर्माण अग्रिम का प्रावधान परिषद कर्मचारियों के लिए लागू है।
- यह सेवा "राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली" के तहत परिभाषित अंशदान द्वारा कवर की जाती है और जैसा कि 01.01.2004 को या उसके बाद सीएसआईआर में शामिल होने वाले कर्मचारियों के लिए लागू किया गया है। तथापि, अन्य सरकारी विभागों / स्वायत्त निकायों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / केंद्रीय विश्वविद्यालयों से चुने गए व्यक्तियों के मामले में, जो 01.01.2004 से पहले शामिल हुए हैं और जहाँ भारत सरकार की पेंशन योजना प्रचलन में है और उम्मीदवार जो वर्तमान में पुरानी पेंशन योजना द्वारा शासित हैं, उनकी पेंशन सीसीएस (पेंशन) नियमावली, 2021 के अनुसार यथालागू विनियमित की जाएगी।
- सीएसआईआर समय-समय पर संशोधित पृथक श्रेणी के लिए लागू नियमों के अनुसार, योग्य उम्मीदवारों को कैरियर में उन्नति के लिए उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है।
- सीएलआरआई के कर्मचारियों को आवश्यकतानुसार सीएलआरआई मुख्यालय, चेन्नई अथवा जालंधर, कानपुर, कोलकाता अथवा अहमदाबाद स्थित सीएलआरआई के किसी भी क्षेत्रीय केंद्र में स्थानांतरित एवं तैनात किया जा सकता है।
- पद पर नियुक्ति समय-समय पर संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा [आचरण] नियम, 1964, केन्द्रीय सिविल सेवा [वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील] नियम, 1965 तथा परिषद् सेवक पर लागू अन्य सेवा नियमों के प्रावधानों द्वारा शासित होगी तथा उनकी प्रयोज्यता के संबंध में परिषद का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

5. अन्य शर्तें:

- a) आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
- b) सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक पद की अनिवार्य अपेक्षाओं और विज्ञापन में निर्दिष्ट अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले संतुष्टि कर लें कि वे ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक विभिन्न पदों के लिए निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं रखते हैं। योग्यता के बारे में सलाह मांगने वाली किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
- c) निर्धारित अनिवार्य योग्यताएँ न्यूनतम हैं और इनके होने मात्र से ही उम्मीदवार कौशल परीक्षा/ लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने हेतु पात्र नहीं होंगे। विधिवत गठित संवीक्षा समिति, पदों के लिए प्राप्त आवेदनों की संवीक्षा के लिए अपने मानदंड स्वयं निर्धारित करेगी और तदनुसार उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करेगी, जिन्हें कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। उम्मीदवार को कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ना चाहिए और आवेदन में, निर्धारित न्यूनतम योग्यता के अधिक, संगत क्षेत्र में उनकी सभी योग्यताओं और अनुभवों का उल्लेख करना चाहिए, और इसके समर्थन में दस्तावेज/प्रमाणपत्र और मार्कशीट (सेमेस्टरवार-वर्षवार, जहाँ भी लागू हो) संलग्न करना चाहिए।
- d) ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा भरी गई जन्मतिथि (मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज तिथि से मेल खाती हुई) को आयु निर्धारण के लिए सीएलआरआई द्वारा स्वीकार किया जाएगा तथा बाद में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा या उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- e) आवेदन में दी गई जानकारी और प्रस्तुत किए गए समर्थन दस्तावेजों में कोई विसंगति पाई गई, तो उम्मीदवार को कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा में बैठने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- f) अधूरे आवेदन पत्र अर्थात् बिना फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/आवेदन शुल्क/लागू शंसापत्र/दस्तावेज/ ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा किए गए दावों के समर्थन में प्रमाण पत्र के बिना प्राप्त आवेदन पत्र को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- g) ऊपरी आयु सीमा और शैक्षिक योग्यता निर्धारित करने की तिथि, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
- h) अनुभव की अवधि, जहां कहीं निर्धारित हो, की गणना पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद से की जाएगी।
- i) यदि कोई उम्मीदवार किसी विशेष योग्यता को विज्ञापित योग्यता के समतुल्य होने का दावा करता है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित आदेश/पत्र (संख्या और तारीख के साथ) प्रस्तुत करना होगा, जिसके तहत उसे ऐसा माना गया है, अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- j) अंशकालिक आधार पर, दैनिक पारिश्रमिक के रूप में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत अनुभव की अवधि को कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को सूचीबद्ध करने के लिए वैध अनुभव की गणना करते समय शामिल नहीं किया जाएगा।
- k) यदि कोई दस्तावेज/प्रमाणपत्र हिंदी/अंग्रेजी/तमिल के अलावा किसी अन्य भाषा में प्रस्तुत किया जाता है, तो इसका राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित प्रतिलेख प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- l) उम्मीदवारों को कौशल/लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति/ भुगतान नहीं किया जाएगा।
- m) ऊपर दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है तथा चयन के समय इसमें कमी बेसी हो सकती है।
- n) **निरहंताएं:** कोई भी व्यक्ति, (क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो, जिसका पति या पत्नी जीवित हो, अथवा (ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो, सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, बशर्ते कि केंद्र सरकार, यदि इस बात से संतुष्ट हो कि वह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

