

कार्य क्षेत्र

1. पद: कनिष्ठ हिंदी अनुवादक - (हिंदी अनुभाग)

पद का नाम:	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक
वेतन स्तर	वेतन स्तर - 7वें वेतन आयोग के अनुसार स्तर-4
पदों की संख्या:	01
आयु सीमा:	अधिकतम आयु सीमा: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 30 वर्ष तक
नियुक्ति का स्थान:	दिल्ली
कार्य दायित्व:	• दस्तावेजों, सरकारी आदेशों, सूचनाओं, ज्ञापनों, रिपोर्टों आदि का अंग्रेज़ी से हिंदी और हिंदी से अंग्रेज़ी में अनुवाद करना। • कार्यालयीन पत्राचार, प्रेस विज्ञप्तियों तथा तकनीकी/प्रशासनिक दस्तावेजों को द्विभाषी रूप में तैयार करना। • राजभाषा अधिनियम एवं नियमों के कार्यान्वयन तथा कार्यालयीन प्रक्रियाओं में सहायता प्रदान करना। • राजभाषा से संबंधित गतिविधियों का संचालन, जैसे कि राजभाषा कार्यान्वयन समिति (OLIC) की बैठकें आयोजित करना, हिंदी दिवस/हिंदी पखवाड़ा एवं विभिन्न हिंदी प्रतियोगिताओं का आयोजन करना। • आवश्यकतानुसार कंप्यूटर पर हिंदी में टाइपिंग एवं डाटा प्रविष्टि का कार्य करना। • वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्यों का निष्पादन करना।
आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं:	• मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री जिसमें अंग्रेज़ी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रही हो अथवा स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम अंग्रेज़ी रहा हो; या • मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ अंग्रेज़ी में स्नातकोत्तर डिग्री, जिसमें हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रही हो अथवा स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम हिंदी रहा हो; या • मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री (हिंदी अथवा अंग्रेज़ी को छोड़कर), जिसमें हिंदी माध्यम रहा हो तथा अंग्रेज़ी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रही हो अथवा स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम अंग्रेज़ी रहा हो;

	या - मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री (हिंदी अथवा अंग्रेज़ी को छोड़कर), जिसमें अंग्रेज़ी माध्यम रहा हो तथा हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रही हो अथवा स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम हिंदी रहा हो; या - मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री (हिंदी अथवा अंग्रेज़ी को छोड़कर), जिसमें हिंदी और अंग्रेज़ी दोनों अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रहे हों, या इनमें से एक विषय परीक्षा का माध्यम रहा हो तथा दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रहा हो; और - हिंदी से अंग्रेज़ी तथा अंग्रेज़ी से कम से कम 55% अंको के साथ हिंदी में अनुवाद हेतु किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डिप्लोमा या प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम. या - केंद्रीय या राज्य सरकार के कार्यालय/भारत सरकार के उपक्रम में हिंदी से अंग्रेज़ी तथा अंग्रेज़ी से हिंदी अनुवाद कार्य का दो वर्षों का अनुभव।
वांछनीय योग्यताएं:	- हिंदी से अंग्रेज़ी एवं अंग्रेज़ी से हिंदी अनुवाद कार्य का न्यूनतम दो वर्षों का अनुभव। - संबंधित विभाग या विषय क्षेत्र से संबंधित पारिभाषिक शब्दावली का ज्ञान। - कंप्यूटर पर हिंदी/अंग्रेज़ी टाइपिंग का ज्ञान।
भर्ती प्रक्रिया	लिखित परीक्षा के पश्चात तकनीकी परीक्षा।

JOB DESCRIPTION

1. Post: **JUNIOR HINDI TRANSLATOR - (HINDI SECTION)**

Name of Post	JUNIOR HINDI TRANSLATOR
Level	Pay Level – 4 of 7 th CPC
No. of positions	01
Age limit	Maximum age limit of 30 years as on last date for receipt of application
Place of Posting	Delhi
Job Responsibility	• Translation of documents, government orders, notices, memorandums, reports, etc., from English to Hindi and vice-versa. • Bilingual preparation of office correspondence, press releases, and technical/administrative documents etc. • Assisting in the implementation of the Official Language Act and Rules and office procedures etc. • Implementation of activities related to the Official Language, such as conducting of the OLIC meetings, Hindi Diwas / Hindi Fortnight and various Hindi competitions etc. • Typing and data entry work in Hindi on the computer, as required • Execution of other tasks assigned from time to time by senior officers
Essential Qualifications	• Master"s degree of a recognized University with at least 55% in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or • Master"s degree of a recognized University with at least 55% in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or • Master"s degree of a recognized University with at least 55% in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of a examination at the degree level; or • Master"s degree of a recognized University with at least 55% in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or • Master"s Degree of a recognized University with at least 55% in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at degree level and • Recognized Diploma or Certificate course in translation from Hindi to English & vice versa or two years" experience of translation work from Hindi to English

	and vice versa in Central or State Government Office, including Government of India Undertaking
Desirable Qualifications	• Minimum two years' experience in translation work from Hindi to English and vice-versa. • Knowledge of terminology related to the concerned department or subject area. • Knowledge of Hindi/English typing on computer.
Recruitment Process	• Written test will be followed by a technical test.

