

விண்ணப்ப படிவம்

விண்ணப்பிக்கும் பணியிடம் : 1. மேற்பார்வையாளர் (Supervisor)
2. வழக்கு பணியாளர் (Case Worker)

1.	விண்ணப்பதாரர் பெயர்		கடவுச்சீட்டு அளவு புகைப்படம்	
2.	பாலினம்			
3.	திருமண நிலை			
4.	தந்தை/கணவர் பெயர்			
5.	பிறந்த தேதி மற்றும் வயது			
6.	மதம் & வகுப்பு & சாதி (நகல் இணைக்கவும்)			
7.	நிரந்தர முகவரி			
	தற்காலிக முகவரி			
8.	ஆதார் எண் (நகல் இணைக்கவும்)			
9.	தொடர்பு எண் மின்னஞ்சல் முகவரி			

10. கல்வி தகுதிகள் : (சான்றிதழ் நகல்களை இணைக்கவும்)

தகுதி	முதன்மை பாடம்	தேர்வாணையம்/பல்கலைக் கழகம்	தேர்ச்சி சதவீதம்	தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் & ஆண்டு

11.வரையறுக்கப்பட்ட பணி முன் அனுபவ விவரங்கள் : (பணி முன் அனுபவ சான்றிதழ்களை இணைக்கவும்)

நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் இதர விவரங்கள்	நிறுவனத்தின் வகை (அரசு/ அரசு சாரா)	பணியிடம்	காலம்		ஊதியம்	பணியின் பொறுப்புகள்
			முதல்	வரை		

12.இதர தகுதி விவரங்கள் : (சான்றிதழ் நகல் இணைக்கவும்)

கணினி அறிவு	
-------------	--

13. இதர விவரங்கள் :

--

சான்று

நான், தொடர்புடைய பணியிடத்தின் அறிவிப்பை நன்கு படித்து அறிந்து கொண்டேன், மேலும் நான் எனது விண்ணப்பத்தில் அளித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையென சான்றளிக்கின்றேன். மேற்காணும் தகவல்கள் தவறென கண்டறியப்படும் பட்சத்தில் என் மீது சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் என்பதை நான் அறிவேன்.

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்