- o) **अनंतिम उम्मीदवारी:** इस विज्ञापन के तहत पद के लिए आवेदन करने मात्र से आपका चयन हो जाना आवश्यक नहीं है। कौशल परीक्षा / प्रतियोगी लिखित परीक्षा की उम्मीदवारी केवल अनंतिम रूप से स्वीकार की जाएगी। इसका चयन, चयन प्रक्रिया के सभी निबंधन और शर्तों को पूरा करने और चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के दौरान किसी निश्चित समय पर प्रचलित सभी सीएसआईआर / भारत सरकार के निर्देशों को संतुष्ट करने के अधीन होगा।
- p) किसी भी रूप में **पक्षप्रचार करना** और/या किसी भी प्रकार का राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता मानी जाएगी।
- q) कौशल परीक्षा/प्रतियोगी लिखित परीक्षा और चयन के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग/शॉर्टलिस्ट किए गए विवरण की अधिसूचना समय-समय पर सीएलआरआई वेबसाइट: <https://www.clri.org> के माध्यम से भी अपडेट की जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट के लिए नियमित रूप से सीएलआरआई वेबसाइट देखें।
- r) इस विज्ञापन के हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच किसी भी असंगति की स्थिति में, इसका अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
- s) पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन की विधि और परीक्षा के आयोजन से संबंधित सभी मामलों में निदेशक, सीएसआईआर-सीएलआरआई का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्य होगा।
- t) निदेशक, सीएसआईआर-सीएलआरआई विज्ञापन को निरस्त करने या बिना कोई कारण बताए पदों को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
- u) निदेशक, सीएसआईआर-सीएलआरआई इस विज्ञापन में संशोधन करने, निबंधन व शर्तें जोड़ने और हटाने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
- v) **किसी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।**

6. ऊपरी आयु सीमा एवं आयु में छूट:

- a) आवेदक की आयु ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक 18 वर्ष पूर्ण हो चुकी होनी चाहिए तथा 27 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- b) **OBC: जहां पद OBC के लिए आरक्षित हैं**, वहां सरकारी आदेश के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में OBC (NCL) के लिए 03 वर्ष की छूट दी जाएगी।
- c) **विधवा, तलाकशुदा / कानूनी रूप से अलग महिलाएं:** ऊपरी आयु सीमा में विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और कानूनी रूप से अपने पति से अलग हुई महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, के लिए 35 वर्ष की आयु तक छूट दी गई है। इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे:
 - i. विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र तथा शपथ पत्र कि उसने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है।
 - ii. तलाकशुदा महिलाओं और अपने पति से कानूनी रूप से अलग रहने वाली महिलाओं के लिए उपयुक्त न्यायालय के निर्णय / डिक्री और एक शपथपत्र, कि उन्होंने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है, की एक प्रमाणित प्रति।
- d) **बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति (PwBD):** भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार, निम्नलिखित बेंचमार्क विकलांगताओं से पीड़ित बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (PwBD) के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष तक की छूट दी गई है (OBC के लिए आरक्षित पद के लिए OBC (NCL) को 13 वर्ष):
 - i. (i) अंधापन और कम दृष्टि; (ii) बधिर और कम सुनने वाले; (iii) मस्तिष्क पक्षाघात, कुछ रोग से ठीक हुए व्यक्ति, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मांसपेशीय दुर्विकास सहित चलने-फिरने में अक्षमता; (iv) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट सीखने संबंधी अक्षमता और मानसिक बीमारी; (v) खंड (i) से (iv) के अंतर्गत आने वाले व्यक्तियों में से बहुदिव्यांगता जिसमें बधिर-अंधापन भी शामिल है

