

தென்காசி மாவட்டம் தூய்மை பாரத இயக்கம்(ஊ) பகுதி-II திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் திட்ட பணிகளை திறம்பட செயல்படுத்திடும் பொருட்டு மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை அலுவலகத்தில் மாவட்ட திட்ட மேலாண்மை (District Project Management Unit) அலகு உருவாக்குவது.

மாவட்ட திட்ட மேலாண்மை அலகு : -

திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் சுகாதாரம், திரவக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் மாவட்ட அளவில் திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு வல்லுநர்களை நியமிக்கவும், அதற்கு கல்வி தகுதி நிர்ணயம் செய்து அதன் அடிப்படையில் தகுதியான பணியாளர்களை கொண்டு மாவட்ட அளவில் மாவட்ட திட்ட மேலாண்மை அலகு கீழ்க்கண்ட விவரப்படி உருவாக்கப்பட வேண்டியுள்ளது.

குறிக்கோள்கள் :-

- திறந்த வெளியில் மலம் கழித்தில் இல்லாத நிலை தொடருதல் மற்றும் திட, திரவக் கழிவு மேலாண்மை பணிகளை சிறப்பாக செயல்படுத்திடவும்.
- மாவட்டங்களுக்கிடையே ஆரோக்கியமான போட்டியினை ஏற்படுத்தி தூய்மை பாரத இயக்கம் (ஊரகம்) பகுதி இரண்டினை செயல்படுத்திடவும்.
- கிராம ஊராட்சிகளுக்கான சுய மதிப்பீடு செய்தல், சக சரிபார்ப்பு மூலம் கிராம ஊராட்சியின் ODF Plus காரணிகளை முழுமையாக நிறைவு செய்தல்.

பொறுப்புகள் :-

1. துப்புரவுக்கான உள்கட்டமைப்பு இடைவெளிகளை (STP, கழிவு நீர் வாய்க்கால் தரவுகள், மலக் கசடு மேலாண்மை, திரவக் கழிவு மேலாண்மை) மற்றும் கருத்தியல் தீர்வுகளை உருவாக்க மாவட்டங்கள் / கிராமப் பகுதிகளின் விரைவான மதிப்பீடுகளுக்கு உதவுதல் வேண்டும்.
2. தற்போதுள்ள மலக் கசடு மேலாண்மை மற்றும் சாம்பல் நீர் மேலாண்மை அமைப்புகளின் செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு மற்றும் புதிய மலக் கசடு மேலாண்மை மற்றும் சாம்பல் நீர் மேலாண்மை அமைப்புகளின் கட்டுமானம், செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவற்றிற்கு தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் ஆதரவை வழங்குதல், SBM(G)-2.0. மேலும், திறந்தவெளி மலம் கழித்தல் அற்ற நிலையின் கூடுதல் செயல்பாடுகளுக்கான முன்முயற்சிகளின் கீழ் மாநிலம் மற்றும் மாவட்டங்களில் தற்போதுள்ள நடைமுறைகள், சிறந்த நடைமுறைகள், புதுமைகள் மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள சேவை மாதிரிகள் ஆகியவற்றை ஆவணப்படுத்துவதில் உதவுதல் வேண்டும்.
3. அரசாங்கத்திற்குள்ளும் வெளியிலும் பல்வேறு பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து தரவுகளைப் பெறவும், தேவைக்கேற்ப தகவலர்களைப் பரப்பும் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

பொறுப்புகள் :-

4. திறன் மேம்பாடு மற்றும் அறிவு மேலாண்மைக்கு உதவுதல் மற்றும் தேவையான தகவல் தொடர்பு திட்டங்களை வடிவமைக்க தொழில்நுட்ப உள்ளீடுகளை வழங்குதல் வேண்டும்.
5. பல்வேறு மாவட்டங்கள் மற்றும் கிராம ஊராட்சிப் பகுதிகளில் தேவைக்கேற்ப துப்புரவு அமைப்புகளை வடிவமைத்தல் / மேம்படுத்துதல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் செயல்படுத்த உதவுதல்.
6. பரிந்துரைக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் தரநிலைகளின்படி விரிவான திட்ட வரைவுகளை உருவாக்குதற்கான ஆதரவு முயற்சிகள், குறிப்பாக சாக்கடை இல்லாதது தீர்வுகள், மலக் கசடு மேலாண்மை மற்றும் சாம்பல் நீர் மேலாண்மை பணிகளை செய்தல்.
7. ஊராட்சி மற்றும் தொகுதி அளவிலான செயல்பாட்டாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். திறமையான நிபுணர்களின் பங்கேற்புடன் பயிற்சி அமைர்வுகளை ஒழுங்கமைத்தல்.
8. மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை மூலம் வழங்கப்படும் வேறு அனைத்துப் பணிகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

