तमिलनाडु केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 2009 के अंतर्गत स्थापित)

CENTRAL UNIVERSITY OF TAMIL NADU

(Established by an Act of Parliament, 2009)

नीलक्कुड़ीNeelakudiतिरुवारूर/Thiruvarur- 610 005

☎:04366-277256

मि.सं.:7-133/2025-स्था. **दिनांक/Date: 14–10–2025**
F.No:7-133/2025-Estt.

सांविधिक पद पर भर्ती / RECRUITMENT ON STATUTORY POST

रोजगार सूचना सं.: तकेंवि/गै.शि./01/2025
Employment Notice No: CUTN/NT/01/2025

तमिलनाडु केंद्रीय विश्वविद्यालय, संसद द्वारा पारित अधिनियम के अंतर्गत स्थापित संस्थान, समर्थ पोर्टल के माध्यम से निम्नलिखित गैर-शैक्षणिक सांविधिक पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है:

Central University of Tamil Nadu, an institution established by an Act of Parliament, invites applications from eligible candidates for the following Non-Teaching statutory post through Samarth portal:

सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति हेतु / For Direct Recruitment /Deputation:

क्र.सं. S.No	पद का नाम Name of the post	7वें सीपीसी पे मेट्रिक्स 7th CPC PayMatrix	पदों एवं श्रेणी की संख्या No. of posts and category
1	वित्त अधिकारी* (सीधी/प्रतिनियुक्ति) Finance Officer* (Direct/Deputation)	ग्रूप ए / Group A, वेतन स्तर / Pay level - 14	1 अनारक्षित/ UR

* इस नियुक्ति के कार्यकाल की अवधि 5 वर्ष होगी।/ The appointment will be on tenure basis for a period of 5 years.

पात्रता/Eligibility criteria:

1	पद का नाम /Name of Post	**वित्त अधिकारी / Finance Officer**
2	श्रेणी / Classification	ग्रूप-ए /Group – A
3	7वें सीपीसी पे मेट्रिक्स 7th CPC PayMatrix	पे मेट्रिक्स स्तर / Pay Matrix Level -14
4	सीधी भर्ती और प्रतिनियुक्ति पर आयु सीमा Age Limit for Direct recruits and on Deputation	57 वर्ष/Years
5	सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित / शैक्षणिक और अन्य अर्हता	**अनिवार्य/ Essential:** a. न्यूनतम 55 प्रतिशत अंकों अथवा समकक्ष ग्रेड के साथ

	Education and other qualifications required for direct recruits	मास्टर डिग्री, जहाँ ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो वहाँ बिंदु पैमाना लागू होगा Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. b. सहायक आचार्य के रूप में शैक्षणिक स्तर 11 और उससे ऊपर के स्तर में 15 वर्षों का अनुभव या शैक्षणिक स्तर 12 और उससे ऊपर के स्तर में 8 वर्षों का सेवा अनुभव, जिसमें सह-आचार्य के साथ शैक्षणिक प्रशासन में अनुभव भी शामिल है। At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration **अथवा/or** c. किसी शोध संस्था और/अथवा अन्य उच्च शिक्षा संस्थाओं में समान स्तर का अनुभव Comparable experience in research establishment and/or other Institutions of higher education **अथवा/or** d. प्रशासनिक क्षेत्र में 15 वर्षों का अनुभव, जिसमें से 8 वर्षों का अनुभव उप-कुलसचिव या समकक्ष पद का हो। 15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post. **वाँछनीय/Desirable:** केंद्रीय शैक्षणिक संस्थानों में प्रासंगिक अनुभव सहित सीए/सीएमए (आईसीडब्ल्यूए)। CA/CMA(ICWA) with relevant experiencein Central educational institutions.
6	प्रतिनियुक्ति हेतु/For Deputation	**प्रतिनियुक्ति/Deputation:** अधिमानतः भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा सेवा अथवा केन्द्र/राज्य सरकार की अन्य समान संगठित सेवाओं के स्तर 12 से अन्यून स्तर के आहरण अधिकारियों की नियुक्ति Appointment by drawing officers not below the Level-12 belonging to the Indian Audit and Accounts Service or other similar organized services in Central/State government. **अथवा/or** विश्वविद्यालय प्रणाली/अन्य संस्थानों से, बशर्ते वे उक्त क्रम संख्या 5 में दर्शाई गई शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ पूरे करते हों। University system/Other organization subject to fulfilment of educational and other qualifications as indicated in Sl.no 5 above.