- ii. इस उप-पैरा के अंतर्गत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रपत्र में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि उनकी शारीरिक अक्षमता 40% या उससे अधिक है।
- iii. चयन के किसी भी मामले में नियुक्ति इस शर्त के अधीन होगी कि वे सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा योग्यता के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाएं।

e) **पूर्व सैनिक:**

- i. पूर्व सैनिकों के लिए ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि पर वास्तविक आयु में से सैन्य सेवा की अवधि घटाने के बाद ऊपरी आयु सीमा में 03 वर्ष की छूट दी जाएगी।
- ii. किसी विदेशी देश के साथ युद्ध के दौरान या अशांत क्षेत्र में ऑपरेशन के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कार्मिक तथा उसके परिणामस्वरूप रिहा हुए रक्षा कार्मिक - 3 वर्ष।

“पूर्व सैनिकों” के लिए स्पष्टीकरण अनुलग्नक VIII में दिया गया है।

- f) आयु में छूट के जिन मानदंडों को इसमें विशेष रूप से शामिल नहीं किया गया है, उन पर प्रचलित नियमों के अनुसार विचार किया जाएगा।

7. **प्रमाणन की प्रक्रिया, प्रमाणपत्रों का प्रारूप और अनंतिम उम्मीदवारी:**

- a) जो उम्मीदवार OBC पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं या जो आयु में छूट/शुल्क में छूट चाहते हैं, उन्हें निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी से अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा, OBC आरक्षण/आयु में छूट/शुल्क में छूट आदि के लिए उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रमाणपत्रों के प्रारूप परीक्षा की सूचना के साथ संलग्न हैं।
- b) OBC आरक्षण के आधार पर नियुक्ति चाहने वाले व्यक्ति को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास सामुदायिक प्रमाण पत्र है और वह निर्णायक तिथि यानी ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि यानी **11.03.2025 तक** नवोन्नत वर्ग (क्रीमी लेयर) में नहीं आता है। OBC उम्मीदवारों के लिए पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में सूचीबद्ध जातियों के आधार पर होगी और उनकी उपजाति इस सूची में प्रविष्टियों से मेल खानी चाहिए; अन्यथा, उनकी उम्मीदवारी को अनारक्षित (UR) माना जाएगा।
- c) बेंचमार्क दिव्यांगजन (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का 1) के तहत जारी दिव्यांगता प्रमाणपत्र भी मान्य होगा। किसी अन्य प्रारूप में प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
- d) OBC/ PwBD/ ESM स्थिति या किसी अन्य लाभ जैसे शुल्क रियायत, आरक्षण, आयु-छूट आदि का दावा करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि यानी **11.03.2025** होगी।
- e) अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षित पद पर अनंतिम रूप से नियुक्त उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि यदि सत्यापन से पता चलता है कि उनका अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित होने का दावा झूठा है, तो उनकी सेवा बिना कोई कारण बताए तत्काल समाप्त कर दी जाएगी तथा झूठा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत की जा सकने वाली आगे की कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना उनकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी।

8. **परीक्षा की विधि, योजना, पाठ्यक्रम, परीक्षा केंद्र और चयन का आधार:**

- a) **आवेदनों की जांच:** विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति द्वारा प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी तथा स्क्रीनिंग समिति कौशल परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की सूची बनाने हेतु अपने स्वयं के मानदंड अपनाएगी।
- b) **चरण I (कौशल परीक्षा):** स्क्रीनिंग समिति द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। कौशल परीक्षा में सफल होने वाले उम्मीदवारों को **चरण II** यानी प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

c) चरण II (प्रतियोगी लिखित परीक्षा):