1. SBM(G) இன் செய்தியை எடுத்துச் செல்லுதல், அதாவது குறைத்து, மறுபயன்பாடு, மறுசுழற்சி செய்து அடிமட்டத்திற்குச் சென்று, வீட்டுத் திடக்கழிவுகளை 100% வரை பிரித்தெடுப்பதை மேம்படுத்துவதற்கான விழிப்புணர்வு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
2. SBM(G) முன்முயற்சிகளை விளம்பரப்படுத்தவும், பிரபலப்படுத்தவும் மற்றும் அதற்காக மாவட்டம் / தொகுதியால் செய்யப்படும் பணிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
3. கிராமங்கள் / தொகுதிகள் / மாவட்டங்களில் இருந்து தினமும் 5-6 SBM(G) கதைகளை தொடர்புடைய சமூக ஊடகக் கையாளுதல்களில் இருந்து கண்டறிந்து இடுக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் பதிவுகளை அதிகப்படுத்துதல்.
4. கிராமம், தொகுதி, மாவட்டம் மற்றும் மாநில அளவில் செல்வாக்கு செலுத்துபவர்களின் (Network) வலையமைப்பு உருவாக்கி வளர்க்கவும், அது SBM(G) இன் செய்தியைப் பெருக்கி அடிமட்ட மக்களுக்கு எடுத்துச் செல்ல வழி வகுத்தல்.
5. ஒவ்வொரு வாரமும் ODF பிளஸ் மாடல் கிராமங்களை மையமாகக் கொண்ட குறுகிய வீடியோக்களை (3 நிமிடங்கள் அல்லது குறைவாக) பகிரவும். வீடியோவில் ஊராட்சி தலைவர், ஊராட்சி உறுப்பினர்கள், பயனாளிகள் போன்றவர்களை பங்கேற்கச் செய்தல்.
6. பெரிய திட்டங்கள் (பிளாஸ்டிக் கழிவு மேலாண்மை அலகு / பொருள் மீட்பு மையம் / பிரித்தெடுக்கும் கொட்டகை போன்றவை, கோபர்தன் செடிகள், மலம் கசடு சுத்திகரிப்பு, தாவரங்கள் / கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள், சமூக ஊறவைக்கும் குழிகள் (கழிவு

பொறுப்புகள் :-

- நிலைப்படுத்தல், குளங்கள், DEWARTS ஏற்பாடு) போன்றவற்றைப் பற்றிய சுருக்கமான பதிவுகளை (500 வார்த்தைகளுக்கு மிகாமல்) கண்டறிந்து பகிர்ந்து கொள்ளுதல்.
7. சிறந்த நடைமுறைகள், முன்னேற்றம், திட்டங்கள் போன்றவற்றில் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் புத்தகங்கள் / செய்தி மடல்களை தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் இரண்டிலும் மின்னணு வடிவில் தயார் செய்து வழங்குதல்.
 8. மின்னணு அச்ச அல்லது சமூக ஊடகங்களில் ஏதேனும் எதிர்மறையான செய்திகள் வெளியிடப்படுவதைக் கண்காணித்து அவற்றின் திருத்தம் / ATR ஐ உறுதி செய்ய சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுடன் தொடர்பு கொண்டு பணிபுரிதல்.
 9. மாவட்ட நிர்வாகத்தின் சார்பில் கிராமப்புறங்களில் திட மற்றும் திரவக் கழிவு மேலாண்மை அல்லது சுகாதாரம் தொடர்பான குறைகளுக்குப் பதிலளித்தல் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை குறித்து பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்குத் தெரிவித்தல்.
 10. தரையில் பகிர "பொது ஆப்பை" பயன்படுத்ததல்.
 11. SBM(G) மற்றும் ODF பிளஸ் கிராமங்களை உருவாக்குவது பற்றி பேச சமூக வானொலி நிலையங்கள் மற்றும் உள்ளூர் ரேடியோ ஜாக்கிகளை ஈடுபடுத்துதல்.
 12. திட்டங்கள், செயல்பாடுகள், திட்டங்கள் ஸ்வச்தா சாம்பியன்கள் போன்றவற்றை முன்னிலைப்படுத்த உள்ளூர் செய்தியாளர்கள் மற்றும் ஊடகங்களுடன் ஈடுபாடுகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளுதல்.
 13. SBM(G) மற்றும் ODF பிளஸ் கிராமமாக எப்படி இருக்க வேண்டும் என்பதைப் பற்றி பேச, உள்ளூர் சமூக ஊடகங்களில் செல்வாக்கு செலுத்து பவர்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களை ஈடுபடுத்துதல்.
 14. SBM(G) பற்றிய விழிப்புணர்வைப் பரப்ப பேரணிகள் / போட்டிகள்/ பிரச்சாரங்கள் போன்ற நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
 15. மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை மூலம் வழங்கப்படும் வேறு அனைத்துப் பணிகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