कार्य क्षेत्र

2. पद: हिंदी अधिकारी - (हिंदी प्रकोष्ठ)

पद का नाम:	हिंदी अधिकारी
वेतन स्तर	वेतन स्तर - 7वें वेतन आयोग के अनुसार स्तर-8
पदों की संख्या:	01
आयु सीमा:	अधिकतम आयु सीमा: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 40 वर्ष तक
नियुक्ति का स्थान:	दिल्ली
कार्य दायित्व:	- आधिकारिक दस्तावेजों, रिपोर्टों, अधिसूचनाओं और पत्राचार का हिंदी से अंग्रेज़ी एवं अंग्रेज़ी से हिंदी में सटीक अनुवाद करना। - सभी विभागों में दैनिक कार्यों में हिंदी के प्रगतिशील उपयोग की निगरानी करना और उसे बढ़ावा देना। - राजभाषा नीति के क्रियान्वयन और अनुपालन रिपोर्टिंग में सहायता करना। - संसदीय समिति के निरीक्षणों एवं राजभाषा संबंधी रिपोर्टों हेतु उत्तरों का प्रारूप तैयार करना। - राजभाषा नीति के क्रियान्वयन से संबंधित तिमाही, अर्धवार्षिक और वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुत करना। - हिंदी में टिप्पण, मसौदा एवं टाइपिंग दक्षता बढ़ाने हेतु हिंदी कार्यशालाओं, प्रशिक्षण सत्रों एवं जागरूकता कार्यक्रमों का आयोजन करना। - हिंदी दिवस / हिंदी पखवाड़ा जैसे कार्यक्रमों की योजना बनाना और उनका प्रबंधन करना जिनमें हिंदी प्रतियोगिताएं और सांस्कृतिक गतिविधियाँ शामिल हों। - राजभाषा विभाग एवं अन्य क्षेत्रीय निकायों के साथ समन्वय करना ताकि नीतिगत अद्यतन एवं अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके।
आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं:	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री, जिसमें अंग्रेज़ी अनिवार्य या वैकल्पिक

विषय रही हो अथवा स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम अंग्रेज़ी रहा हो;

या

- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ अंग्रेज़ी में स्नातकोत्तर डिग्री, जिसमें हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रही हो अथवा स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम हिंदी रहा हो;

या

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री (हिंदी अथवा अंग्रेज़ी को छोड़कर), जिसमें हिंदी माध्यम रहा हो तथा अंग्रेज़ी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रही हो अथवा स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम अंग्रेज़ी रहा हो;

या

- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री (हिंदी अथवा अंग्रेज़ी को छोड़कर), जिसमें अंग्रेज़ी माध्यम रहा हो तथा हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रही हो अथवा स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम हिंदी रहा हो;

या

- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंको के साथ किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री (हिंदी अथवा अंग्रेज़ी को छोड़कर), जिसमें हिंदी और अंग्रेज़ी दोनों अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रहे हों, या इनमें से एक विषय परीक्षा का माध्यम रहा हो तथा दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय रहा हो;

और

- हिंदी पारिभाषिक शब्दावली के उपयोग/अनुप्रयोग एवं अंग्रेज़ी से हिंदी तथा हिंदी से अंग्रेज़ी अनुवाद कार्य में न्यूनतम पाँच वर्षों का अनुभव, विशेषकर तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य से संबंधित, जो केंद्रीय/राज्य सरकार, स्वायत्त निकाय, वैधानिक संगठन, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, विश्वविद्यालय या किसी मान्यता प्राप्त शोध अथवा शैक्षणिक संस्थान

	के अंतर्गत प्राप्त हुआ हो। या केंद्रीय/राज्य सरकार, स्वायत्त निकाय, वैधानिक संगठन, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, विश्वविद्यालय या किसी मान्यता प्राप्त शोध अथवा शैक्षणिक संस्थान के अंतर्गत हिंदी/अंग्रेज़ी में न्यूनतम पाँच वर्षों का शिक्षण या शोध कार्य का अनुभव।
वांछनीय योग्यताएं:	हिंदी से अंग्रेज़ी तथा अंग्रेज़ी से हिंदी में अनुवाद हेतु किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डिप्लोमा या प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम,
भर्ती प्रक्रिया	लिखित परीक्षा के पश्चात तकनीकी परीक्षा।

JOB DESCRIPTION

1. HINDI OFFICER - (HINDI CELL)

Name of Post	HINDI OFFICER
Level	Pay Level – 8 of 7 th CPC
No. of positions	01
Age limit	Maximum age limit of 40 years as on last date for receipt of application
Place of Posting	Delhi
Job Responsibility	- Translate official documents, reports, notifications, and correspondence accurately from Hindi to English and vice-versa. - Monitor and promote the progressive use of Hindi in daily official work across all departments. - Assist in policy implementation and compliance reporting. - Prepare draft replies for Parliamentary Committee inspections and Rajbhasha reports - Prepare and submit quarterly, half-yearly, and annual reports relating to the implementation of the official language policy - Organize Hindi workshops, training sessions, and awareness programs to enhance staff proficiency in Hindi noting, drafting, and typing also. - Plan and manage events like Hindi Diwas / Hindi Pakhwada including organizing Hindi competitions and cultural activities - Coordinate with the Department of Official Language and other regional bodies for policy updates and compliance
Essential Qualifications	Master's degree of a recognized University with at least 55% in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;

	or • Master"s degree of a recognized University with at least 55% in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or • Master"s degree of a recognized University with at least 55% in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of a examination at the degree level; or • Master"s degree of a recognized University with at least 55% in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or • Master"s Degree of a recognized University with at least 55% in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at degree level And • Minimum Five years of experience of using / applying terminology in Hindi and translation work from English to Hindi and vice-versa preferably of technical or scientific literature under Central / State Governments / Autonomous Bodies / Statutory Organization / PSUs / Universities or recognized research or educational Institutions OR • Minimum Five years of teaching experience in Hindi / English or research in Hindi and English under Central / State Governments / Autonomous Bodies / Statutory organizations / PSUs/ Universities or recognized research or educational Institutions.
Desirable Qualifications	• Diploma or Certificate course in translation from Hindi to English and vice-versa from a recognized institute or university
Recruitment Process	• Written test will be followed by a technical test.