परीक्षा का तरीका	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा
प्रश्नों का माध्यम	प्रश्न अंग्रेजी, हिंदी और तमिल में पूछे जाएंगे, अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर
परीक्षा का स्तर	10वीं कक्षा
कुल प्रश्नों की संख्या	100
कुल आवंटित समय	90 मिनट

प्रतियोगी लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम:

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नेगटिव अंक
सामान्य बुद्धिमत्ता	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगटिव अंक
मात्रात्मक अभिक्षमता	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगटिव अंक
सामान्य जागरूकता	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगटिव अंक
अंग्रेजी भाषा	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगटिव अंक

- d) **पेपरों का मूल्यांकन और अंतिम मेरिट सूची:** अंतिम मेरिट सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के निष्पादन के आधार पर तैयार की जाएगी।
- e) **समान कुल अंक प्राप्त करने वाले दो या अधिक उम्मीदवारों के बीच अंकों में टाई के मामलों के समाधान के लिए कार्यप्रणाली (सीएसआईआर पत्र सं. 5-1(211)/2014-PD दि. 30.05.2023 के अनुसार) नीचे दी गई है:**
- लिखित परीक्षा के पेपर (जिन पर मेरिट तैयार करने के लिए विचार किया गया है) में कम नेगटिव अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को ऊपर रखा जाएगा,
 - जन्म तिथि, जिसमें अधिक उम्र के उम्मीदवार को ऊपर रखा जाएगा,
 - पहले अनिवार्य डिग्री प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को ऊपर रखा जाएगा,
(नोट: यदि पद 'मेडिकल श्रेणी' के हैं, तो 'इंटरनेशिप पूरा करने की तिथि/वर्ष' को (iii) के रूप में लिया जाएगा)
 - उम्मीदवारों के प्रथम नाम का वर्णानुक्रम।
- f) **कौशल परीक्षा और लिखित परीक्षा का केंद्र:** कौशल परीक्षा और लिखित परीक्षा चेन्नै में आयोजित की जाएगी। कौशल परीक्षा और लिखित परीक्षा की तिथि, समय और स्थान के बारे में उम्मीदवारों को सीएलआरआई वेबसाइट और उनके आवेदन पत्र में उनके द्वारा उल्लिखित ई-मेल आईडी के माध्यम से निश्चित समय पर सूचित किया जाएगा।

9. आवेदन शुल्क:

- a. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के पुरुष उम्मीदवारों को एसबीआई कलेक्ट ऑनलाइन/ एसबीआई शाखा के माध्यम से ₹ 500/- का आवेदन शुल्क भुगतान करना होगा।
- b. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन/पूर्व सैनिक/महिला/सीएसआईआर कर्मचारी वर्ग के उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।
- c. किसी अन्य माध्यम से भुगतान किया गया आवेदन शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। ऐसे आवेदन को बिना आवेदन शुल्क का माना जाएगा तथा उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

