

தஞ்சாவூர் மாவட்டஆட்சித் தலைவர் அவர்களின் பத்திரிக்கை செய்தி

தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் ஒன்றிய அரசின் திட்டங்கள் திறன்பட செயல்படுத்தப்படுவதையும் திட்டங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு சான்று அடிப்படையில் கிடைக்கப்பெறுவதை உறுதிப்படுத்தவும் பயனாளிகள் மற்றும் திட்டப்பலன்களை கண்காணிக்கவும் சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறையின் கீழ் மாவட்ட மகளிர் அதிகார மையம் (District HUB for Empowerment of Women) நவம்பர் 2023 முதல் தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. தற்பொழுது தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் உள்ள மாவட்ட மகளிர் அதிகார மையத்தில் (DHEW) காலி பணியிடங்களை நிரப்புதல் பொருட்டு கீழ்க்கண்டவாறு பதவி 1. கணக்கு உதவியாளர் (**Accounts Assistant**) கீழ்க்கண்ட பணியிடத்திற்கு ஒப்பந்த பணியாளர் தேர்வு செய்யப்பட உள்ளனர். இப்பணியிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

Name of the Post	No of Staff	Educational Qualification & Age	Experience	Proposed salary per month (Rs.)
Accounts Assistant	1	Graduate / Diploma in Accounts / other disciplines having account as a subject Age : Below 35 Years	At least 3 Years experience of working with Government / Non-Government organizations in related domain	20,000/-

இப்பதவிக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் தகவல்களை தஞ்சாவூர் மாவட்ட www.thanjavur.nic.in என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து விண்ணப்பிக்கலாம். விண்ணப்பிக்க விருப்பமுள்ள தகுதியான நபர்கள் தங்களது சுய விபரங்களை 27.10.2025 அன்று மாலை 05.00 மணிக்குள் மாவட்ட சமூக நல அலுவலகம், மாவட்ட ஆட்சியர் வளாகம், அறை எண் 303 என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ கிடைக்குமாறு அனுப்பி வைக்கத் தெரிவிக்கப்படுகிறது. மேலும் விவரங்களுக்கு 04362-264505 /9150057796 என்ற மாவட்ட சமூக நல அலுவலக தொலைபேசி எண்ணைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

முகவரி:

மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்,
மாவட்ட சமூக நல அலுவலகம்,
அறை எண்.303, மூன்றாம் தளம்,
மாவட்ட ஆட்சியரகம்,
தஞ்சாவூர் - 613 010.

04362-264505 /9150057796

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
தஞ்சாவூர்.

Social Welfare & Women Empowerment Department
District HUB for Empowerment of Women
Thanjavur District

Photo

Application from for the post of

1	Name of the Applicant	
2	Name of the Father / Husband	
3	Date of Birth	
4	Age as on 30.09.2025	
5	Native District	
6	Marital Status	
7	Address for Communication	
8	Conduct Number	
9	E.Mail ID	
10	Educational Qualification	
11	Height / Weight	Height
		Weight
12	Additional Qualification	
13	Community	
14	Details of Working Experience	

Signature of the Applicant

Attachment to be enclosed:

1. 10th & 12th Mark sheet Xerox copy
2. Degree & Master Degree Certificate and TC Xerox copy
3. Address Proof (Aadhar / Smart Card) Xerox copy
4. Experience Certificate Xerox Copy
5. Computer And Typewriting Certificate Xerox Copy
6. Community Certificate Xerox Copy