கல்வித்தகுதி மற்றும் முன் அனுபவம் :-

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	கல்வித் தகுதி மற்றும் முன் அனுபவம்	மாத ஊதியம்
1.	கழிவு நீர் மேலாண்மை நிபுணர் (பணியிடம் -1)	கல்வித் தகுதி: Environmental Engg./B.E. Civil Equivalent Any Degree. முன் அனுபவம்:- சுற்றுச்சூழல் / கட்டுமானத் துறை, நீர், சுகாதாரம் மற்றும் சுத்தக் கல்வி, திட அல்லது திரவக்கழிவு மேம்பாட்டு பணிகளில் குறைந்த பட்சம் 1 - 2 வருடம் பணியாற்றிய	35,000/-

		அனுபவம் உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டும்	
2.	தகவல், கல்வி, தொடர்பு ஆலோசகர். (பணியிடம் -2)	கல்வித் தகுதி : மாஸ் கம்யூனிகேஷன் / மாஸ் மீடியாவில் முதுகலை பட்டம் அல்லது அதற்கு இணையான அங்கீ கரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்தில் பட்டம் பெற்றவர். முன்னுரிமை : மக்கள் தொடர்பு /நீர், சுகாதாரம் மற்றும் சுத்தக் கல்வி / சமூக அனிதிரட்டல் / பொதுத் துறை தகவல், கல்வி, தொடர்பு போன்ற பணிகளில் 2-3 வருட அனுபவம். தொழில்நுட்ப கல்வித் தகுதி : MS Word , Power Point, Adobe Photo shop மற்றும் Illustrator	25,000/-

பணியமர்த்தும் இடம்: மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை அலுவலகம், தென்காசி

தேர்வு நடைமுறை:

- தகுதி மற்றும் முன் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
- பகுப்பாய்வு திறன்கள் மற்றும் பணிக்கான பொருத்தத்தை மதிப்பிடுவதற்கான நடைமுறை சோதனை மற்றும் நேர்காணல்.

விண்ணப்ப செயல்முறை:

- ஆர்வமுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் படிவத்தை நிரப்பி தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJyi2InawTfdm8eS6dmDIGSUd-GYrNlaldDdAvdcYrK6CvSNQ/viewform?usp=preview>

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVcL_yvUc6Han8VAYFY2Q-WNQgixX6eKZ9QC71QzjHeLkQqA/viewform?usp=sharing

1. Resume/CV with photo (.pdf, size upto 1Mb)
2. Academic credentials (10th,12th, UG/PG degree mark sheets) (.pdf, size upto 1Mb)

Application Deadline: 25st April 2025 (06.00 pm)

Contact Details:

District NIC Website : **Tenkasi.nic.in (Notice-Announcement)**

EMAIL – ID : **tlimagama@gmail.com**

OFFICE ADDRESS : **Mavatta Magamai, NGO Colony,
CSC Building, Union Office Compound,
Sankarankovil – 627 756.
Tenkasi District.**

Contact Number : **98426 32617.**