सामान्य जानकारी एवं शर्तें

GENERAL INFORMATION AND CONDITIONS:

A. विश्वविद्यालय के अंतर्गत लाभ/BENEFITS UNDER THE UNIVERSITY:

1. इस पद पर सामान्य भत्ते अर्थात महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एचआरए) (यदि स्टाफ क्वार्टर उपलब्ध नहीं कराया गया हो), परिवहन भत्ता (टीए) आदि लागू होंगे, जैसा कि समय-समय पर वि.अ.आ/शिक्षा मंत्रालय द्वारा विश्वविद्यालय पर लागू किया जाता है।

   The post carries usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA) (in case not provided staff quarters), Transport Allowance (TA) etc., as made applicable to the University by UGC / MoE from time to time.

2. उपरोक्त लाभों के अतिरिक्त, नई पेंशन योजना 2004 (भारत सरकार द्वारा जी.आई., एम.एफ., (सीजीए) का.ज्ञा. सं. 1(7)(2)/2003/टीए/11 दिनांक 07-01-2004 के साथ पठित का.ज्ञा. सं. 1(7)(2)/2003/टीए/67-74 दिनांक 04-02-2004, समय-समय पर संशोधित), मानदंडों के अनुसार चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, विश्वविद्यालय के नियमानुसार अवकाश यात्रा रियायत उपलब्ध है।

   In addition to the above benefits, New Pension Scheme 2004 (introduced by Government of India vide G.I., M.F, (CGA,) O.M. No 1(7)(2)/2003/TA/11 dated 07-01-2004 read with O.M. No. 1(7)(2)/2003/TA/67-74 dated 04-02-2004 as amended from time to time), reimbursements of Medical Expenses as per norms, Leave Travel Concession are available as per University rules.

3. प्रतिनियुक्ति के तहत नियुक्त उम्मीदवारों के लिए, प्रतिनियुक्ति की शर्तें विश्वविद्यालय और प्रदाता संगठन द्वारा पारस्परिक रूप से सहमत होंगी।

   For candidates appointed under deputation, the terms and conditions of deputation shall be as mutually agreed by the University and lending organization.

B. निबंधन एवं शर्तें / TERMS &CONDITIONS:

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए तथा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि अर्थात **13-11-2025** को आवेदक की आयु निर्धारित आयु से कम होनी चाहिए।

   The applicant must be a citizen of India and below the age as prescribed against each as on the last date for receipt of applications i.e. **13-11-2025**.

2. सभी आवेदकों को आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि अर्थात **13-11-2025** तक पद हेतु अधिसूचना में निर्धारित अनिवार्य अर्हता एवं अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। आवेदकों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि उनके पास उस पद के लिए निर्धारित न्यूनतम अनिवार्य अर्हता हैं। पात्रता संबंधी किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। तकेंवि कर्मचारियों को भी उचित माध्यम से आवेदन जमा करना आवश्यक है।

   All applicants must fulfill the essential qualifications for the post and other conditions stipulated in the notification as on the last date of receipt of the applications i.e. **13-11-2025**. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications laid down for the post. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained. CUTN employees are also required to submit the

application through proper channel.