10. आवेदन कैसे करें

- a. योग्य उम्मीदवारों को सीएसआईआर-सीएलआरआई की वेबसाइट <https://www.clri.org> पर उपलब्ध लिंक में केवल ऑनलाइन आवेदन के माध्यम से आवेदन करना होगा। ऑनलाइन आवेदन भरने के निर्देश सीएसआईआर-सीएलआरआई वेबसाइट पर दिए गए हैं।
- b. यदि उम्मीदवार के पास वैध ईमेल आईडी नहीं है तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नई ईमेल आईडी बनानी चाहिए।
- c. उम्मीदवार को अपना नाम, ईमेल आईडी और पासवर्ड दर्ज कर पंजीकरण कराना होगा।
- d. सफल पंजीकरण के बाद, उम्मीदवार को अपने क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके लॉगिन करना होगा और ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना होगा।
- e. उम्मीदवार को हाल ही में खींची गई (अर्थात तीन महीने से अधिक पुरानी नहीं) रंगीन पासपोर्ट साइज की तस्वीर JPEG प्रारूप (अधिकतम 100 KB) में अपलोड करनी होगी, जिसका इमेज साइज लगभग 300px (चौड़ाई) x 400px (ऊंचाई) हो। तस्वीर बिना टोपी के होनी चाहिए और दोनों कान दिखाई देने चाहिए। बिना तस्वीर के आवेदन को अमान्य मानकर खारिज किया जा सकता है।
- f. उम्मीदवार को अपना हस्ताक्षर JPEG प्रारूप (अधिकतम 100 KB) में अपलोड करना होगा, जिसका साइज लगभग 130px (चौड़ाई) x 150px (ऊंचाई) हो। आवेदक को सफ़ेद कागज़ पर नीले/काले कलम से हस्ताक्षर करना होगा। हस्ताक्षर बड़े अक्षरों में नहीं, बल्कि प्रवाही अक्षरों में होने चाहिए। बिना हस्ताक्षर के आवेदन को अमान्य मानकर खारिज किया जा सकता है।
- g. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के बाद, उम्मीदवार आवेदन को सत्यापित/संपादित कर सकते हैं ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि आवेदन सभी पहलुओं से पूर्ण और सही है। अंतिम रूप देने के बाद, उम्मीदवार अंततः आवेदन ऑनलाइन जमा कर सकते हैं और आवेदन का प्रिंट आउट लेकर अपने पास रख सकते हैं।
- h. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, आवेदकों को इस चरण में आवेदन की कोई कागजी प्रति नहीं भेजनी चाहिए। उन्हें ऑनलाइन आवेदन की डिजिटल प्रति / ऑनलाइन कंप्यूटर जनरेटेड आवेदन फॉर्म का प्रिंट आउट अपने पास रखना चाहिए।
- i. जब भी कोई उम्मीदवार लिखित परीक्षा (यानी, चरण II) के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाता है, तो उसे अपने आवेदन की हस्ताक्षरित कागजी प्रति के साथ-साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड किए गए सभी प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों को जमा करने के लिए कहा जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय, उन्हें आवेदन पत्र को अत्यंत सावधानी से भरना चाहिए। उन्हें 10वीं, 12वीं, आईटीआई, स्नातक, स्नातकोत्तर, डिप्लोमा/सर्टिफिकेट कोर्स, अनुभव (यदि लागू हो) के सभी प्रमाणपत्र (मार्कशीट सहित) एसबीआई कलेक्ट भुगतान रसीद (यदि लागू हो) के साथ अपलोड करने चाहिए, क्योंकि उम्मीदवार की पात्रता ऑनलाइन आवेदन पत्र में उनके द्वारा जमा की गई जानकारी/दस्तावेजों के आधार पर जाँची जाएगी।

- j. आवेदन में दी गई जानकारी और प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों में पाई गई किसी भी प्रकार की विसंगति, उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर देगी।
- k. लिखित परीक्षा के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति केवल तभी दी जाएगी जब उनकी विधिवत हस्ताक्षरित कागजी प्रति प्राप्त हो जाएगी।
- l. विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड आदि प्रदान करने के मामले में, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान के अनुसार फार्मूले के आधार पर इसे प्रतिशत में परिवर्तित करें, साथ ही उक्त विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी रूपांतरण फार्मूले की अनुमोदित अधिसूचना की प्रति भी साथ लाएं।
- m. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे एक पद के लिए एक से अधिक बार आवेदन न करें। इसके बावजूद, यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक बार किसी पद के लिए आवेदन करता है, तो ऐसी स्थिति में उम्मीदवार के नवीनतम आवेदन पर विचार किया जाएगा और अन्य सभी पिछले आवेदनों को अमान्य मानकर खारिज कर दिया जाएगा।
- n. एक बार आवेदन करने के बाद उसे वापस नहीं लिया जाएगा तथा भुगतान की गई शुल्क किसी भी कीमत पर वापस नहीं की जाएगी और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।
- o. सरकारी विभागों के कर्मचारियों के आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा जब मूल आवेदन उचित माध्यम से भेजा गया हो, तथा नियोक्ता द्वारा यह प्रमाणित किया गया हो कि यदि आवेदक का चयन हो जाता है तो नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर उसे कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। उन्हें अपना सतर्कता प्रमाणपत्र भी भेजना चाहिए। हालाँकि, आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि से पहले जमा की जा सकती है।

11. डाक द्वारा भेजे जाने वाले आवेदन पत्र की कागजी प्रति के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज (केवल तभी जब उम्मीदवार से कागजी प्रति जमा करने के लिए कहा जाए)