3. निर्धारित अनिवार्य अर्हता न्यूनतम हैं और केवल उन्हें रखने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हैं। सीए/सीएमए [आईसीडब्ल्यूए] धारकों के लिए न्यूनतम 55% अंकों पर ज़ोर नहीं दिया जाएगा। अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए आयु और योग्यता में छूट पर विचार नहीं किया जाएगा [संदर्भ: कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग कार्यालय ज्ञापन संख्या 36011/1/98-स्था.[आरक्षण] दिनांक 1/7/1998]।

The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. Minimum 55% marks will not be insisted for CA/CMA [ICWA] holders. Relaxation in age and qualification will not be considered for candidates belonging to SC/ST/OBC categories applying for Unreserved posts [Ref. DoPT Office Memorandum No. 36011/1/98-Estt.[Res] dated 1/7/1998].

4. एक विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग के लिए स्क्रीनिंग मानदंड अपनाएगी। विश्वविद्यालय, अपने विवेकानुसार, विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति द्वारा तय किए गए निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक माध्यम से उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है:
A duly constituted Screening Committee will adopt screening criteria for short-listing the candidates. The University, at its discretion, may restrict the number of candidates to a reasonable limit by any or more of the following methods as decided by a duly constituted Screening Committee:

a. विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम योग्यता अथवा अनुभव से अधिक योग्यता अथवा अनुभव के आधार पर; या / on the basis of either qualifications or experience higher than the minimumprescribed in the advertisement; or
b. संबंधित क्षेत्र में अनुभव के आधार पर / on the basis of experience in the relevant field;

इसलिए, उम्मीदवार को आवेदन पत्र में न्यूनतम निर्धारित अर्हता के अतिरिक्त संबंधित क्षेत्र में सभी अर्हताओं और अनुभवों का, दस्तावेजों के साथ, उल्लेख करना होगा। आवेदन करने से पहले अपनी पात्रता की जाँच करना उम्मीदवार की ज़िम्मेदारी है। इसके अतिरिक्त, यह भी ध्यान रखा जाए कि सीधी भर्ती के लिए, जहाँ भी अनिवार्य अर्हता में अनुभव का उल्लेख किया गया है, वहाँ केवल अर्हता-पश्चात अनुभव पर ही विचार किया जाएगा।
The candidate should therefore, mention in the application all the qualifications and experiences in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents. It is the responsibility of the candidate to check his eligibility before applying. Further, it may be noted that for direct recruitment, post qualification experience only will be considered wherever experience is mentioned in the essential qualification.

5. यदि परिस्थितियाँ ऐसी हों, तो विश्वविद्यालय उस पद को भर्ती प्रक्रिया से हटाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। इस संबंध में कुलपति का निर्णय अंतिम होगा।
The University also reserves the right to withdraw the post from the recruitment process, if the circumstances so warrant. Vice Chancellor’s decision will be final in this regard.

6. आवेदन केवल समर्थ पोर्टल के माध्यम से ही करना होगा। लिंक विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है। ऑनलाइन आवेदन करने के बाद, उम्मीदवारों को आवेदन का प्रिंटआउट लेकर डाक/कूरियर द्वारा विश्वविद्यालय को प्रेषित करना होगा। आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी के साथ संबंधित शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी भी संलग्न करनी होगी। निर्धारित योग्यताएँ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों आदि से प्राप्त होनी चाहिए। शैक्षिक योग्यता के समर्थन में, शैक्षिक योग्यता के स्थान पर केवल अंकतालिकाएँ स्वीकार नहीं की जाएँगी। डिग्री प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि भी संलग्न की जानी चाहिए।
Application has to be done through Samarth portal only. Link is available in the University website. After applying online, the candidates shall take a printout of the application and send by post/courier to the University. Hard copies of applications should be accompanied by self-attested photocopies of the relevant educational qualifications, experience etc. The prescribed qualifications should have been obtained fromrecognized Universities / Institutions etc. With regard to support of educational qualifications, only mark sheets in lieu of educational qualifications will not be accepted.Copy of the degree certificates should also be enclosed.

7. अपूर्ण आवेदन (अर्थात् बिना हस्ताक्षर या बिना शुल्क भुगतान, शैक्षिक योग्यता, अंकतालिका की स्व-सत्यापित प्रतियाँ, निर्धारित प्रारूप में आवेदन का न होना आदि) पर विचार नहीं किया जाएगा।
Incomplete applications (i.e. unsigned or without fee remittance, self-attested copies of educational qualifications, mark sheets, application not in prescribed format etc.,) will not be entertained.

8. सरकारी/सरकारी विश्वविद्यालयों/सरकारी स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवारों को नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र और सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा और उसके साथ अपने आवेदन का प्रिंटआउट भेजना होगा। प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को आवेदन का प्रिंटआउट केवल उचित माध्यम से भेजना होगा (इसके अभाव में आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा) और पिछले पाँच वर्षों की एसीआर/एपीएआर भेजने की व्यवस्था करनी होगी।
Candidates working in Government /Government Universities /Govt. Autonomous bodies / Public Sector Undertakings should upload No Objection Certificate and Vigilance clearance certificate issued by the employer and send print out of their application with the same. Candidates applying for deputation have to send the print out of application through proper channel only (in the absence of which the application will not be considered) and arrange to send the ACRs/APARs for the last five years.

9. आयु, योग्यता और अनुभव की गणना ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि अर्थात **13-11-2025** के अनुसार की जाएगी। आवेदन पत्र के प्रिंटआउट के साथ सभी प्रमाणपत्रों की सुपाठ्य प्रतियाँ संलग्न करना अनिवार्य है।
Age, qualifications and experience will be reckoned as on the last date for online application **i.e. 13-11-2025**. Legible copies of all certificates must be attached with the print out of the application.

10. विश्वविद्यालय के विरुद्ध किसी भी विवाद/मुकदमे या कानूनी कार्यवाही के मामले में, क्षेत्राधिकार तिरुवारूर स्थित न्यायालयों तक सीमित रहेगा, जो विश्वविद्यालय का मुख्यालय है।
In case of any disputes/suits or legal proceedings against the University, the Jurisdiction

shall be restricted to the Courts in Thiruvarur, which is the Headquarters of the University.

11. यह नियुक्ति केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 के प्रावधानों, अध्यादेशों और विश्वविद्यालय पर लागू अन्य नियमों तथा समय-समय पर संशोधित वि.अ.आ./भारत सरकार से प्राप्त दिशा-निर्देशों के अधीन होगी।

    The appointment will be subject to the provisions of the Central Universities Act, 2009 Statutes, Ordinances and other rules applicable to the University and guidelines received from the UGC/Government of India as amended from time to time.

12. विश्वविद्यालय नियुक्ति के समय या सेवाकाल के दौरान किसी भी समय उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत पूर्ववृत्त या दस्तावेज़ों का सत्यापन करेगा। यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज़ वास्तविक नहीं हैं, तो उसकी सेवाएँ समाप्त कर दी जाएँगी और अनुशासनात्मक/आपराधिक कार्यवाही शुरू की जाएगी। इसके अतिरिक्त, आवेदन जमा करने की तिथि पर आवेदन में दी गई जानकारी छिपाने पर उम्मीदवार स्क्रीनिंग और/या साक्षात्कार के लिए अयोग्य हो जाएगा।

    The University shall verify the antecedents or document submitted by the candidate at any time of appointment or during the tenure of service. In case it is found that the documents submitted by the candidate are not genuine, then his/her services shall be terminated and disciplinary / criminal proceedings will be initiated. Further, suppression of information on the application on the date of submission will make the candidate ineligible for screening and /or Interview.

13. सीधी भर्ती के आधार पर चयनित उम्मीदवारों को मूल संगठन से असाधारण अवकाश पर विश्वविद्यालय में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

    Candidates selected on direct recruitment basis will not be allowed to join the University on Extraordinary leave from parent organization.