- a. उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट।
- b. 500/- रुपये के आवेदन शुल्क के लिए ई-रसीद/चालान की मुद्रित प्रति (जहां लागू हो)।
- c. आवेदन पत्र पर चिपकाया गया तथा हस्ताक्षरित रंगीन फोटोग्राफ। (कृपया बाद में प्रस्तुत करने के लिए उसी फोटोग्राफ की दो प्रतियां अपने पास रखें)
- d. जन्म तिथि प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
- e. सभी शैक्षणिक योग्यता(ओं) प्रमाण-पत्रों और उनकी सभी मार्कशीटों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी (सेमेस्टरवार/वर्षवार)
- f. अनुभव प्रमाण पत्र(ओं) की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी, यदि कोई हो।
- g. जाति/समुदाय/दिव्यांगता प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी, यदि लागू हो।
- h. विधवा/तलाकशुदा महिला/कानूनी रूप से अलग हुई महिला या पूर्व सैनिकों के मामले में, संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- i. यदि सरकारी/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के कर्मचारी हो तो अनापत्ति प्रमाण पत्र / उचित माध्यम से आवेदन, जहां भी लागू हो।

**वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक,
सीएसआईआर-सीएलआरआई**

FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING DEFENCE PERSONNEL

I hereby certify that, according to the information available with me (No) _____

(Rank) _____ (Name) _____

is due to complete the specified term of his engagement with the Armed Forces on (Date)

(Signature of Commanding Officer)

Office Seal

Place:

Date:

UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE EX-SERVICEMEN

I _____ bearing Roll No _____
appearing for the Document Verification of the _____
Examination, 20_____ do hereby undertake that:

- (a) I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen Reemployment in Central Civil Services and Posts Rules, 1979, as amended from time to time.
- (b) I have not joined the Government job on civil side (including Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies/ Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc.) in Group „C“ and „D“ posts on regular basis after availing of the benefits of reservation given to ex-serviceman for re-employment;
OR
- (c) I have availed the benefit of reservation as ex-serviceman for securing Government job on civil side. I have joined as _____ on _____ in the office of _____. I hereby undertake that I have submitted the self-declaration/ undertaking to my current employer about date wise detail of the application for the above mentioned examination for which I had applied for before joining the present civil employment; **OR**
- (d) I have availed the benefit of reservation as ex-serviceman for securing Government job on civil side. I have joined as _____ on _____ in the office of _____. Therefore, I am eligible for age-relaxation only.

I hereby declare that the above statements are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage, my candidature/ appointment is liable to be cancelled/ terminated.

Signature: _____

Name: _____

Date: _____

Roll Number: _____

Date of appointment in Armed Forces: _____

Date of Discharge: _____

Last Unit/ Corps: _____

Mobile Number: _____

Email ID: _____

FORMAT FOR SC/ ST CERTIFICATE

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under Government of India

This is to certify that Shri/ Shrimati /Kumari* _____
son / daughter of _____ of
village/town/* _____ District/Division* _____ of
the State/Union Territory* _____ belongs to
the _____ caste/ Tribes* which is recognized as a Scheduled
Castes/Scheduled Tribes* under:-

- @The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- @The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- @The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951
- @The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists(Modification) order, 1956, the Bombay Reorganization Act, 1960 & the Punjab Reorganization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act 1970, the North-Eastern Area(Reorganization) Act,1971; the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order(Amendment) Act, 1976, the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

- @ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956
- @The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes order (Amendment Act), 1976.
- @The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes order 1962.
- @The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order 1962.
- @The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order 1964
- @The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967
- @The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1968
- @The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order 1968
- @The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970
- @The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order 1978
- @The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order 1978
- @The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order 1989
- @The Constitution (SC) orders (Amendment) Act, 1990
- @The Constitution (ST) orders (Amendment) Ordinance 1991
- @The Constitution (ST) orders (Second Amendment) Act, 1991
- @The Scheduled Castes and Schedules Tribes Orders (Amendment) Act, 2002
- @The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
- @The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
- @The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002 36

2. Applicable in the case of Scheduled Castes/ Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/ Scheduled Tribes certificate issued to Shri / Shrimati* _____ Father/mother of Shri/Srimati/Kumari* _____ of village / town* _____ in District/Division* of the State / Union Territory*

_____ who belong to the Caste/Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory* of _____ issued by the _____ dated _____

% 3. Shri/Shrimati/Kumari* _____ and /or * his/her family ordinarily reside(s) in village/ town* _____ of _____ District/ Division* of the State/ Union Territory* of _____.