C. छूट और रियायत / RELAXATION AND CONCESSION:

1. विश्वविद्यालय के पास किसी भी विशेष परिस्थितियों में अथवा उन व्यक्तियों के लिए, जो पहले से किसी विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थान में समान पदों पर कार्यरत हैं, अथवा जिनके पास केंद्रीय विश्वविद्यालयों या राष्ट्रीय महत्व के संस्थानों में समान/पूर्व प्रशिक्षण वाले पदों के लिए सीधे संबंधित योग्यताएँ और अनुभव हैं, योग्यता और/अथवा अनुभव में छूट देने का अधिकार सुरक्षित है। हालाँकि, ऐसे उम्मीदवार इसे अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकते।

    The University reserves the right to relax any of the qualifications and/or experience in exceptional cases, or in the case of persons already holding analogous positions in a University/research institution or in the case of person having direct relevant qualification and relevant experience in the similar/feeder cadre positions in Central Universities or Institutions of National importance. However, such candidates cannot claim it as a matter of right.

2. विश्वविद्यालय का निर्णय, जिसमें पात्रता, आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, स्क्रीनिंग, चयन विधि और साक्षात्कार का संचालन शामिल है, अंतिम और बाध्यकारी होगा। इस संबंध में किसी व्यक्ति या उनके प्रतिनिधि द्वारा कोई पूछताछ या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

    The decision of the University relating to eligibility, acceptance or rejection of

applications, screening, mode of selection, and conduct of interview will be final and binding on the candidates and no enquiry or correspondence will be entertained in this connection from any individual or their representative.

D. प्रतिनियुक्ति के मामले में/IN CASE OF DEPUTATION

1. प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि तीन वर्षों की होगी, जिसे अधिकतम दो वर्ष के लिए या 62 वर्ष की आयु प्राप्त होने तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।

   The initial duration of deputation will be for a period of three years, subject to further extension for maximum two years or till attaining the age of 62 years whichever earlier.

2. उम्मीदवारों को पहले समर्थ पोर्टल के माध्यम से आवेदन करना होगा और प्रतिनियुक्ति "Deputation" विकल्प का चयन करना होगा, फिर आवेदन का प्रिंटआउट उचित चैनल के माध्यम से भेजना होगा, साथ ही पिछले पाँच वर्षों के एसीआर/एपीएआर की प्रतियाँ संलग्न करनी होगी। जो उम्मीदवार प्रतिनियुक्ति "Deputation" विकल्प का चयन करते हैं, यदि उनके पिछले पाँच वर्षों के एसीआर/एपीएआर मूल संगठन से प्राप्त नहीं होते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
   Candidates should apply first through Samarth portal indicating the option as "Deputation" and then arrange to send the printout of application through proper channel along with copies of ACR/APAR for the last five years. For candidates who have selected "Deputation" option, if ACR/APAR for the last five years are not received from the parent organization, their candidature will not be considered.

3. वित्त अधिकारी पद हेतु प्रतिनियुक्ति के तहत भर्ती के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा 57 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
   The upper age limit for candidates applying for recruitment under deputation shall not exceed 57 years for the post of Finance Officer.

E. चयन का माध्यम/ MODE OF SELECTION:

स्क्रीनिंग के बाद साक्षात्कार/परस्पर संवाद आयोजित किया जाएगा।
Screening followed by Interview/Interaction.

F. आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया/FILLING UP OF APPLICATION FORM:

1. आवेदकों को ई-आवेदन द्वारा समर्थ पोर्टल (cutnnt.samarth.edu.in) के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। पोर्टल **13-11-2025** (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि) को **23:59 बजे** बंद हो जाएगा । ऑनलाइन ई-आवेदन सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, आवेदक को इसका प्रिंट आउट लेना होगा तथा सभी संबंधित संलग्नक (शैक्षणिक, अनुभव प्रमाण पत्र, आदि) संलग्न कर इसे **"संयुक्त कुलसचिव, भर्ती प्रकोष्ठ, तमिलनाडु केंद्रीय विश्वविद्यालय, नीलक्कुडी, तिरुवारूर - 610 005, तमिलनाडु"** के पते पर **20-11-2025 को या उससे पहले** भेजने होगा। कृपया लिफाफे के ऊपर बाईं ओर **"...................पद के लिए आवेदन"** (**Application for the post of...........".**) लिखें। सफेद कागज, ईमेल, फैक्स आदि में भेजे गए आवेदन या समर्थ पोर्टल के माध्यम से जमा नहीं किए गए आवेदनों को खारिज कर दिया जाएगा।