Signature _____ **

Designation _____

(with seal of office)
State/ Union Territory*

Place: _____

Date: _____

*Please delete the words which are not applicable

@ Please quote specific presidential order %

Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term ordinarily reside(s) used here will have the same meaning as in section 20 of the Representation of the People Act,1950.

** List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificates:

- (i) District Magistrate/ Additional District Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/ Dy.Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate/ +SubDivisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner. + (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (iii)Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iv)Sub-Divisional Officers of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- (v) Administrator/ Secretary to Administrator/ Development Officer (Lakshadweep)

**(FORMAT OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES
APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA)**

This is to certify that Shri / Smt. / Kumari _____ son/
daughter of _____ of village/town
_____ in District/Division _____
in the State/Union Territory _____ belongs to
the _____ Community which is recognized as a backward class under
the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No.
_____ dated _____*.

Shri/Smt./Kumari _____ and/or his/her family ordinarily reside(s) in
the _____ District/Division of
the _____ State/Union Territory.

This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in
Column 3 of the Scheduled to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No.
36012/22/93-Estt (SCT) dated 8.9.1993, O.M. No. 36033/3/2004-Estt. (Res) dated 9th March, 2004,
O.M. No.36033/3/2004- Estt. (Res) dated 14th October, 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-Estt. (Res)
dated 27th May, 2013**.

Signature-----

Designation-----\$

Dated:

Seal

*- The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of
India, in which the caste of the candidate's is mentioned as OBC.

** - As amended from time to time.

\$- List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those
empowered to issue Scheduled caste/ Scheduled Tribe Certificates.

Note: The term " Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the
Representation of the People Act,1950

Form-V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent Passport size
attested photograph
(Showing face only) of the
person with disability.

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum.
_____ son/wife/daughter of Shri
_____ Date of Birth (DDMM/YY) _____ Age
_____ years, male/female _____ Registration No _____ permanent resident of
House No. _____ Ward / Village /Street _____ Post Office
_____ District _____ State _____, whose
photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness (Please tickas applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is _____

(C) he/she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent
locomotor disability/ dwarfism / blindness in relation to his/her _____ (part
of body) as per guidelines

(_____ number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document Date of Issue Details of authority issuing certificate

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Signature/thumb impression of the person in
whose favour certificate of disability is issued

Form - VI

Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)

[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with
disability

Certificate No

Date:

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt/Kum _____ son/wife/daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/MM/YY) _____ Age _____ years, male/female _____ Registration No _____ permanent resident of House No _____ Ward/Village/Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment / mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			

15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her over all permanent physical impairment as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows:

In figures: - _____ percent

In words: - _____ percent

2 This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve

3 Reassessment of disability is :

(i) not necessary, OR

(ii) is recommended/after _____ years _____ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) _____

@ eg Left/right/both arms/legs

eg Single eye

£ eg Left/Right/both ears 4

4 The applicant has submitted the following document as proof of residence:

Nature of document	Date of issue	Details of Authority issuing certificate

5 Signature and seal of the Medical Authority

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued

Form – VII
Certificate of Disability
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)
(See rule 18(1))

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only) of
the person with
disability

Certificate No _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum _____
son/wife/daughter of Shri _____ Date of Birth
(DD/MM/YY) _____ Age _____ years, male/female _____ Registration No
_____ permanent resident of House No _____ Ward/Village/Street
_____ Post Office _____ District _____
State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she is
a case of _____ disability His/her extent of percentage physical
impairment/disability has been evaluated as per guidelines (.....number and date of issue of the
guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical Impairment /mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			

14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2 The above condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve

3 Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/after _____ years _____ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) _____

@ - eg Left/Right/both arms/legs

- eg Single eye/both eyes

€ - eg Left/Right/both ears

4 The applicant has submitted the following document as proof of residence:

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing Certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)

(Name and Seal)

Countersigned

{Counter signature and seal of the Chief Medical Officer / Medical Superintendent / Head of Government Hospital, in case the Certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant (with seal)}

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued

Note: In case this certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District

Explanation: An “ex-serviceman”:

- a) Who has served in any rank whether as a combatant or non-combatant in the Regular Army, Navy or Air Force of the Indian Union, and
 - i. who either has been retired or relieved or discharged from such service whether at his own request or being relieved by the employer after earning his or her pension; or
 - ii. who has been relieved from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or
 - iii. who has been released from such service as a result of reduction in establishment; or
- b) who has been released from such service after completing the specific period of engagement, otherwise than at his own request, or by way of dismissal, or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given a gratuity, and includes personnel of the Territorial Army, namely, pension holders for continuous embodies service or broken spells of qualifying service; or
- c) personnel of the Army Postal Service who are part of Regular Army and retired from the Army Postal Service without reversion to their parent service with pension, or are released from the Army Postal service on medical grounds attributable to or aggravated by military service or circumstance beyond their control and awarded medical or other disability pension; or
- d) Personnel, who were on deputation in Army Postal Service for more than six months prior to the 14th April, 1987; or
- e) Gallantry award winners of the Armed forces including personnel of Territorial Army; or
- f) Ex-recruits boarded out or relieved on medical ground and granted medical disability pension.

Note: For any serviceman of the three Armed Forces of the Union to be treated as Ex- Serviceman for the purpose of securing the benefits of reservation/ age-relaxation, he must have already acquired, at the relevant time of submitting his application for the Post/ Service the status of Ex-Servicemen or is in a position to establish his acquired entitlement by documentary evidence from the competent authority that he would complete specified term of engagement from the Armed Forces within the stipulated period of one year from the closing date for receipt of applications. Such candidates must also acquire the status of an Ex-Serviceman within the stipulated period of one year from the closing date of receipt of application

**PRODUCED BY SERVING/RETIRED/RELEASED ARMED FORCES PERSONNEL FOR
AVAILING THE AGE CONCESSION FOR POSTS FILLED BY DIRECT RECRUITMENT**

A. Form of Certificate applicable for Released/Retired Personnel

It is certified that No. Rank..... Name whose date of birth is has rendered service from toin Army, Navy/Air Force.

2. He has been released from military services:

- a) on completion of assignment otherwise than
 - (i) by way of dismissal, or
 - (ii) by way of discharge on account of misconduct or inefficiency, or
 - (iii) on his own request, but without earning his pension, or
 - (iv) he has not been transferred to the reserve pending such release

- b) on account of physical disability attributable to Military Service.
- c) on invalidment after putting in at least five years of Military service

3. He is covered under the definition of Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules, 1979 as amended from time to time.

Place:

Date:

Delete the paragraph which is not applicable.

Signature, Name and Designation of the Competent Authority***
SEAL

B. Form of Certificate for Serving Personnel

(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year)

It is certified that No. Rank Name is serving in the Army/Navy/Air Force from

2. He is due for release retirement on completion of his specific period of assignment on

3. No disciplinary case is pending against him.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the Competent Authority***
SEAL

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate B as above will have to give the following undertaking:

Undertaking to be given by serving Armed Force personnel who are due to be released within one year

I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place:

Date:

Signature and Name of Candidate

C. Form of Certificate applicable for Serving ECOs/SSCOs who have already completed their initial assignment and are on extended assignment

It is certified that No..... Rank..... Name..... whose date of birth is.....is serving in the Army/Navy/Air Force from.....

2. He has already completed his initial assignment of five years on..... and is on extended assignment till.....

3. There is no objection to his applying for civil employment and he will be released on three months notice on selection from the date of receipt of offer of appointment.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the Competent Authority**

SEAL

**Authorities who are competent to issue certificate to Armed Forces Personnel for availing Age concessions are as follows:

- a) In case of Commissioned Officers including ECOs/SSCOs.
Army - Military Secretary Branch, Army Hqrs., New Delhi
Navy - Directorate of Personnel, Naval Hqrs., New Delhi
Air Force - Directorate of Personnel Officers, Air Hqrs., New Delhi

- b) In case of JCOs/ORs and equivalent of the Navy and Air Force.
Army - By various Regimental Record Offices
Navy - BABS, Mumbai
Air Force - Air Force Records, New Delhi