Applicants are required to apply online through Samarth Portal (cutnnt.samarth.edu.in) by e-application. The portal closes at **23:59 Hrs on 13-11-2025** (Last date of receipt of applications). After successfully submitting the online e-application, the applicant shall take a print out of it, attach all relevant enclosures (educational, experience certificates, etc.,) and send it to the address **"The Joint Registrar, Recruitment cell, Central University of Tamil Nadu, Neelakudi, Thiruvarur – 610 005, Tamil Nadu" to reach on or before 20-11-2025**. Please write on the top-left side of the envelope" **Application for the post of__________________".** Application sent in plain paper, email, fax etc. or applications not submitted through Samarth portal will summarily be rejected.

ऑनलाइन पोर्टल के प्रारंभ होने की तिथि: Opening of Online Portal	**14-10-2025 (00:00 hrs)**
ऑनलाइन पोर्टल की समापन तिथि: Closing of Online Portal	**13-11-2025 (23:59 hrs)**

G. आवेदन शुल्क / APPLICATION FEE:

1. **सामान्य/अ.पि.व./अ.जा./अ.ज.जा./ई.डब्ल्यू.एस. उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क रु. 750/- है। तकेंवि के कर्मचारियों को आवेदन शुल्क से छूट है। पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों (उपयुक्त प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा) और तकेंवि के कर्मचारियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन शुल्क लागू नहीं है।**

   Application Fee: **Rs.750/- for General/OBC/SC/ST/EWS category candidates. PWD candidates [appropriate certificate to be attached] and CUTN employees are exempted from payment of application fees. Application fee is exempted for applications under deputation.**

(a) भुगतान नीचे दी गई लिंक के माध्यम से ऑनलाइन किया जाए :
Payment can be made through online with the following link: https://onlinesbi.sbi.bank.in/sbicollect/icollecthome.htm

ऑनलाइन भुगतान कैसे करें /How to pay online:

a. स्टेट बैंक कलेक्ट के माध्यम से शुल्क का भुगतान करने के लिए निम्नलिखित लिंक का उपयोग करें:
The following link may be used for paying the fees through State Bank collect: https://onlinesbi.sbi.bank.in/sbicollect/icollecthome.htm
b. शैक्षणिक संस्था **"Education Institution"** का चयन करें
Select "**Education Institution**";
c. ड्रॉपडाउन मेनू से तमिलनाडु **"Tamil Nadu"** का चयन करें
Select "**Tamil Nadu**" from drop down menu;
d. ड्रॉपडाउन मेनू से तमिलनाडु केंद्रीय विश्वविद्यालय **"Central University of Tamil Nadu"** का चयन करें
Select "**Central University of Tamil Nadu**" from drop down menu;
e. भुगतान श्रेणी "Select Payment Category" के ड्रॉपडाउन मेनू से अन्य भुगतान **"Other Payments"** का चयन करें, फिर भर्ती शुल्क **"Recruitment Fee"** का चयन करें और सभी कॉलम भरें।

Select "**Other Payments**" from drop down menu "**Select Payment Category**" and select "**Recruitment Fee**" from drop down menu and fill the columns;

f. जिस कॉलम में "*" है, उसे भरना अनिवार्य है और भुगतान के लिए सब्मिट "Submit" बटन दबाएँ। भुगतान एसबीआई नेट बैंकिंग/ या अन्य बैंक नेट बैंकिंग अथवा क्रेडिट कार्ड/ अन्य भुगतान माध्यम – यूपीआई, एसबीआई शाखा के माध्यम से एसबीआई कलक्ट चलान द्वारा किया जा सकता है। लेन-देन शुल्क भुगतानकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा।
Column with "*" are mandatory to fill and click "Submit" button for payment through SBI Net Banking / or other Banks Net Banking or Credit Cards / other Payment Modes – UPI, SBI Collect Challan through SBI Branch. Transaction charges shall be borne by the remitting person.

g. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि भुगतान विवरण भरते समय टेक्स्ट फील्ड (जैसे नाम, पता, टिप्पणी आदि) में **विशेष अक्षरों** (",@,:) **का उपयोग न करें** ।
Candidates are informed to **avoid using special characters** (",@,:) in text fields (such as name, address, remarks etc.) while entering payment details.

नोट / Note: भुगतान की तिथि सहित रसीद संख्या समर्थ पोर्टल पर दिए गए स्थान पर दर्ज की जाए। शुल्क छूट का दावा करने वाले उम्मीदवारों को समर्थ पोर्टल के संबंधित पृष्ठ पर शुल्क विवरण वाले स्थान पर "शुल्क छूट" "Fee Exempted" का उल्लेख करना होगा।
The receipt number with the date of payment shall be entered in the Samarth Portal in the space provided. Candidates claiming Fee exemption shall mention "Fee Exempted" in the Fee Details space of the respective page of Samarth Portal.

(i) विश्वविद्यालय द्वारा मनीऑर्डर, भारतीय पोस्टल ऑर्डर, रेखांकित चेक, करेंसी नोट और ट्रेज़री चालान के माध्यम से भेजे गए शुल्क स्वीकार नहीं किए जाएँगे और ऐसे आवेदनों को शुल्क रहित माना जाएगा तथा उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।
The fee sent through Money Order, Indian Postal Orders, Crossed Cheques, Currency Notes and Treasury Challans will not be accepted by the University and such applications will be treated as without fee and will be summarily rejected.

(ii) पूर्ण निर्धारित शुल्क के बिना आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। ऐसी अस्वीकृति के विरुद्ध किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
Applications not accompanied by full prescribed fee will not be considered and will summarily be rejected. No representation against such rejection will be entertained.

(iii) एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी स्थिति में वापस या समायोजित नहीं की जाएगी।
The fees once paid shall not be refunded / adjusted under any circumstances.

2. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा किए बिना समय रहते आवेदन जमा करें, ताकि तकनीकी त्रुटियों या अन्य अनिश्चित स्थितियों से बचा जा सके।
Applicants are advised to submit the applications well in advance without waiting till the last date, to avoid technical errors or any other unforeseen situations.

महत्त्वपूर्ण/IMPORTANT:

1. किसी भी उम्मीदवार से कोई अंतरिम पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
   No interim correspondence will be entertained from any candidate.

2. इस रोजगार अधिसूचना के सभी अद्यतन, शुद्धिपत्र सहित, यदि कोई हो, केवल विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर ही उपलब्ध कराए जाएँगे।
   All updates to this employment notification including corrigendum, if any, will be hosted on the University website only.

3. विश्वविद्यालय उन उम्मीदवारों में से एक उपयुक्त उम्मीदवार की भर्ती करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिन्होंने सीधी भर्ती या प्रतिनियुक्ति पर आवेदन किया है।
   The University reserves the right to recruit one suitable candidate from out of candidates who have applied either on Direct recruitment or on Deputation.

किसी भी रूप में प्रचार करना या किसी भी प्रकार का प्रभाव, चाहे वह राजनीतिक हो या अन्यथा, उम्मीदवार की ओर से अयोग्य माना जाएगा।
CANVASSING IN ANY FORM OR BRINGING OF ANY INFLUENCE, POLITICAL OR OTHERWISE, WILL BE TREATED AS DISQUALIFICATION ON THE PART OF THE CANDIDATE.

Sd/-

दिनांक / Date: 14-10-2025

कुलसचिव / REGISTRAR

सभी ईमेल प्रश्न इस आईडी पर भेजे जा सकते हैं/All email queries may be addressed to the Id: recruitment@cutn.ac.in